

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.02
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 6

(Formulir diisi oleh Dosen)

Homebase :

Lama Bekerja :

Survei Kepuasan Dosen ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap kualitas layanan di lingkungan Universitas Kadiri. Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan dasar penyusunan program peningkatan mutu secara berkelanjutan. Seluruh jawaban dan data yang Anda berikan akan dijamin kerahasiaannya serta hanya digunakan untuk kepentingan evaluasi dan pengembangan mutu layanan.

Survei ini terdiri atas 8 aspek penilaian, yaitu penilaian dosen terhadap tata kelola kepemimpinan, sumber daya manusia, kesejahteraan, tugas tambahan, sarana dan prasarana, pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan penelitian, dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Isilah setiap pernyataan sesuai dengan pengalaman dan penilaian Anda selama menjalankan tugas di Universitas Kadiri. Berikan tanda centang (✓) pada salah satu pilihan jawaban yang paling sesuai.

Kriteria penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Sangat Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan sangat baik dan melampaui harapan.
- Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan baik dan telah memenuhi harapan.
- Cukup : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan cukup memenuhi harapan, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan.
- Kurang Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan belum memenuhi harapan dan masih memerlukan perbaikan.

Terima kasih atas kesediaan Anda meluangkan waktu untuk mengisi Survei Kepuasan Dosen. Partisipasi Anda sangat berarti dalam mendukung upaya peningkatan kualitas layanan dan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.02
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 6

Kuisisioner Survei Kepuasan Dosen

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
A. Tata Kelola dan Kepemimpinan					
1	Pimpinan menyosialisasikan kebijakan kampus yang baru secara berkala.				
2	Dosen mudah mengakses informasi tentang perubahan regulasi dan kebijakan kampus.				
3	Pimpinan menegakkan aturan dan kode etik dosen secara adil.				
4	Sanksi dan penghargaan diberikan secara transparan sesuai prosedur.				
5	Pimpinan melibatkan dosen dalam pengambilan keputusan penting di kampus.				
6	Pendapat dosen dihargai dalam rapat koordinasi.				
7	Kampus menyediakan saluran pengaduan yang jelas bagi dosen.				
8	Pimpinan merespons keluhan dosen dengan cepat dan solutif.				
9	Dosen merasa aman saat menyampaikan kritik kepada pimpinan.				
Pertanyaan Terbuka					
1. Menurut Bapak Ibu, aspek manajerial apa yang perlu ditingkatkan ?					
2. Menurut Bapak Ibu, aspek manajerial apa yang telah baik dan perlu dipertahankan?					
B. Sumber Daya Manusia					
1	Pengurusan Jabatan Fungsional Dosen berjalan cepat dan tidak berbelit-belit.				
2	Kampus memberikan pendampingan yang memadai bagi dosen yang mengurus Serdos atau jabatan fungsional.				
3	Pengurusan izin/tugas belajar S3 dipermudah oleh kampus.				
4	Kampus aktif memfasilitasi informasi beasiswa untuk studi lanjut dosen.				
5	Kampus memiliki sistem pembinaan karier dosen yang jelas dan tersosialisasi dengan 3.				
6	Prodi/Fakultas merencanakan kebutuhan kualifikasi akademik dosen secara adil.				
7	Dosen menerima arahan dan pendampingan dalam pengembangan karier akademik.				
8	Kampus memberikan dukungan pendanaan atau waktu bagi dosen untuk mengikuti pelatihan/sertifikasi.				
9	Kampus mendukung keterlibatan dosen dalam organisasi profesi.				
10	Kampus menyediakan program pengembangan diri sesuai kebutuhan dosen.				
11	Tenaga kependidikan bersikap cekatan dan responsif saat membantu dosen.				
12	Tenaga kependidikan mengelola dokumen akademik dengan rapi.				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.02
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 6

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
Pertanyaan Terbuka					
1. Menurut Bapak/Ibu, apa kendala atau hambatan terbesar yang saat ini dihadapi dalam proses pengurusan kenaikan Jabatan Fungsional Dosen maupun Sertifikasi Dosen (Serdos) di institusi kita? Mohon jelaskan secara spesifik (misal: birokrasi internal, pemenuhan KUM, atau kendala sistem administrasi). 2. Jenis pelatihan, sertifikasi kompetensi, atau bentuk dukungan pengembangan diri seperti apa yang paling Bapak/Ibu butuhkan saat ini untuk menunjang profesionalisme dan kemajuan karier akademik ke depan?					
C. Kesejahteraan					
1	Gaji dan tunjangan dosen dibayarkan tepat waktu setiap bulan.				
2	Besaran remunerasi dan tunjangan sesuai dengan kualifikasi dan kontribusi dosen.				
3	Jaminan kesehatan dari kampus memadai bagi dosen dan keluarga.				
4	Kampus memberikan insentif yang layak bagi dosen yang publikasi ilmiahnya di jurnal bereputasi.				
5	Pengajuan dan pencairan insentif prestasi akademik berjalan cepat dan tidak berbelit.				
6	Penghitungan dan pembayaran insentif kelebihan SKS dilakukan secara akurat.				
7	Kompensasi kelebihan SKS sebanding dengan beban kerja dosen.				
Pertanyaan Terbuka					
Menurut Bapak/Ibu, aspek kesejahteraan finansial atau fasilitas kesehatan apa yang paling mendesak untuk dievaluasi atau ditingkatkan oleh institusi saat ini?					
D. Tugas Tambahan					
1	Tugas struktural di Prodi/Fakultas dibagi secara adil dan merata.				
2	Tugas struktural yang diberikan tidak mengganggu pelaksanaan Tridharma dosen.				
3	Pembagian tugas manajerial mempertimbangkan waktu yang dimiliki dosen.				
4	Kampus memberikan kompensasi yang sepadan bagi dosen dengan tugas manajerial tambahan.				
5	Honorarium tugas tambahan/kepanitiaan sebanding dengan beban kerja.				
Pertanyaan Terbuka					
Apakah Bapak/Ibu pernah merasa bahwa penunjukan tugas tambahan (kepanitiaan/struktural) yang diterima mengganggu produktivitas utama Anda dalam meneliti atau mengajar? Mohon berikan saran konkret agar pembagian tugas tambahan di kampus kita menjadi lebih adil dan proporsional.					
E. Sarana dan Prasarana					
1	Ruang kerja dosen nyaman dari segi pencahayaan, suhu, dan kebisingan.				
2	Fasilitas ruang kerja dosen lengkap dan mendukung produktivitas.				
3	Gedung kampus memenuhi standar keselamatan kerja (K3).				
4	Peralatan laboratorium/praktikum dalam kondisi mutakhir dan siap digunakan.				

	FORMULIR KUISIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.02
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
		Revisi	04
		Halaman	4 dari 6

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
5	Bahan laboratorium tersedia dan disimpan dengan aman.				
6	Platform digital kampus (SIKAD/LMS) andal dan jarang mengalami gangguan.				
7	Sinkronisasi data sistem kampus dengan sistem nasional (SISTER) berjalan lancar.				
8	Koneksi Wi-Fi di area kerja dan ruang kelas stabil dan kuat sinyalnya.				

Pertanyaan Terbuka

Menurut Bapak/Ibu, fasilitas fisik atau sistem IT apa yang paling mendesak untuk segera diperbaiki atau diperbarui ?

F. Pelaksanaan Pembelajaran

1	Platform e-learning kampus stabil dan mendukung proses pembelajaran.				
2	Kampus menyediakan akses mudah ke materi ajar digital yang relevan dengan mata kuliah saya.				
3	Kondisi fisik ruang kelas mendukung interaksi pembelajaran yang aktif.				
4	Saya bebas menyampaikan teori dan hasil riset di kelas tanpa intervensi.				
5	Kampus menjamin keamanan dosen dalam mendiskusikan isu ilmiah yang kritis.				
6	Kampus rutin menyelenggarakan forum ilmiah dengan topik yang relevan dan terkini.				
7	Informasi forum ilmiah diberikan jauh-jauh hari agar tidak bentrok jadwal mengajar.				
8	Jumlah dan mutu forum ilmiah dari kampus memenuhi kebutuhan pengembangan dosen.				
9	Kampus memberikan kesempatan yang adil bagi dosen untuk terlibat dalam forum ilmiah.				
10	Kampus mendorong kolaborasi akademik lintas prodi dan fakultas.				
11	SIKAD mendukung pencatatan beban mengajar tim (team teaching) secara akurat.				
12	Kampus mendukung kolaborasi dengan pihak eksternal seperti perguruan tinggi dan industri.				
13	Kampus menyediakan dukungan pendanaan untuk kegiatan kolaborasi akademik.				
14	Lembaga kerja sama kampus responsif memfasilitasi MoU/MoA dengan mitra eksternal.				
15	Tenaga kependidikan mampu menyelesaikan permasalahan administrasi pembelajaran secara tepat.				
16	Informasi akademik disampaikan secara jelas dan tepat waktu.				
17	Tenaga kependidikan mudah dihubungi saat terjadi kendala teknis pembelajaran.				

Pertanyaan Terbuka

1. Jika Bapak/Ibu diberi kesempatan mengubah satu hal dalam sistem pelaksanaan pembelajaran di Universitas ini, perubahan apa yang akan diprioritaskan?

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.02
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 6

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
2.	Inovasi apa yang menurut Bapak/Ibu perlu dikembangkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di masa mendatang?				
G. Pelaksanaan Penelitian					
1	Besaran dana hibah penelitian internal telah memadai untuk mendukung pelaksanaan penelitian.				
2	Informasi mengenai skema dan persyaratan hibah penelitian internal disampaikan secara jelas.				
3	Seleksi penerima hibah penelitian internal dilaksanakan secara transparan.				
4	Proses pencairan dana hibah penelitian diberikan tepat waktu.				
5	Sistem Informasi Penelitian (SHIPP) mudah diakses dan digunakan untuk pengajuan/pelaporan penelitian.				
6	LP3M memberikan dukungan administrasi yang responsif dalam pengelolaan penelitian dosen.				
7	Kalender pembukaan hibah penelitian internal disampaikan secara terjadwal setiap tahun.				
8	Informasi pagu dana, kuota, dan target luaran hibah diumumkan sejak awal secara transparan.				
9	LP3M segera menyampaikan informasi pembukaan hibah eksternal kepada dosen.				
10	Kampus menyediakan bantuan dana publikasi yang men2i untuk jurnal bereputasi.				
11	Insentif publikasi yang diberikan sesuai dengan reputasi luaran yang dihasilkan.				
12	LP3M secara berkala menyelenggarakan pendampingan penulisan ilmiah, seperti klinik manuskrip atau proofreading.				
13	Kampus menyediakan direktori jurnal yang memudahkan dosen mencari jurnal target.				
14	LP3M aktif membagikan informasi Call for Papers jurnal bereputasi yang relevan dengan bidang ilmu dosen.				
15	LP3M sigap membantu dosen mencari rekomendasi jurnal yang sesuai dengan artikelnya.				
16	LP3M cekatan membantu proses pendaftaran HKI dari hasil riset dosen.				
17	LP3M memberikan dukungan yang memadai bagi dosen yang ingin menerbitkan buku ajar atau monograf.				
18	Kampus aktif memfasilitasi dosen mengakses konsorsium riset dan peluang kolaborasi.				
19	Perizinan riset bersama peneliti asing difasilitasi dengan 3 dan tidak berbelit.				
20	Template kontrak kerja sama riset dari kampus jelas dan melindungi HKI kedua pihak.				
Pertanyaan Terbuka					
1.	Terkait pengelolaan dana hibah penelitian internal (mulai dari proses seleksi, pencairan, hingga pelaporan keuangan), kendala birokrasi atau sistem apa yang paling sering Bapak / Ibu hadapi? Mohon sebutkan dan berikan saran perbaikannya.				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.02
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 6

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
2.	Bentuk dukungan non-finansial apa yang Bapak/Ibu butuhkan saat ini untuk meningkatkan luaran hasil penelitian ?				
H. Pelaksanaan PkM					
1	Besaran dana hibah PkM internal telah memadai untuk mendukung pelaksanaan kegiatan PkM.				
2	Informasi mengenai skema dan persyaratan hibah PkM internal disampaikan secara jelas.				
3	Seleksi penerima hibah PkM internal dilaksanakan secara transparan.				
4	Proses pencairan dana hibah PkM diberikan tepat waktu.				
5	Sistem Informasi Penelitian (SHIPP) mudah diakses dan digunakan untuk pengajuan/pelaporan PkM.				
6	LP3M memberikan dukungan administrasi yang responsif dalam pengelolaan PkM dosen.				
7	Kalender pembukaan hibah PkM internal disampaikan secara terjadwal setiap tahun.				
8	Informasi pagu dana, kuota, dan target luaran hibah diumumkan sejak awal secara transparan.				
9	LP3M segera menyampaikan informasi pembukaan hibah PkM eksternal kepada dosen.				
10	LP3M memfasilitasi publikasi hasil PkM pada jurnal atau media ilmiah yang relevan.				
11	LP3M mendukung diseminasi hasil PkM kepada masyarakat atau pemangku kepentingan.				
12	LP3M memfasilitasi pengembangan luaran PkM (buku, modul, HKI, atau produk inovasi).				
13	Kampus aktif memfasilitasi kemitraan dengan pihak eksternal untuk mendukung kegiatan PkM dosen.				
Pertanyaan Terbuka Bentuk dukungan non-finansial, pelatihan, atau fasilitasi kerja sama seperti apa yang paling Bapak/Ibu butuhkan agar dapat memperluas dampak pengabdian serta mempublikasikan luaran PkM pada jurnal pengabdian masyarakat yang kredibel?"					