

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	1 dari 8

(Formulir diisi oleh Mahasiswa)

Program Studi :

Fakultas :

Semester :

Survei Kepuasan Mahasiswa ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kualitas layanan di lingkungan Universitas Kadiri. Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan dasar penyusunan program peningkatan mutu secara berkelanjutan. Seluruh jawaban dan data yang Anda berikan akan dijamin kerahasiaannya serta hanya digunakan untuk kepentingan evaluasi dan pengembangan mutu layanan.

Survei ini terdiri atas empat bagian penilaian, yaitu penilaian mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola, serta sarana dan prasarana. Isilah setiap pernyataan sesuai dengan pengalaman dan penilaian Anda selama menerima layanan di Universitas Kadiri. Berikan tanda centang (✓) pada salah satu pilihan jawaban yang paling sesuai.

Kriteria penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Sangat Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan sangat baik dan melampaui harapan.
- Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan baik dan telah memenuhi harapan.
- Cukup : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan cukup memenuhi harapan, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan.
- Kurang Baik : Apabila Anda menilai layanan yang diberikan belum memenuhi harapan dan masih memerlukan perbaikan.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	2 dari 8

Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
A. Reliability					
1	Dosen secara konsisten hadir mengajar dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan				
2	Dosen menjalankan perkuliahan sesuai dengan kontrak kuliah yang disepakati di awal semester				
3	Dosen menunjukkan kompetensi, keahlian dan penguasaan materi yang mendalam secara konsisten di setiap pertemuan kuliah				
4	Pelaksanaan ujian (UTS / UAS) dan pemberian tugas dilakukan secara terstruktur, konsisten dan sesuai dengan kisi-kisi materi yang telah diajarkan				
5	Dosen Penasihat Akademik (PA) maupun Dosen Pembimbing (Skripsi/Tugas Akhir/Klinis) menepati janji temu atau jadwal bimbingan yang telah disepakati bersama				
6	Dosen memberikan arahan, solusi akademik, atau masukan revisi yang jelas, konsisten (tidak berubah-ubah tanpa dasar), dan mudah dipahami oleh mahasiswa				
7	Dosen dapat diandalkan dalam memanfaatkan platform komunikasi (seperti LMS Kampus, Email, atau WhatsApp Group) untuk membagikan materi perkuliahan dan informasi akademik secara tertata				
B. Responsiveness					
1	Dosen sigap dan cepat dalam memeriksa serta memberikan umpan balik (feedback)/nilai dari hasil tugas atau ujian yang telah dikerjakan mahasiswa				
2	Dosen tanggap dan interaktif dalam merespons pertanyaan, kebingungan, atau tanggapan yang diajukan mahasiswa saat perkuliahan berlangsung				
3	Dosen segera memberikan kepastian jadwal kuliah pengganti jika berhalangan hadir, agar mahasiswa tidak kehilangan hak belajarnya				
4	Dosen merespons pesan atau media komunikasi (WhatsApp/Email/LMS) dari mahasiswa terkait urusan akademik dalam waktu yang wajar/cepat				
5	Dosen Penasihat Akademik (PA) dengan sigap membantu mencari solusi ketika mahasiswa melaporkan kendala akademik (seperti masalah KRS, penurunan IPK, atau masalah finansial kuliah)				
6	Dosen tanggap memberikan asistensi tambahan atau waktu konsultasi khusus bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam memahami materi kuliah yang dinilai sulit).				
7	Dosen Pembimbing (Skripsi/Tugas Akhir/Kasus Klinis) cepat dalam melakukan proses review dan pengembalian draf bimbingan mahasiswa				
C. Assurance					
1	Dosen memberikan nilai akhir secara transparan dan konsisten berdasarkan bobot/rubrik penilaian yang telah disepakati di awal perkuliahan				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	3 dari 8

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
2	Dosen menjamin bahwa materi yang diajarkan, tugas yang diberikan, dan materi ujian sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi				
3	Dosen mematuhi aturan dan ketentuan akademik yang berlaku di perguruan tinggi				
4	Dosen memberikan pelayanan akademik dan penilaian secara objektif, adil, serta bebas dari perlakuan diskriminatif (gender, suku, agama, status sosial, atau kedekatan personal)				
5	Dosen mampu menciptakan suasana belajar yang aman, kondusif, serta menjamin perlindungan mahasiswa dari segala bentuk perundungan (bullying) maupun kekerasan seksual.				
6	Dosen bersikap profesional, menjaga integritas akademik (misal: menolak gratifikasi/hadiah dari mahasiswa), dan menjunjung tinggi kode etik dosen yang berlaku di kampus.				

D. Empathy

1	Dosen menunjukkan sikap yang ramah, santun, dan terbuka dalam menerima pendapat atau pertanyaan dari mahasiswa di dalam maupun di luar kelas				
2	Dosen menunjukkan kepedulian terhadap mahasiswa yang mengalami kesulitan memahami materi dengan cara menjelaskan ulang atau memberikan pendekatan belajar yang lebih mudah dipahami				
3	Dosen menggunakan bahasa yang suportif, menghargai harga diri mahasiswa, dan menghindari kata-kata yang bersifat merendahkan/menjatuhkan mental mahasiswa				
4	Dosen memberikan dorongan, rekomendasi, atau dukungan moral kepada mahasiswa untuk mengikuti kompetisi, organisasi, atau program pengembangan karir				
5	Dosen memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh mahasiswa untuk berpartisipasi dalam pembelajaran, menyampaikan saran, masukan, atau keluhan				
6	Dosen bersedia meluangkan waktu untuk mendengarkan permasalahan akademik mahasiswa				
7	Dosen menunjukkan empati dan memberikan solusi/rekomendasi ketika mahasiswa menghadapi kendala non-akademik yang mengganggu kuliah (seperti masalah kesehatan, keluarga, atau psikologis)				

Pertanyaan Terbuka:

1. Sebutkan kendala atau hambatan yang Anda alami dalam berinteraksi dengan dosen selama proses pembelajaran.
2. Sebutkan bentuk pelayanan, bimbingan, atau metode pembelajaran yang dilakukan dosen dan paling berkontribusi terhadap peningkatan kemampuan belajar Anda

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	4 dari 8

Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
A. Reliability					
1	Tenaga Kependidikan (TU/ Staf Administrasi) hadir di loket/ruang kerja tepat waktu sesuai jam operasional pelayanan kampus				
2	Tenaga Kependidikan (TU/ Staf Adminitrasi) memberikan layanan sesuai jam operasional pelayanan kampus				
3	Tenaga Kependidikan menunjukkan ketelitian yang tinggi dalam memproses dokumen mahasiswa (surat keterangan, transkrip nilai, administrasi keuangan) sehingga bebas dari kesalahan cetak/input.				
4	Tenaga kependidikan memberikan informasi yang tepat, jelas dan akurat				
5	Tenaga Kependidikan menguasai mekanisme dan prosedur pelayanan dengan baik, sehingga informasi alur birokrasi yang diberikan kepada mahasiswa tidak berubah-ubah				
B. Responsiveness					
1	Tenaga Kependidikan sigap dan cepat dalam menyelesaikan pembuatan surat-menyurat (surat pengantar magang, izin penelitian, beasiswa, dll.) tanpa penundaan yang tidak perlu.				
2	Tenaga Kependidikan tanggap dan cepat dalam membalas pertanyaan atau keluhan mahasiswa melalui media komunikasi resmi kampus (WhatsApp Business, Email, Helpdesk).				
C. Assurance					
1	Tenaga Kependidikan memberikan kepastian mengenai kapan sebuah dokumen atau urusan administrasi selesai diproses				
2	Tenaga Kependidikan memberikan pelayanan secara bersih, jujur, dan menolak segala bentuk gratifikasi atau pungutan liar di luar biaya resmi kampus				
3	Tenaga Kependidikan memberikan pelayanan secara adil (berdasarkan sistem antrean/prosedur resmi) tanpa membedakan-bedakan mahasiswa atas dasar latar belakang atau kedekatan personal				
4	Tenaga Kependidikan menyelesaikan keluhan atau komplain secara prosedural dan bertanggungjawab				
D. Empathy					
1	Staf melayani mahasiswa dengan sikap yang ramah, senyum, salam, dan menggunakan tutur kata yang santun, dan tidak melakukan intimidasi.]				
2	Staf menunjukkan kepedulian yang tulus untuk membantu dan mengarahkan mahasiswa yang mengalami kebingungan atau kesulitan dalam mengurus administrasi.				
Pertanyaan Terbuka					
1. Apa saja aspek yang masih perlu ditingkatkan oleh tenaga kependidikan dalam memberikan layanan akademik kepada mahasiswa? 2. Apa saja praktik baik yang telah dilakukan tenaga kependidikan dan perlu dipertahankan atau dikembangkan untuk mendukung keberhasilan belajar mahasiswa?					

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	5 dari 8

Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengelola

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
A. Reliability					
1	Fakultas menyusun dan mengelola jadwal perkuliahan, praktikum, dan ujian secara konsisten tanpa sering terjadi bentrok atau perubahan mendadak				
2	Fakultas bersikap konsisten dalam menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, dan syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
3	Fakultas bersikap konsisten dalam menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, dan syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
B. Responsiveness					
1	Kaprodi/Dekan sigap dan cepat dalam memberikan persetujuan atau tanda tangan pada dokumen penting mahasiswa (KRS, proposal skripsi, berkas beasiswa)				
2	Fakultas bersikap konsisten dalam menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, Daya syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
3	Fakultas bersikap konsisten dalam menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, Daya syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
C. Assurance					
1	Fakultas bersikap konsisten sesuai menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, bahwa syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
2	Fakultas bersikap konsisten sesuai menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, bahwa syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
3	Fakultas bersikap konsisten sesuai menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, bahwa syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
4	Fakultas bersikap konsisten sesuai menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, bahwa syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
5	Fakultas bersikap konsisten sesuai menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, bahwa syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
D. Empathy					
1	Fakultas bersikap konsisten perhatian menerapkan kebijakan akademik (seperti syarat kelulusan, ketentuan magang/klinis, pengelola syarat Yudisium) sesuai buku pedoman.				
2	Pengelola menunjukkan perhatian yang tulus dan memberikan solusi solutif bagi mahasiswa yang				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	6 dari 8

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
	terancam Drop Out (DO), kesulitan dalam akademik atau yang memiliki kendala finansial serius.				
3	Pengelola memberikan perhatian, bimbingan, dan dukungan moral yang tinggi terhadap program pengembangan bakat, minat, maupun kompetisi yang diikuti mahasiswa.				

Pertanyaan Terbuka

1. Apa saja aspek yang masih perlu ditingkatkan oleh Fakultas dalam memberikan layanan akademik kepada mahasiswa?
2. Apa saja praktik baik yang telah dilakukan Fakultas dan perlu dipertahankan atau dikembangkan untuk mendukung keberhasilan belajar mahasiswa?

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	7 dari 8

Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
A. Kecukupan					
1	Jumlah dan kapasitas daya tampung ruang kelas mencukupi dan sebanding dengan jumlah mahasiswa yang mengikuti perkuliahan.				
2	Ketersediaan jumlah komputer, alat praktikum, studio, atau bahan habis pakai di laboratorium mencukupi untuk kebutuhan setiap mahasiswa				
3	Jumlah koleksi buku teks fisik, modul, buku referensi, dan ketersediaan kuota akses e-journal mencukupi untuk mendukung kebutuhan tugas kuliah				
4	Ketersediaan ruang diskusi, ruang belajar mandiri, ruang kemahasiswaan dan fasilitas pendukung kegiatan kemahasiswaan tersedia secara memadai				
5	Jumlah fasilitas penunjang umum seperti area parkir, toilet, tempat ibadah (mushola), dan kantin mencukupi untuk melayani jumlah mahasiswa di kampus				
6	Kampus menyediakan akses fisik (seperti ramp/jalur landai, toilet khusus, atau lift) bagi mahasiswa penyandang disabilitas (difabel) dengan jumlah yang memadai.				
7	Kampus menyediakan fasilitas pengolahan sampah serta limbah berbahaya dan beracun secara memadai.				
8	Kampus menyediakan layanan kesehatan secara memadai				
B. Aksesibilitas					
1	Ruang kelas mudah diakses oleh mahasiswa				
2	Sistem Informasi Akademik (SIKAD/KRS Online) dan Learning Management System (LMS) mudah diakses kapan saja dan dari mana saja tanpa kendala teknis yang berarti				
3	Koneksi internet nirkabel (Wi-Fi) kampus mudah diakses di seluruh area strategis (kelas, perpustakaan, taman) dengan kecepatan yang memadai.				
4	Prosedur birokrasi untuk meminjam ruang rapat, gedung, laboratorium untuk riset mandiri, atau buku perpustakaan sangat mudah dan tidak berbelit-belit				
5	Rambu-rambu petunjuk arah evakuasi sangat jelas, jalur evakuasi darurat terbebas dari hambatan, dan titik kumpul (assembly point) cukup luas dan aman sebagai titik kumpul darurat yang ditandai dengan plang informasi yang jelas				
C. Kualitas					
1	Kualitas pencahayaan, kebersihan, estetika, serta performa pendingin ruangan (AC) dan proyektor di dalam kelas berfungsi dengan sangat baik				
2	Kondisi alat-alat laboratorium, komputer, atau instrumen klinis berada dalam kondisi mutakhir, terawat, presisi, dan siap digunakan untuk praktik				
3	Fasilitas pendukung mahasiswa seperti ruang diskusi, ruang belajar mandiri, ruang kemahasiswaan dan sarana pendukung kegiatan kemahasiswaan dalam kondisi bersih dan baik				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.24.01.01
		Berlaku Sejak	8 Juni 2026
	KUISIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA	Revisi	04
		Halaman	8 dari 8

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik
4	Kondisi kebersihan dan ketersediaan air bersih di toilet, kantin, serta tempat ibadah kampus selalu terjaga dengan baik setiap hari.				
5	Fasilitas kampus dilengkapi dengan jaminan keamanan (CCTV/Satpam) serta alat keselamatan kerja yang memadai (seperti jalur evakuasi, APAR/Alat Pemadam Api Ringan, Kotak P3K)				

Pertanyaan Terbuka

1. Sebutkan sarana atau prasarana yang menurut Anda paling mendesak untuk ditambah atau diperbaiki mutunya (misal: AC kelas, alat lab tertentu, kecepatan Wi-Fi)? Mohon sebutkan lokasi/nama ruangnya secara spesifik.
2. Sarana atau prasarana apa di kampus ini yang menurut Anda memiliki kualitas terbaik dan memberikan kenyamanan penuh selama proses belajar?
3. Apa harapan atau rekomendasi Anda terkait pengembangan sarana dan prasarana di program studi/fakultas/universitas?