

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.04
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 4

(Formulir diisi oleh Tenaga Kependidikan)

Fakultas/Biro/Unit :

Lama Bekerja :

Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap kualitas tata kelola, kepemimpinan, pengelolaan sumber daya manusia, kesejahteraan, serta sarana dan prasarana di lingkungan Universitas Kadiri. Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan dasar penyusunan program peningkatan mutu secara berkelanjutan. Seluruh jawaban dan data yang Anda berikan akan dijamin kerahasiaannya serta hanya digunakan untuk kepentingan evaluasi dan pengembangan mutu.

Survei ini terdiri atas empat aspek penilaian, yaitu Tata Kelola dan Kepemimpinan, Sumber Daya Manusia, Kesejahteraan, serta Sarana dan Prasarana. Isilah setiap pernyataan sesuai dengan pengalaman dan penilaian Anda selama bekerja di Universitas Kadiri. Berikan tanda centang (✓) pada salah satu pilihan jawaban yang paling sesuai.

Kriteria penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Sangat Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan sangat baik dan melampaui harapan.
- Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan baik dan telah memenuhi harapan.
- Cukup : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan cukup memenuhi harapan, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan.
- Kurang Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan belum memenuhi harapan dan masih memerlukan perbaikan.

Terima kasih atas kesediaan Anda meluangkan waktu untuk mengisi Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan. Partisipasi dan masukan yang Anda berikan sangat bermanfaat dalam mendukung peningkatan kualitas tata kelola dan layanan di Universitas Kadiri.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.04
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 4

Formulir Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
A. Tata Kelola dan Kepemimpinan					
1	Pimpinan (Rektorat/Dekanat/Ka.Unit) melakukan sosialisasi secara berkala dan jelas terkait kebijakan strategis kampus yang baru.				
2	Akses informasi mengenai perubahan regulasi, anggaran, atau arah kebijakan institusi mudah didapatkan oleh tendik.				
3	Aturan kampus dan kode etik ditegakkan secara adil, objektif, dan tidak tebang pilih oleh pimpinan.				
4	Proses pemberian sanksi atau penghargaan (reward & punishment) dilakukan secara transparan sesuai prosedur yang berlaku.				
5	Pimpinan melibatkan tendik secara aktif dalam proses pengambilan keputusan penting (misal: rencana strategis fakultas/prodi, penyusunan visi dan misi).				
6	Pendapat, ide, atau telaah kritis dari tendik dihargai dan dipertimbangkan dalam rapat-rapat koordinasi.				
7	Universitas / Fakultas menyediakan wadah/sistem pengaduan (3 formal, digital, maupun kotak saran) yang jelas untuk menampung keluhan tendik.				
8	Pimpinan memberikan respons yang cepat, solutif, dan efektif terhadap keluhan atau aspirasi yang disampaikan oleh tendik.				
9	Tendik merasa aman (bebas dari intimidasi atau konsekuensi negatif) saat menyampaikan kritik atau keluhan kepada manajemen.				
10	Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk setiap alur pelayanan di unit kerja tersedia dengan jelas dan mudah dipahami sebagai panduan kerja.				
11	Kebijakan dan instruksi kerja yang diturunkan oleh manajemen bersifat konsisten serta tidak sering berubah-ubah dalam waktu singkat yang dapat membingungkan tendik.				
12	Pembagian tugas di antara sesama tendik dalam unit kerja diatur secara adil dan proporsional sesuai dengan kapasitas masing-masing, sehingga tidak ada penumpukan beban kerja pada individu tertentu saja.				
13	Koordinasi dan penyelarasan kerja antar unit (misal hubungan antara tata usaha fakultas dengan Biro atau Unit lain) berjalan harmonis dan cepat.				
14	Universitas menyediakan media atau forum koordinasi yang efektif untuk menyelesaikan masalah operasional yang melibatkan lintas fakultas / unit.				
15	Pertukaran data dan informasi antar-bagian di universitas ini berjalan transparan, akurat, dan tidak ada ego sektoral yang menghambat penyelesaian pekerjaan.				
Pertanyaan Terbuka 1. Menurut Bapak Ibu, aspek manajerial apa yang perlu ditingkatkan ? 2. Menurut Bapak Ibu, aspek manajerial apa yang telah baik dan perlu dipertahankan?					

	FORMULIR SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.04
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
		Revisi	04
		Halaman	3 dari 4

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
B. Sumber Daya Manusia					
1	Universitas memiliki sistem pembinaan karir tendik yang terstruktur, jelas arahnya, dan disosialisasikan dengan 3.				
2	Penempatan posisi jabatan, mutasi, atau rotasi kerja bagi Tendik dilakukan secara objektif berdasarkan kompetensi dan kebutuhan riil organisasi, bukan subjektivitas pimpinan.				
3	Universitas memberikan jaminan kepastian perubahan status kepegawaian yang jelas bagi tendik dengan masa percobaan kerja yang telah memenuhi masa kerja dan kualifikasi tertentu.				
4	Universitas memberikan kesempatan promosi karier yang setara bagi seluruh Tendik tanpa memandang latar belakang, gender, usia, maupun status kepegawaian awal.				
5	Universitas memberikan dukungan pendanaan atau dispensasi waktu bagi tendik untuk mengikuti pelatihan dan sertifikasi kompetensi.				
6	Universitas memberikan dukungan pada tendik untuk studi lanjut.				
Pertanyaan Terbuka Jenis pelatihan, sertifikasi kompetensi, atau bentuk dukungan pengembangan diri seperti apa yang paling Bapak/Ibu butuhkan saat ini untuk menunjang profesionalisme dan kemajuan karier depan?					
C. Kesejahteraan					
1	Pembayaran gaji pokok, tunjangan, dan hak-hak finansial lainnya selalu diterima secara tepat waktu setiap bulannya.				
2	Nilai/besaran remunerasi dan tunjangan yang diberikan dinilai adil dan sesuai dengan kualifikasi serta kontribusi tendik.				
3	Fasilitas jaminan kesehatan dan perlindungan sosial yang disediakan institusi memadai untuk menjamin kualitas hidup (well-being) tendik dan keluarga.				
4	Sistem perhitungan upah lembur atau kompensasi atas kelebihan beban kerja (overtime) diatur melalui regulasi yang jelas dan disosialisasikan secara transparan.				
5	Universitas memiliki skema penghargaan (reward) yang jelas, 3 berupa bonus finansial maupun promosi, bagi Tendik yang menunjukkan prestasi kerja luar biasa.				
6	Penentuan Tendik berprestasi atau penerima penghargaan dilakukan melalui indikator penilaian yang objektif, terbuka, dan bebas dari unsur subjektivitas pimpinan.				
Pertanyaan Terbuka Menurut Bapak/Ibu, aspek kesejahteraan finansial atau fasilitas kesehatan apa yang paling mendesak untuk dievaluasi atau ditingkatkan oleh institusi saat ini?					
D. Sarana dan Prasarana					
1	Ruang kerja tendik memiliki tingkat pencahayaan, ventilasi/AC, dan tingkat kebisingan yang nyaman untuk bekerja.				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.04
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 4

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
2	Kelengkapan fasilitas ruang kerja (meja, kursi ergonomis, lemari dokumen, stopkontak) memadai untuk mendukung produktivitas.				
3	Fasilitas kerja dan gedung kampus telah memenuhi standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja / K3 (tersedia jalur evakuasi, APAR, kotak P3K).				
4	Fasilitas umum pendukung di sekitar area kerja (toilet, pantry dan tempat ibadah) tersedia dalam kondisi yang layak, bersih dan terawat.				
5	Perangkat keras (komputer, laptop, printer, scanner) memiliki spesifikasi yang mutakhir dan dapat bekerja dengan cepat tanpa sering mengalami gangguan teknis.				
6	Universitas memiliki sistem pemeliharaan (maintenance) dan pembaruan (upgrade) berkala terhadap perangkat kerja, 3 perangkat keras maupun sistem informasi yang digunakan oleh tendik.				
7	Platform digital kampus (seperti SIAKAD, learning management system/LMS) andal, jarang mengalami down, dan efektif mempermudah administrasi nilai/perkuliahahan.				
8	Integrasi dan sinkronisasi data pada sistem internal kampus dengan sistem nasional (PD DIKTI, SIMKATMAWA, SISTER, dll) berjalan dengan lancar tanpa banyak kendala teknis.				
9	Jaringan internet di area kerja tendik memiliki kecepatan yang stabil dan kapasitas bandwidth yang memadai untuk menyelesaikan pekerjaan berbasis cloud / sistem digital.				
10	Sistem IT Universitas memiliki proteksi keamanan data yang andal (aman dari risiko kebocoran data, serangan siber, atau infeksi malware / virus).				
11	Fitur penyimpanan cadangan (backup data) pada sistem berfungsi dengan 3, sehingga memberikan rasa aman.				
12	Seluruh sistem telah terintegrasi dengan 3, sehingga tendik tidak perlu menginput data yang sama secara berulang pada platform yang berbeda.				
Pertanyaan Terbuka Menurut Bapak/Ibu, fasilitas fisik atau sistem IT apa yang paling mendesak untuk segera diperbaiki atau diperbarui ?					