

**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KADIRI
TAHUN 2020/2021**



**UNIVERSITAS KADIRI
FAKULTAS HUKUM
FAKULTAS PERTANIAN
FAKULTAS EKONOMI
FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Ketua : Ir. Edy Kustiani, M.S.
Sekretaris : Dessy Lutfiasari, S.ST., M.Kes.
Anggota : 1. Satriya Bayu Aji, S.ST., M.P.
2. Berlian Tyasotyanningarum, S.IP., MPA.
3. Yudiarto Perdana Putra, S.E., M.M.
4. Fitri Windradi, S.Pd., S.H., M.H.
5. Sri Rahayuningsih, S.T., M.T.
6. Ir. Wiwik Andajani, M.M.
7. Imam Safi'i, ST., MT., IPM
8. Ria Lestari P., SE., M.M.
9. Rahma Kusuma Dewi, SST., M.PH.
10. Heylen Amildha Y., S.Sos., M.Si



UNIVERSITAS KADIRI

Terakreditasi

Fakultas : Hukum • Sospol • Pertanian • Ekonomi • Teknik • Ilmu Kesehatan • Pasca Sarjana
Alamat : Jl. Selomangleng No. 1 Kediri - Jawa Timur • Telp. (0354) 773032, 771649, 771017 • Fax. (0354) 773032
Website : <http://www.unik-kediri.ac.id> • E-Mail : rektor@unik-kediri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KADIRI PERIODE TAHUN 2020-2021

Atas berkat dan rahmat Allah SWT, setelah mempertimbangkan masukan dari Senat Universitas Kediri dan memperhatikan Standar Penilaian BAN-PT serta Renstra Universitas Kediri maka Laporan Audit Mutu Internal Universitas Kediri dan rekomendasi terhadap Program studi dan unit kerja lainnya disahkan untuk periode tahun 2020-2021.

Dari hasil laporan tersebut akan ditindaklanjuti oleh pimpinan Universitas Kediri sebagai langkah pengembangan.

Disahkan di: Kediri
Pada tanggal: 04 Mei 2021

Rektor,

Ir. Djoko Rahardjo, M.P.
NIK. 1985 03 002

KATA PENGANTAR

Audit Mutu internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai institusi. Oleh karena itu AMI menjadi bagian terpenting dalam upaya pengembangan mutu di Perguruan Tinggi.

Dengan telah dilaksanakannya Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2021 maka perlu disusun Laporan Pertanggungjawaban sebagai bentuk akuntabilitas. Dengan adanya laporan Pertanggungjawaban AMI 2021 ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi diri perguruan tinggi serta merumuskan strategi dalam pencapaian tujuan serta Visi Misi Institusi.

Tentunya tidak ada sesuatu hal yang sempurna, oleh karena itu masukan dan saran atas laporan ini kami harapkan dalam upaya peningkatan mutu di Perguruan Tinggi.

Kediri, 04 Mei 2021

Ketua Pusat Penjaminan Mutu



Ir. Edy Kustiani, M.S.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan Tinggi berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Selain itu pengembangan sivitas akademika didorong untuk menumbuhkan semangat yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing dan kooperatif melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, pendidikan Tinggi harus memperhatikan dan menerapkan humaniora.

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar Pendidikan Tinggi. Bentuk penjaminan mutu Pendidikan Tinggi yaitu terdiri dari 2 kegiatan yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dikembangkan oleh perguruan Tinggi sendiri melalui kegiatan Audit Mutu Internal dan Sistem penjaminan Mutu Eksternal yang dilakukan melalui kegiatan akreditasi.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai standar pendidikan tinggi. Sehingga dengan menjamin mutu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pelaksanaan standar akademik dan non akademik diharapkan institusi maupun program studi dapat mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan dengan lebih sistematis dan berkelanjutan.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Melaksanakan verifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi dalam rangka mendapatkan rekomendasi ruang peningkatan mutu dan menjamin akuntabilitas berdasarkan praktik baik serta temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi.

2. Tujuan Khusus

1. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dan standar yang telah ditetapkan
2. Memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan
3. Menyiapkan laporan kepada teraudit
4. Memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu
5. Membantu institusi dan program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

C. Waktu Pelaksanaan

Audit Mutu Internal Universitas Kadiri dilaksanakan pada Bulan Maret s.d. Mei 2021.

D. Ruang Lingkup dan Area Audit

a. Ruang Lingkup

1. Standar Kinerja Dosen
2. Standar Kinerja Program Studi
3. Standar Kinerja Unit
4. Standar Evaluasi Cuti Akademik
5. Standar Evaluasi Penyusunan KRS
6. Standar Pengelolaan Pembelajaran

b. Area Audit

1. Fakultas
2. Program Studi
3. Unit terkait (Biro, Lab, Perpustakaan, JPC, PPM, LP3M, Lemkerma dan Rektorat)

E. Pelaksana

Audit Mutu Internal akan dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu Universitas Kadiri dengan menunjuk auditor sebagai pelaksana audit.

a. Adapun nama auditor adalah sebagai berikut:

1. Ir. Edy Kustiani, M.S.
2. Dessy Lutfiasari, S.ST., M.Kes.
3. Satriya Bayu Aji, S.ST., M.P.

4. Berlian Tyasotyanningarum, S.IP., MPA.
5. Yudianto Perdana Putra, S.E., M.M.
6. Fitri Windradi, S.Pd., S.H., M.H.
7. Sri Rahayuningsih, S.T., M.T.
8. Ir. Wiwik Andajani, M.M.
9. Imam Syafi'i, ST., MT., IPM
10. Ria Lestari P., SE., M.M.
11. Rahma Kusuma Dewi, SST., M.PH.
12. Heylen Amildha Y., S.Sos., M.Si

b. Auditee terdiri dari:

1. 6 Fakultas
2. 19 Program Studi
3. 3 Biro
4. 9 UPT
5. 2 Laboratorium: Komputer & Bahasa

(jadwal dan tugas pembagian audit terlampir)

F. Penutup

Demikian laporan kegiatan Audit Mutu Internal ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan baik.

Kediri, 04 Mei 2021

Ketua Pusat Penjaminan Mutu



Ir. Edy Kustiani, M.S.



UNIVERSITAS KADIRI

Terakreditasi

Fakultas : Hukum • Sospol • Pertanian • Ekonomi • Teknik • Ilmu Kesehatan • Pasca Sarjana
Alamat : Jl. Selomangleng No. 1 Kediri - Jawa Timur • Telp. (0354) 773032, 771649, 771017 • Fax. (0354) 773032
Website : <http://www.unik-kediri.ac.id> • E-mail : rektor@unik-kediri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 012/SEK/III/2021

tentang

SUSUNAN TIM ADHOC AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) 2021
DI UNIVERSITAS KADIRI

REKTOR UNIVERSITAS KADIRI

- MENIMBANG** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan mutu internal di Universitas Kediri maka perlu dilaksanakan Audit Mutu Internal;
 - bahwa sehubungan dengan point a diatas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Kediri yang baru;
- MENINGGAT** :
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Perguruan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 234/U/2000 Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 Tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
 - Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga YPSS Walisongo Kediri;
 - Statuta Universitas Kediri 2018 – 2022;
- MEMPERHATIKAN** :
- Surat permohonan dari Ketua Pusat Penjaminan Mutu Nomor : 08/PPM-UNIK/II/2021 tertanggal : 25 Februari 2021. Hal. Permohonan Pembentukan Tim Adhoc Audit Mutu Internal (AMI) 2021;
 - Hasil musyawarah Pimpinan Universitas Kediri pada tanggal 27 Februari 2021;

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- Pertama** : Terhitung Mulai Tanggal **2 Maret 2021** mengangkat Susunan Tim Adhoc Audit Mutu Internal (AMI) 2021 di Universitas Kediri sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;
- Kedua** : Masa Kerja Tim Adhoc Audit Mutu Internal di Universitas Kediri selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 8 Maret s.d 3 April 2021 untuk melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab;
- Ketiga** : Kepada seluruh Susunan Tim Adhoc Audit Internal Mutu sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama surat keputusan ini, diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Lingkungan Universitas Kediri;
- Keempat** : Susunan Tim Adhoc Audit Internal Mutu Universitas Kediri Tahun 2021 ini dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada rektor;
- Kelima** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : KEDIRI
PADA TANGGAL : 2 MARET 2021
REKTOR



Ir. DJOKO RAHARDJO, M.P.
NIK. 198503002

Tembusan diberikan kepada Yth. :

- Wakil Rektor Univ. Kediri
- Dekan Fakultas Univ. Kediri
- Kepala Biro dan Unit Univ. Kediri
- Arsip



UNIVERSITAS KADIRI

Terakreditasi

Fakultas : Hukum • Sospol • Pertanian • Ekonomi • Teknik • Ilmu Kesehatan • Pasca Sarjana
Alamat : Jl. Selomangleng No. 1 Kediri - Jawa Timur • Telp. (0354) 773032, 771649, 771017 • Fax. (0354) 773032
Website : <http://www.unik-kediri.ac.id> • E-mail : rektor@unik-kediri.ac.id

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Kediri Nomor : /SEK/III/2021 tentang Susunan Tim Adhoc Audit Mutu Internal (AMI) 2021 di Universitas Kediri.

SUSUNAN TIM ADHOC AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) 2021 DI UNIVERSITAS KADIRI

Ketua/Anggota	: Ir. Edy Kustiani, M.S.
Sekretaris/Anggota	: Dessy Lutfiasari, S.ST., M.Kes.
Anggota	: Satriya Bayu Aji, S.ST., M.P
	Berlian Tyasotyaningrum, S.IP., M.PA
	Yudiarto Perdana Putra, S.E., M.M
	Fitri Windradi, S.H., M.H
	Sri Rahayuningsih, S.T., M.T
	Ir. Wiwiek Andajani, M.M
	Imam Safi'i, S.T., M.T., IPM
	Ria Lestari P, S.E., M.M
	Rahma Kusuma Dewi, S.ST., M.PH
	Heylen Amildha Y, S.AP., M.Si

DITETAPKAN : KEDIRI
PADA TANGGAL : 2 MARET 2021
REKTOR,

Ir. DJOKO RAHARDJO, M.P.
NIK. 1985 03 002

Tembusan diberikan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Univ. Kediri
2. Dekan Fakultas Univ. Kediri
3. Kepala Biro dan Unit Univ. Kediri
4. Arsip

**JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2021**

No	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Rapat Persiapan AMI	Selasa, 2 Maret 2021
2.	Rapat koordinasi pelaksanaan audit	Senin, 08 Maret 2021
3.	Pelaksanaan Audit	
	Desk Evaluation	08 - 20 Maret 2021
	Visit Lapangan	Senin – Sabtu, 22 Maret – 03 April 2021
4.	Analisis Hasil AMI	05 – 12 April 2021
5.	Pembuatan Laporan Audit	19 April 2021

Kediri, April 2021
Ketua Pusat Penjaminan Mutu



Dr. Edy Kustiani, M.S.

**PEMBAGIAN TUGAS AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2021**

No	Unit Teraudit	Dekan/Pimpinan	Auditor	KPS	Auditor	
1	Fakultas Hukum	S1 Hukum	Heri Lilik S., S.H., M.Hum.	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Gentur Cahyo Setiono, S.H., M.H.	Satriya Bayu A., S.ST., M.P.
2		S2 Hukum			Dr. Prijo Santoso, M.Hum.	Ir. Edy Kustiani, M.S.
3	Fakultas Sospol	S1 Ilmu Administrasi Publik	Drs. Sugeng Widodo, M.Si.	Imam Syafi'i., SST., MT., IPM	Dr. Suwarno, M.Si.	Ir. Wiwik Andajani., MM
4		S2 Ilmu Administrasi Publik			Dr. Teguh Pramono, M.Si	Imam Syafi'i., SST., MT., IPM
5	Fakultas Pertanian	S1 Agribisnis	Dr. Ir. Widi Artini, M.P.	Sri Rahayuningsih, S.T., M.T.	Agustia Dwi Pamujati, SP., MP.	Sri Rahayuningsih, S.T., M.T.
6		S1 Agroteknologi			Nugrahani Hadiyati, SP., MP.	Rahma Kusuma Dewi., SST., MPH
7	Fakultas Ekonomi	S1 Manajemen	Dr. Nur Laely, S.E., M.M.	Dessy L., S.ST., M.Kes.	Gandung Satriyono, S.T., M.M.	Rahma Kusuma Dewi., SST., MPH
8		S1 Ekonomi Pembangunan			Bothy Dewandharu, SE., M.Si	Heylen Amildha Y., S.Sos., M.Si
9		S2 Manajemen			Dr. Djunaedi., MM	Dessy L., S.ST., M.Kes.
10	Fakultas Teknik	S1 Teknik Sipil	Yoseph Cahyo S. P., S.T., M.T., M.Eng.	Satriya Bayu A., S.ST., M.P.	Eko Siswanto, S.T., M.T.	Satriya Bayu A., S.ST., M.P.
11		S1 Teknik Industri			Lolyka Dewi Indrasari, S.T., M.T.	Ir. Wiwik Andajani., MM
12	Fakultas Ilmu Kesehatan	S1 Ilmu Keperawatan & Profesi Ners	Sri Haryuni, S.Kep., Ns., M.Kep .	Berlian Tyasotyningrum., SIP., MPA	Endang Mei Y, S.Kep., Ns., M.Kep .	Berlian Tyasotyningrum., SIP., MPA
13		Pendidikan Profesi Bidan			Fauzia Laili., SST., M.Keb	Yudiarto Perdana P., S.E., M.M.
14		D3 Kebidanan			Dhita Kris Prasetyanti, S.ST., M.Kes	Fitri Windradi, S.Pd., S.H., M.H.
15		D4 Kebidanan			Halimatus Saidah, S.ST., MH.Kes	Ria Pangestuti., SE., MM
16		S1 Farmasi			Mujtahid Bin A. Kadir, M.Farm., Apt	Berlian Tyasotyningrum., SIP., MPA
17		D4 Teknologi Lab. Medis			Elfred Rinaldo, S.ST., M.Imun.	Yudiarto Perdana P., S.E., M.M.
18		D3 Teknik Elektromedis			Agoes Santika Hyperastuty, S.T., M.T.	Fitri Windradi, S.Pd., S.H., M.H.
19	Warek 1		Drs. Ariadi Santoso., MM			Dessy L., S.ST., M.Kes.
20	Warek 2		Drs. Sigit Winarto., MT			Ir. Edy Kustiani, M.S.
21	Warek 3		Koestanto., SH., MS			Satriya Bayu A., S.ST., M.P.
22	Warek 4		Drs. Talkah., M.Pd			Yudiarto Perdana P., S.E., M.M.
23	PPM		Ir. Edy Kustiani, M.S.			Imam Syafi'i., SST., MT., IPM
24	BAK		Dr. Eko Winarti, S.ST., M.Kes.			Berlian Tyasotyningrum., SIP., MPA
25	BAKU		Afif Nur Rahmadi, SE., M.M.			Fitri Windradi, S.Pd., S.H., M.H.
26	BAPSI		Ir. Tutut Dwi Sutikno, M.P.			Ir. Edy Kustiani, M.S.
27	LP3M		Drs. Budi Heriyanto, M.M.			Ir. Wiwik Andajani., MM
28	Perpustakaan		Fifi Cahya Kusumaningtyas, S.IP			Heylen Amildha Y., S.Sos., M.Si
29	Laboratorium Bahasa		Pamadya Vitasromo, S.Pd., M.Pd.			Ria Pangestuti., SE., MM
30	Laboratorium Komputer		Rio Mahardiko, S.Kom.			Sri Rahayuningsih, S.T., M.T.
31	Lemkerma		Pamadya Vitasromo, S.Pd., M.Pd.			Rahma Kusuma Dewi., SST., MPH
32	JPC		Imam Syafi'i, S.T., M.T., I.PM.			Dessy L., S.ST., M.Kes.

Kediri, 25 Februari 2021
Ketua Pusat Penjaminan Mutu



Ir. Edy Kustiani, M.S.

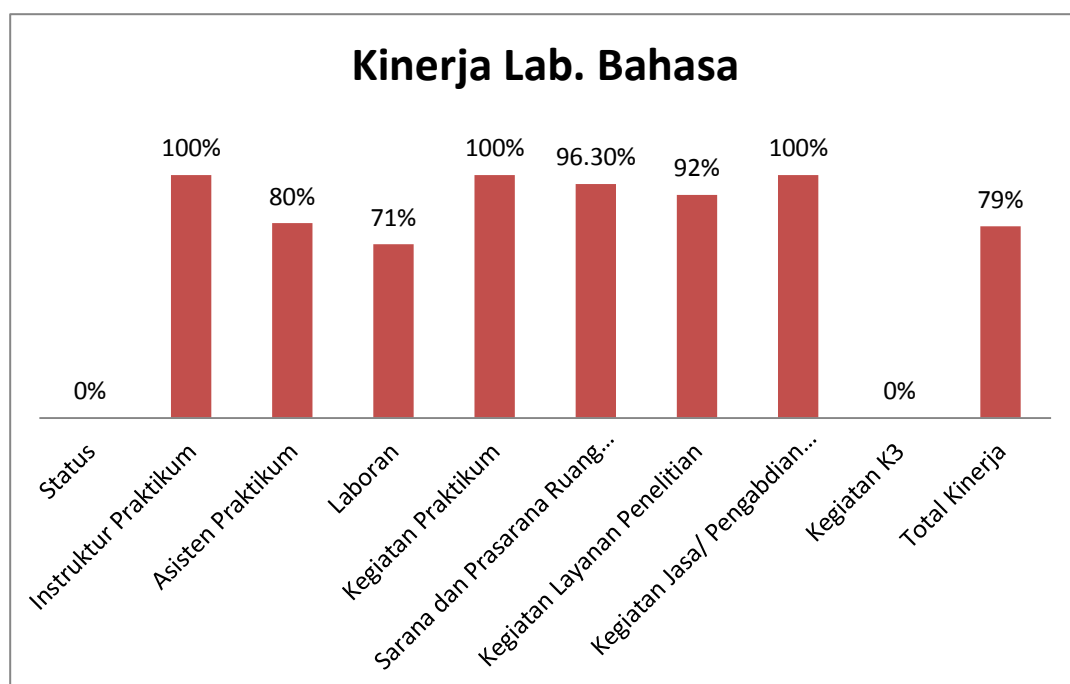
LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2021 (UNIT PELAKSANA TEKNIS)

1. LABORATORIUM BAHASA

SA.04.02 STANDAR KINERJA LABORATORIUM

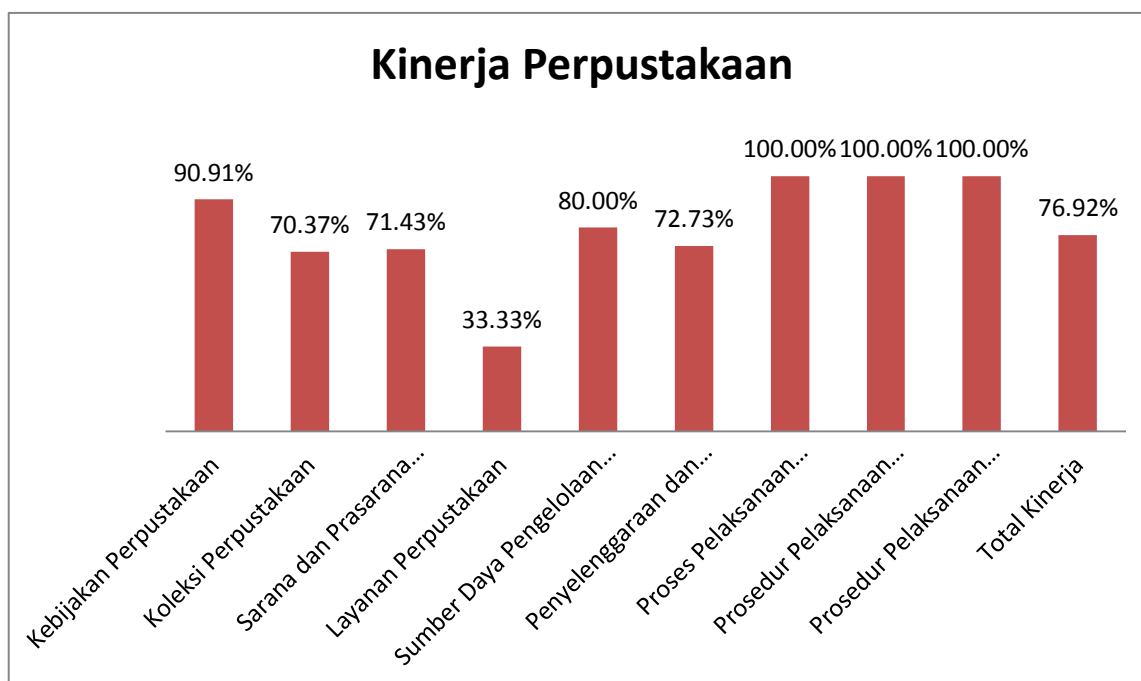
NO	KEGIATAN KINERJA	PERSENTASE
1	Status	0%
2	Instruktur Praktikum	100%
3	Asisten Praktikum	80%
4	Laboran	71%
5	Kegiatan Praktikum	100%
6	Sarana dan Prasarana Ruang Praktikum	96,30%
7	Kegiatan Layanan Penelitian	92%
8	Kegiatan Jasa/ Pengabdian Laboratorium	100%
9	Kegiatan K3	0%
Total Kinerja		79%



2. PERPUSTAKAAN

SA.05.01 STANDAR KINERJA PERPUSTAKAAN

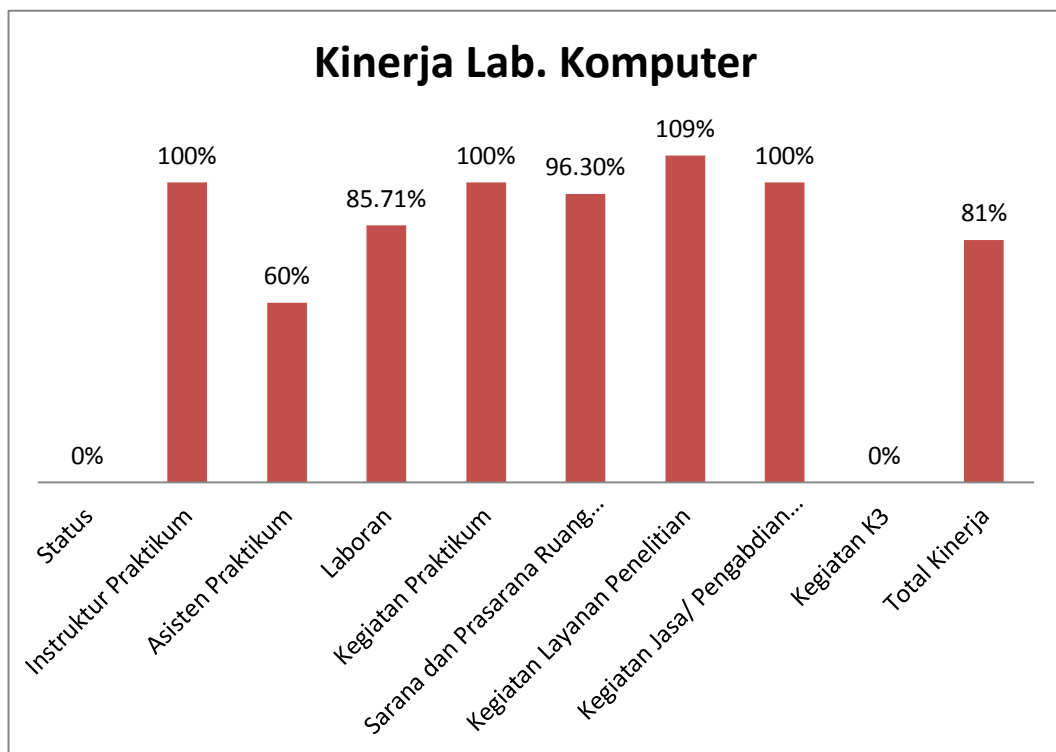
NO	KEGIATAN KINERJA	PERSENTASE
1	Kebijakan Perpustakaan	90,91%
2	Koleksi Perpustakaan	70,37%
3	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	71,43%
4	Layanan Perpustakaan	33,33%
5	Sumber Daya Pengelolaan Perpustakaan	80,00%
6	Penyelenggaraan dan Pendirian Perpustakaan	72,73%
7	Proses Pelaksanaan Pengadaan Koleksi atau Bahan Pustaka	100,00%
8	Prosedur Pelaksanaan Sumbangan Koleksi atau Bahan Pustaka	100,00%
9	Prosedur Pelaksanaan Peminjaman dan Pengembalian Koleksi atau Bahan Pustaka	100,00%
Total Kinerja		76,92%



3. LABORATORIUM KOMPUTER DAN INTERNET

SA.04.02 STANDAR KINERJA LABORATORIUM

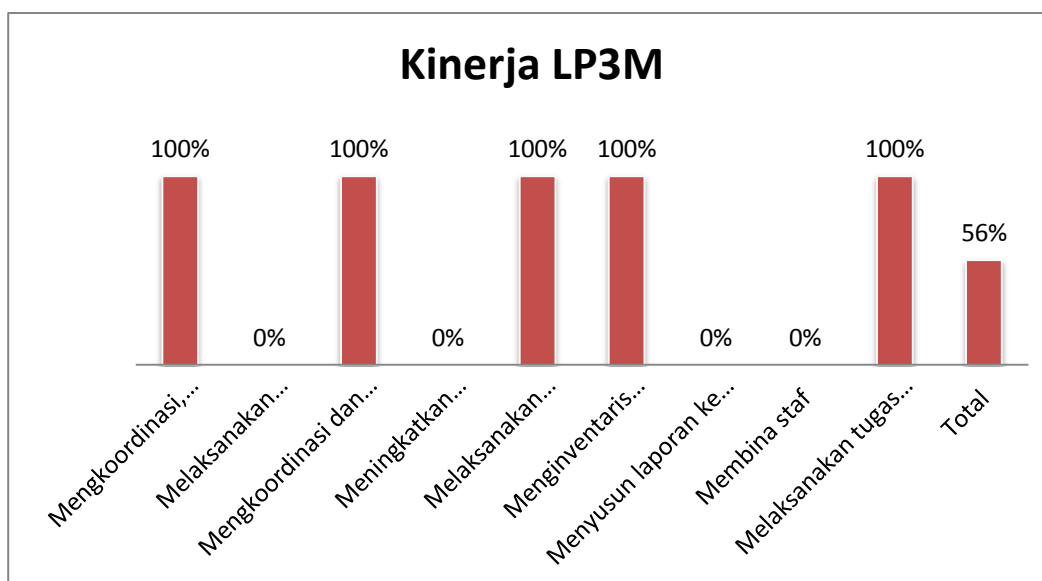
NO	KEGIATAN KINERJA	PERSENTASE
1	Status	0%
2	Instruktur Praktikum	100%
3	Asisten Praktikum	60%
4	Laboran	85,71%
5	Kegiatan Praktikum	100%
6	Sarana dan Prasarana Ruang Praktikum	96,30%
7	Kegiatan Layanan Penelitian	109%
8	Kegiatan Jasa/ Pengabdian Laboratorium	100%
9	Kegiatan K3	0%
Total Kinerja		83%



4. LP3M

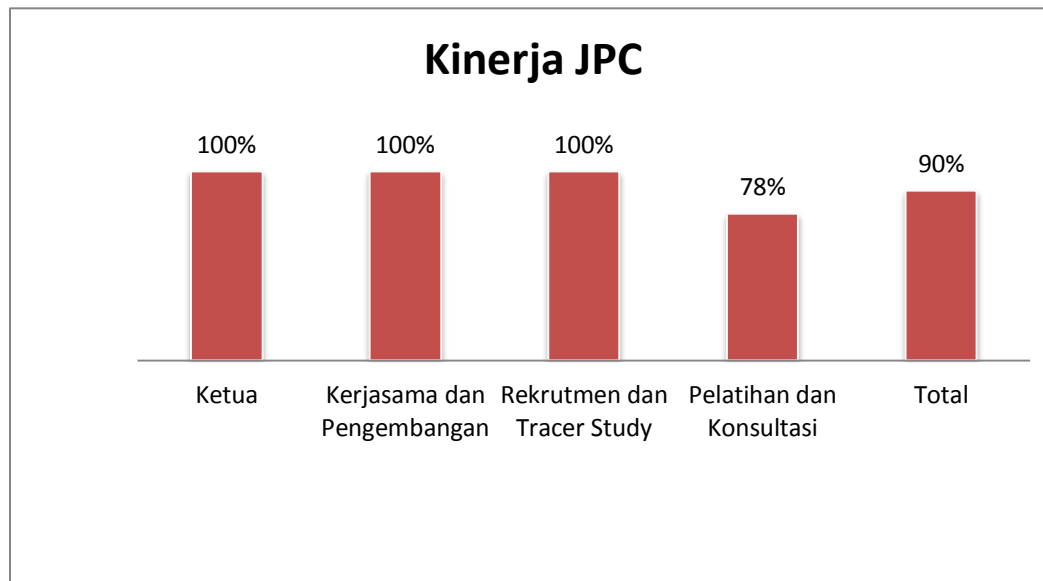
SNA.Ev.27 EVALUASI STANDAR KINERJA LP3M

NO	KEGIATAN KINERJA	PERSENTASE
1	Mengkoordinasi, memantau penelitian	100%
2	Melaksanakan penelitian untuk pengembangan	0%
3	Mengkoordinasi dan memantau pengmas	100%
4	Meningkatkan program relevansi	0%
5	Melaksanakan kegiatan tata usaha	100%
6	Menginventaris kegiatan pengmas	100%
7	Menyusun laporan ke Rektor	0%
8	Membina staf	0%
9	Melaksanakan tugas dari pimpinan	100%
Total		56%



5. JOB PLACEMENT CENTER

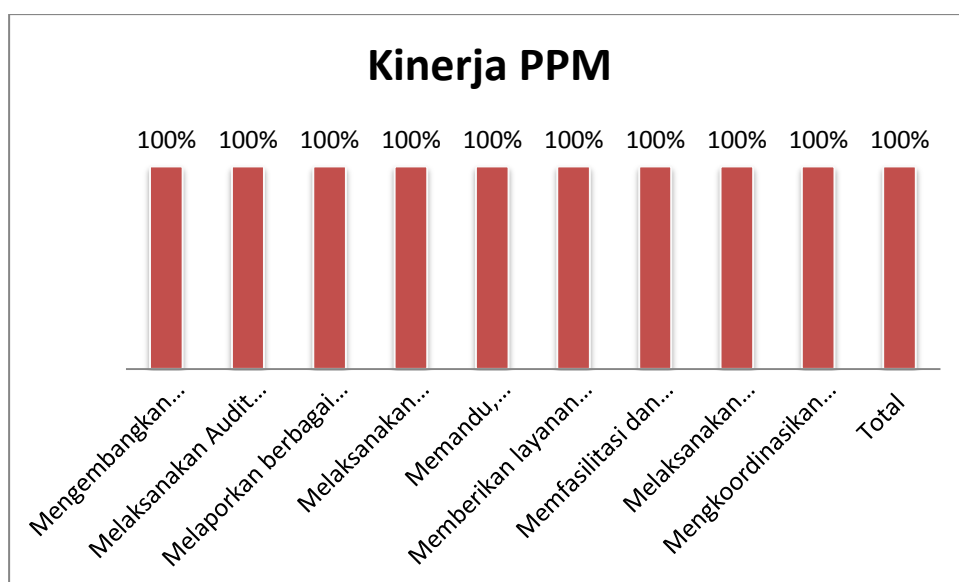
No	Kriteria Kinerja	Skor
1	Koordinasi dan pemantauan	100%
2	Kerjasama dan Pengembangan	100%
3	Rekrutmen dan Tracer Study	100%
4	Pelatihan dan Konsultasi	78%
Total		90%



6. PUSAT PENJAMINAN MUTU

No	Kriteria Kinerja	Skor
1	Mengembangkan perangkat dan panduan penjaminan mutu program akademik pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta program dan kegiatan non-akademik, yang sifatnya umum	100%
2	Melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan kegiatan akademik secara rutin di lingkungan Universitas Kadiri	100%
3	Melaporkan berbagai Temuan dan Ketidaksesuaian hasil Audit Kepada Pimpinan Unit Pelaksana Kegiatan Akademik terkait dan/atau Pimpinan Universitas Kadiri untuk dilakukan upaya perbaikan	100%
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Kadiri	100%
5	Memandu, memfasilitasi dan mengkoordinisasikan terlaksananya akreditasi	100%

	program studi dan akreditasi institusi/kelembagaan Universitas Kadiri oleh Badan/Lembaga Akreditasi dalam dan luar negeri	
6	Memberikan layanan penjaminan mutu berupa pendampingan jaminan mutu dan akreditasi program studi di lingkungan Universitas Kadiri	100%
7	Memfasilitasi dan mendampingi Program Studi dalam mempersiapkan dokumen dan visitasi untuk pengajuan status Akreditasi	100%
8	Melaksanakan pemetaan mutu sesuai ketentuan dari badan penyelenggaraan kegiatan pemetaan mutu	100%
9	Mengkoordinasikan kepada semua program studi dan unit di Universitas kadiri untuk menyiapkan data dukung pemetaan mutu	100%
Jumlah		100%



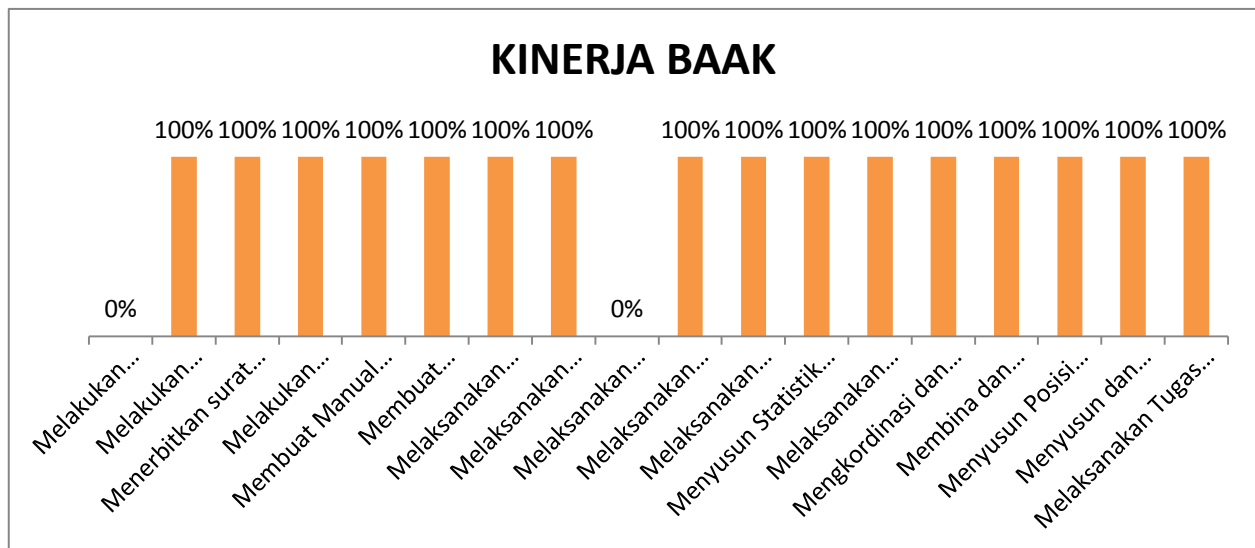
7. LEMKERMA

No	Kriteria Kinerja	Skor
1	Evaluasi Kinerja Lembaga Kerjasama	100%
Jumlah		100%

**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2021
(BIRO)**

**1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
(STD/SPMI-UNIK/Ev/SNA.24 STANDAR KINERJA BAAK)**

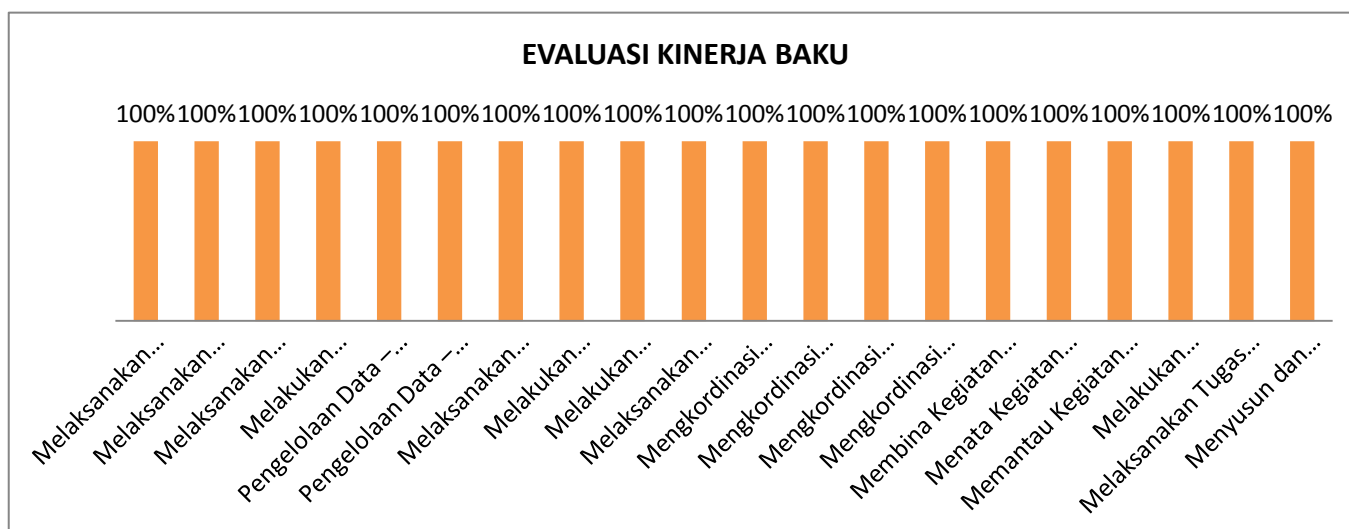
No	Kriteria Kinerja	Skor
1	Melakukan Inventarisasi Peta Kurikulum	0%
2	Melakukan Penjadwalan Perkuliahan	100%
3	Menerbitkan surat tugas mengajar	100%
4	Melakukan Inventarisasi Penilaian	100%
5	Membuat Manual Mutu Akademik (SOP Akademik)	100%
6	Membuat Inventarisasi Absensi Dosen	100%
7	Melaksanakan Sistem Administrasi Penerimaan Mahasiswa Baru	100%
8	Melaksanakan Sistem Administrasi Registrasi Mahasiswa	100%
9	Melaksanakan Inventarisasi Ijazah	0%
10	Melaksanakan Inventarisasi Transkrip Nilai	100%
11	Melaksanakan Inventarisasi Nomor Pokok dan Nomor Induk Mahasiswa	100%
12	Menyusun Statistik dan Dokumen Pendukung Akademik dan Kemahasiswaan, Khususnya Menjelang Proses Akreditasi dan Pelaporan	100%
13	Melaksanakan Layanan Administrasi dan Dokumentasi Setiap Kegiatan Kemahasiswaan (Penalaran, Minat dan Bakat Dan Kesejahteraan Mahasiswa) dan Alumni	100%
14	Mengkordinasi dan Memfasilitasi Kegiatan Mahasiswa di dalam/di Luar Kampus	100%
15	Membina dan Menata Kegiatan Administrasi dan Personalia yang Efektif dan Efisien, Termasuk Pembagian Tugas Kepala Bagian dan/atau Staf	100%
16	Menyusun Posisi Mahasiswa Per Program Studi Setiap Semester	100%
17	Menyusun dan Melaporkan Pertanggungjawaban Sesuai dengan Wewenang dan Tanggung Jawab yang Telah Diterima Minimal 1 (Satu) Kali Setahun Kepada Rektor Melalui Wakil Rektor I	100%
18	Melaksanakan Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan Universitas Kadiri	100%
Total		89%



2. BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM (STD/SPMI-UNIK/Ev/SNA.25)

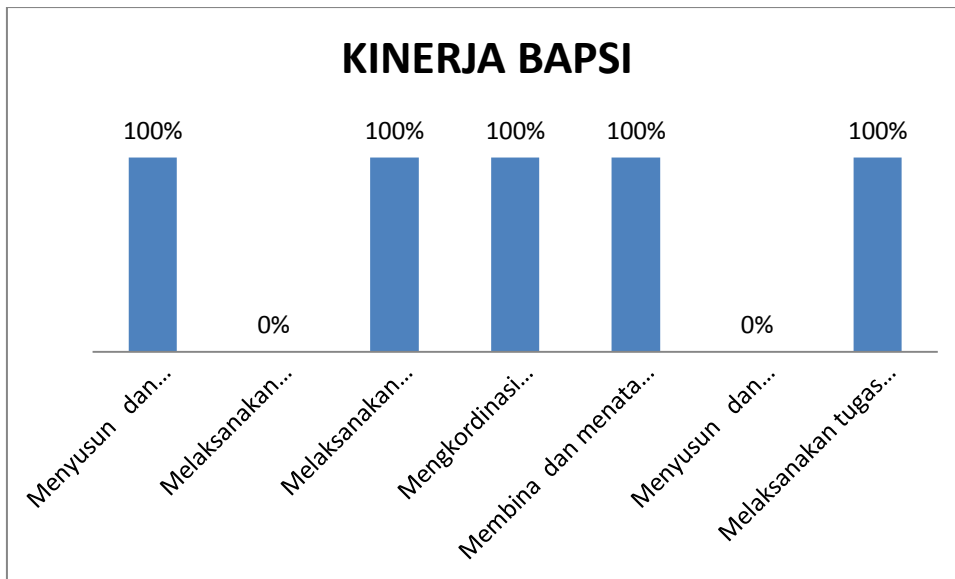
No	Kriteria Kinerja	Skor
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan	110%
2	Melaksanakan Administrasi Pengelolaan dan Inventarisasi Data- Data Pembayaran Keuangan Mahasiswa	100%
3	Melaksanakan Administrasi Pembayaran Gaji/Honorarium (Dokumentasi Pendukung Non Akademik)	100%
4	Melakukan Inventarisasi dan Pengelolaan Data-Data Kepegawaian	100%
5	Pengelolaan Data – Data Surat Lamaran Calon Karyawan Baru	100%
6	Pengelolaan Data – Data Kepangkatan Akademik/Jabatan Terakhir	100%
7	Melaksanakan Inventarisasi Sarana dan Prasarana yang Dimiliki Universitas Kadiri	100%
8	Melakukan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana yang Dimiliki Universitas Kadiri	100%
9	Melakukan Perbaikan Sarana dan Prasarana yang Dimiliki Universitas Kadiri	110%
10	Melaksanakan Pemeliharaan Kebersihan, Keindahan, Ketertiban dan Keamanan Lingkungan Kampus	100%
11	Mengkordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan Kegiatan Wisuda	100%
12	Mengkordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan Kegiatan Ujian-Ujian	100%
13	Mengkordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan Kegiatan KKN	100%
14	Mengkordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan Kegiatan PPMB	100%

15	Membina Kegiatan Administrasi dan Personalia	100%
16	Menata Kegiatan Administrasi dan Personalia	100%
17	Memantau Kegiatan Administrasi dan Personalia	100%
18	Melakukan Pembagian Tugas Kepala Bagian dan/atau Staf	100%
19	Melaksanakan Tugas Ketatausahaan Atau Tugas Lain yang Diberikan Oleh Pimpinan Universitas Kadiri	100%
20	Menyusun dan Menyampaikan Laporan Keuangan Rutin (Bulanan) Kepada Rektor Melalui Pembantu Rektor II	100%
Total		100%



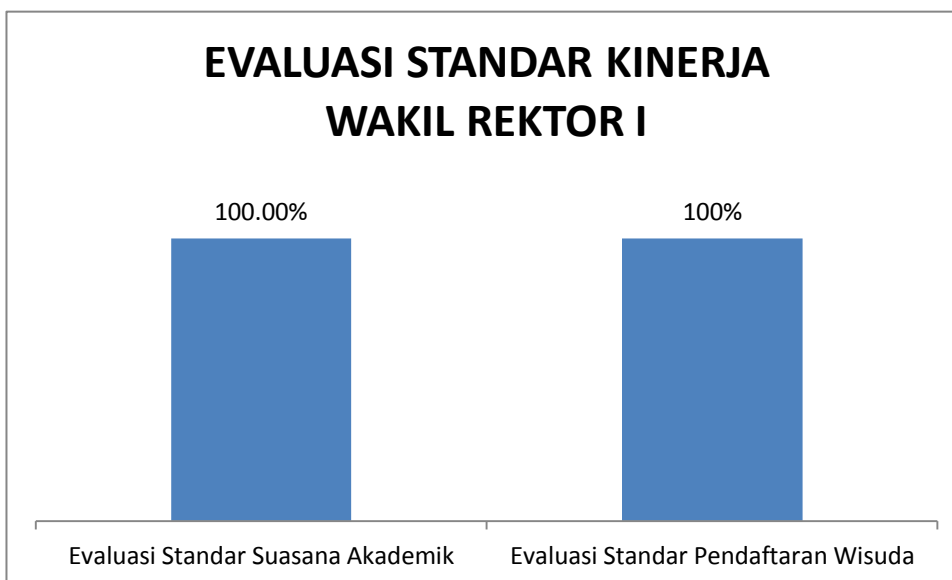
3. BIRO ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI SD/SPMI-UNIK/Ev/SNA.26 STANDAR KINERJA BAPSI

No	Kriteria	Skor
1	Menyusun dan melaksanakan program administrasi akademik dan perencanaan akademik	100%
2	Melaksanakan administrasi perencanaan pengembangan sarana dan prasarana fisik	0%
3	Melaksanakan pelayanan sistim informasi internal yang menyangkut pelaksanaan dan perencanaan	100%
4	Mengkoordinasi pelaksanaan administrasi peningkatan status akreditasi jurusan/program studi	100%
5.	Membina dan menata kegiatan administrasi dan personalia yang efektif dan efisien	100%
6.	Menyusun dan melaporkan Rektor melalui Wakil Rektor I.	0%
7.	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Pimpinan Universitas Kadiri.	100%
Total		71%



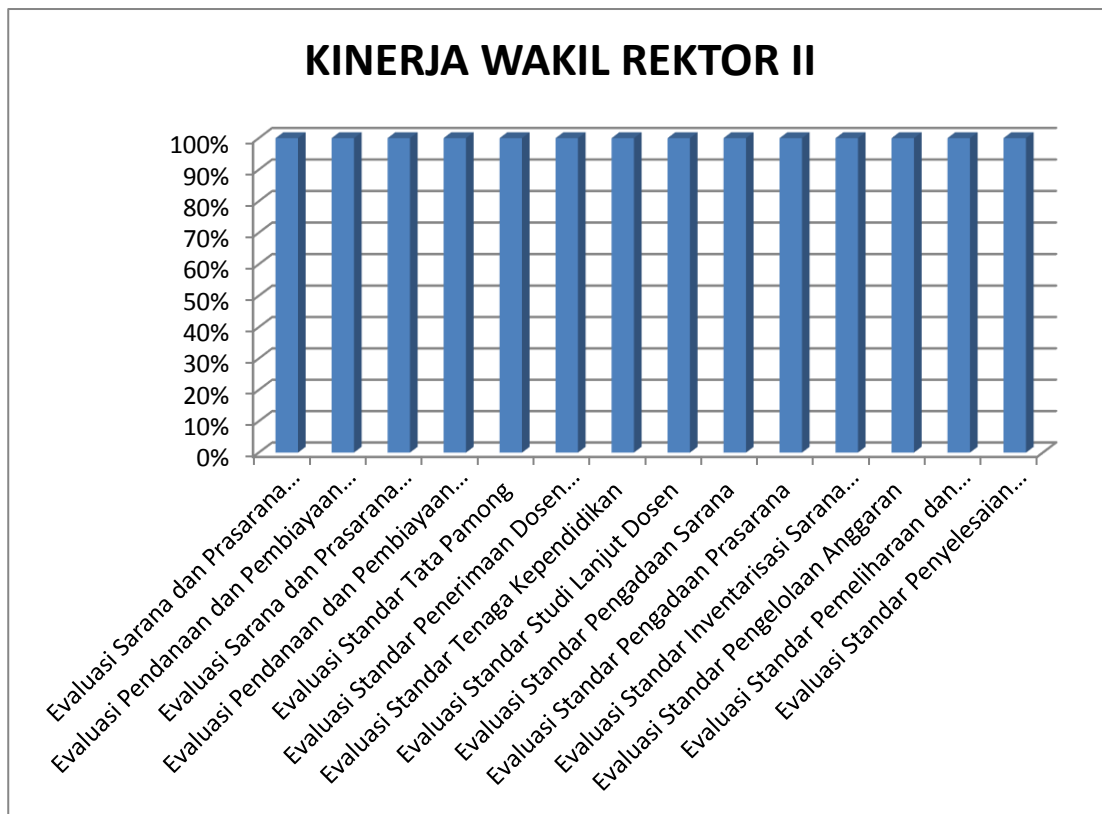
4. WAREK 1

No	Kegiatan Kinerja	Persentase
1	Evaluasi Standar Suasana Akademik	100,00%
2	Evaluasi Standar Pendaftaran Wisuda	100%



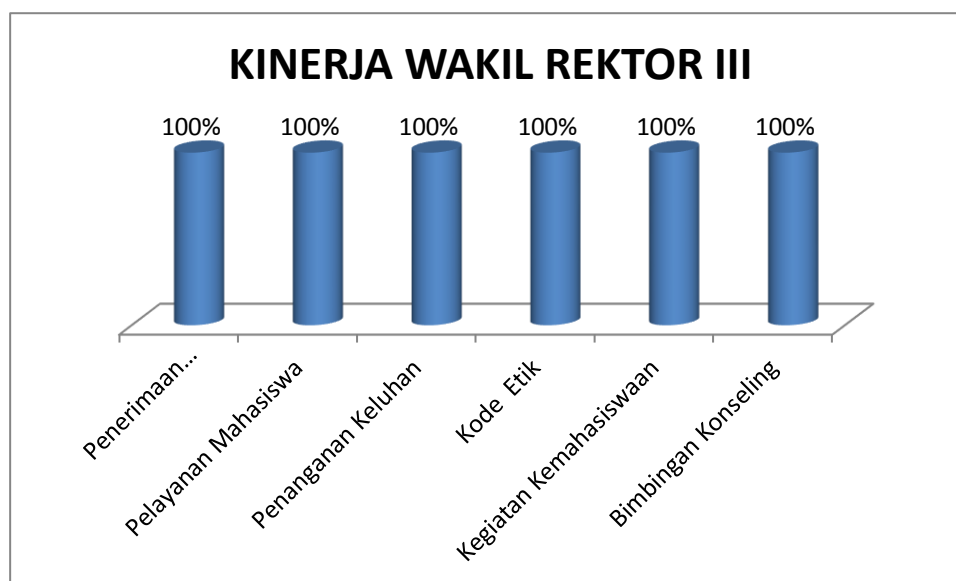
5. WAREK 2

NO	KRITERIA KINERJA	PRESENTASE
1	Evaluasi Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	100%
2	Evaluasi Pendanaan dan Pembiayaan Pemberdayaan Masyarakat	100%
3	Evaluasi Sarana dan Prasarana Penelitian	100%
4	Evaluasi Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	100%
5	Evaluasi Standar Tata Pamong	100%
6	Evaluasi Standar Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	100%
7	Evaluasi Standar Tenaga Kependidikan	100%
8	Evaluasi Standar Studi Lanjut Dosen	100%
9	Evaluasi Standar Pengadaan Sarana	100%
10	Evaluasi Standar Pengadaan Prasarana	100%
11	Evaluasi Standar Inventarisasi Sarana dan Prasarana	100%
12	Evaluasi Standar Pengelolaan Anggaran	100%
13	Evaluasi Standar Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana	100%
14	Evaluasi Standar Penyelesaian Pelanggaran Kode Etik	100%



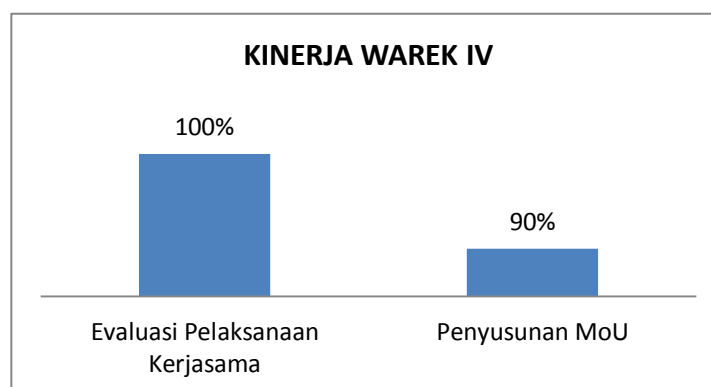
6. WAREK 3

NO	KEGIATAN KINERJA	PERSENTASE
1	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	100%
2	Pelayanan Mahasiswa	100%
3	Penanganan Keluhan	100%
4	Kode Etik	100%
5	Kegiatan Kemahasiswaan	100%
6	Bimbingan Konseling	100%



7. WAREK 4

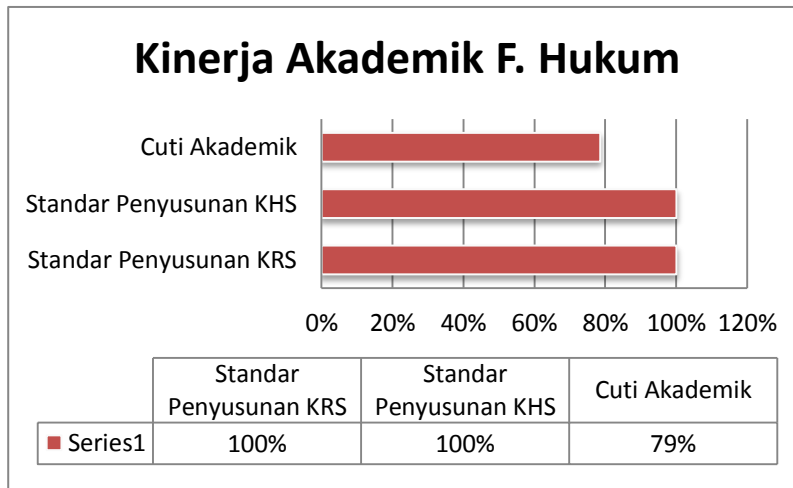
No	Kriteria Kinerja	Skor
1	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	100%
2	Penyusunan MoU	90%
Jumlah		98%



LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2021
(FAKULTAS)

1. FAKULTAS HUKUM

A. Standar Kinerja Akademik

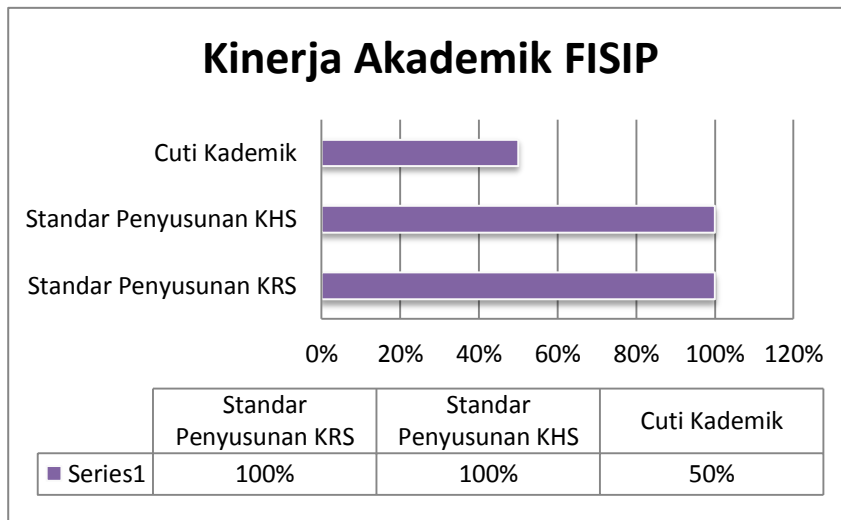


B. Evaluasi Pengelolaan Pembelajaran

No	Aspek Penilaian	Persentase			
		1	2	3	4
1	Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan, Rencana Strategis, dan Operasional Pengelolaan Pembelajaran	0%	0%	100%	0%
2	Menjaga dan Meningkatkan Mutu Pengelolaan Program Studi	0%	0%	100%	0%
3	Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan Jenis dan Program Pendidikan	0%	0%	100%	0%
4	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi terhadap Kegiatan Program Studi	0%	0%	0%	100%
5	Memiliki Panduan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengawasan, Penjaminan Mutu, dan Pengembangan Kegiatan Pembelajaran dan Dosen	0%	0%	0%	100%
6	Menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi dalam Menyelenggarakan Program Pembelajaran Paling Sedikit Melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	0%	0%	200%	100%
7	Sistem Tata Pamong	0%	0%	100%	0%
8	Kepemimpinan	0%	0%	100%	0%
9	Pengelolaan Fungsional dan Operasional	0%	0%	0%	100%
10	Penjaminan Mutu	0%	0%	0%	100%
11	Upaya Keberlanjutan (Sustainability) Program Studi	0%	0%	0%	100%
12	Umpan Balik dari Dosen, Mahasiswa, Alumni dan Pengguna Lulusan	0%	0%	100%	0%
Jumlah		0%	0%	86,11%	13,89%

2. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

A. Standar Kinerja Akademik



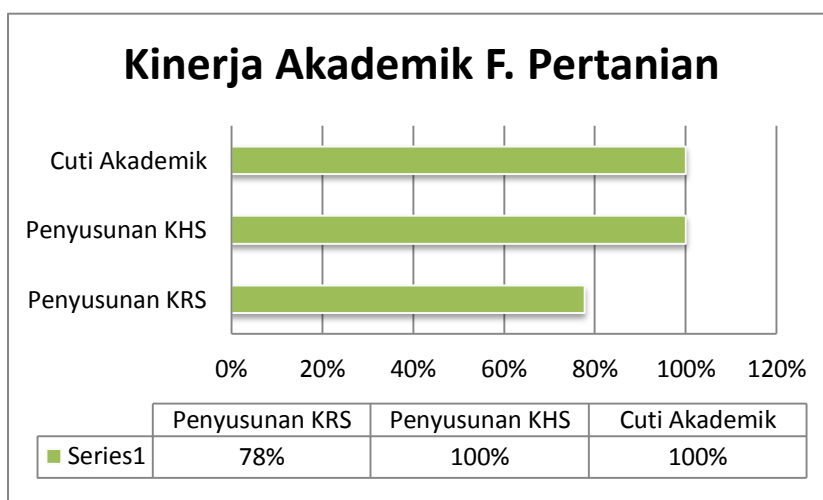
B. Evaluasi Pengelolaan Pembelajaran

No	Penilaian	Persentase			
	Aspek Penilaian	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan, Rencana Strategis, dan Operasional Pengelolaan Pembelajaran	0%	0%	100%	0%
2	Menjaga dan Meningkatkan Mutu Pengelolaan Program Studi	0%	0%	0%	100%
3	Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan Jenis dan Program Pendidikan	0%	0%	0%	100%
4	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi terhadap Kegiatan Program Studi	100%	0%	0%	0%
5	Memiliki Panduan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengawasan, Penjaminan Mutu, dan Pengembangan Kegiatan Pembelajaran dan Dosen	0%	0%	100%	0%
6	Menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi dalam Menyelenggarakan Program Pembelajaran Paling Sedikit Melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	0%	0%	0%	100%
7	Sistem Tata Pamong	0%	0%	0%	0%
8	Kepemimpinan	0%	0%	0%	0%
9	Pengelolaan Fungsional dan Operasional	0%	0%	100%	0%
10	Penjaminan Mutu	0%	0%	0%	0%

11	Upaya Keberlanjutan (Sustainability) <i>Program Studi</i>	0%	0%	100%	0%
12	Umpan Balik dari Dosen, Mahasiswa, Alumni dan Pengguna Lulusan	0%	0%	100%	0%
Jumlah		50%	19%	27,78%	2,78%

3. FAKULTAS PERTANIAN

A. Standar Kinerja Akademik



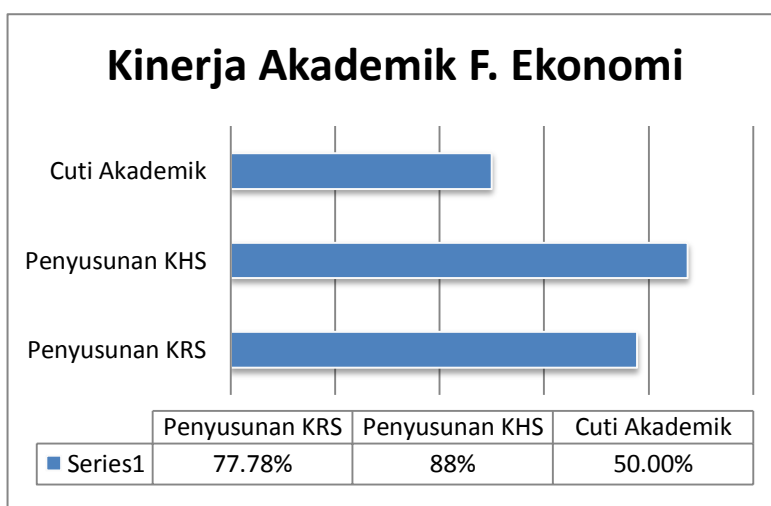
B. Evaluasi Pengelolaan Pembelajaran

No	Penilaian	Persentase			
	Aspek Penilaian	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan, Rencana Strategis, dan Operasional Pengelolaan Pembelajaran	0%	33%	50%	17%
2	Menjaga dan Meningkatkan Mutu Pengelolaan Program Studi	0%	0%	0%	100%
3	Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan Jenis dan Program Pendidikan	0%	0%	100%	0%
4	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi terhadap Kegiatan Program Studi	0%	0%	0%	100%
5	Memiliki Panduan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengawasan, Penjaminan Mutu, dan Pengembangan Kegiatan Pembelajaran dan Dosen	0%	0%	0%	100%

6	Menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi dalam Menyelenggarakan Program Pembelajaran Paling Sedikit Melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	0%	0%	100%	0%
7	Sistem Tata Pamong	33%	0%	0%	100%
8	Kepemimpinan	0%	0%	0%	0%
9	Pengelolaan Fungsional dan Operasional	100%	0%	100%	0%
10	Penjaminan Mutu	0%	17%	83%	0%
11	Upaya Keberlanjutan (Sustainability) <i>Program Studi</i>	0%	50%	50%	0%
12	Umpan Balik dari Dosen, Mahasiswa, Alumni dan Pengguna Lulusan	0%	40%	60%	0%
Jumlah		17%	31%	36,11%	8,33%

4. FAKULTAS EKONOMI

A. Standar Kinerja Akademik



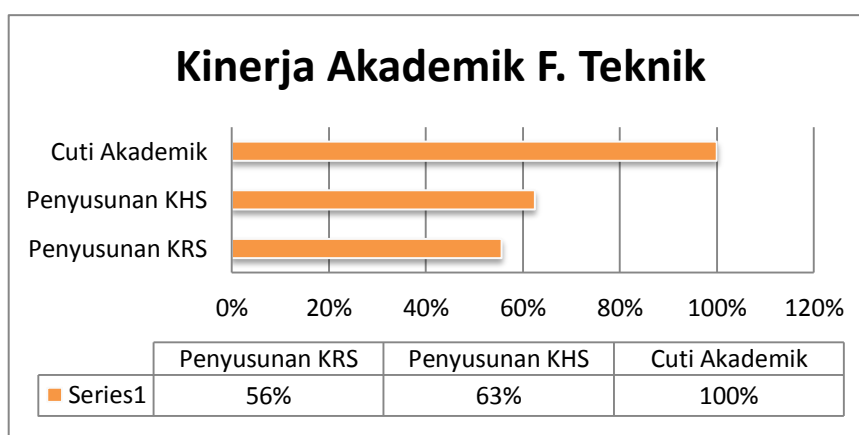
B. Evaluasi Pengelolaan Pembelajaran

No	Penilaian	Persentase			
	Aspek Penilaian	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan, Rencana Strategis, dan Operasional Pengelolaan Pembelajaran	17%	17%	66,67%	0,00%
2	Menjaga dan Meningkatkan Mutu Pengelolaan Program Studi	0%	100%	0%	0%

3	Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan Jenis dan Program Pendidikan	0%	0%	0%	100%
4	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi terhadap Kegiatan Program Studi	0%	0%	0%	100%
5	Memiliki Panduan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengawasan, Penjaminan Mutu, dan Pengembangan Kegiatan Pembelajaran dan Dosen	0%	100%	0%	0%
6	Menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi dalam Menyelenggarakan Program Pembelajaran Paling Sedikit Melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	0%	0%	0%	100%
7	Sistem Tata Pamong	0%	0%	0%	100%
8	Kepemimpinan	0%	0%	0%	100%
9	Pengelolaan Fungsional dan Operasional	100%	0%	0%	0%
10	Penjaminan Mutu	0%	17%	83,33%	0,00%
11	Upaya Keberlanjutan (Sustainability) <i>Program Studi</i>	0%	100%	0%	0%
12	Umpan Balik dari Dosen, Mahasiswa, Alumni dan Pengguna Lulusan	0%	60%	40%	0%
Jumlah		11%	28%	53%	8%

5. FAKULTAS TEKNIK

A. Standar Kinerja Akademik

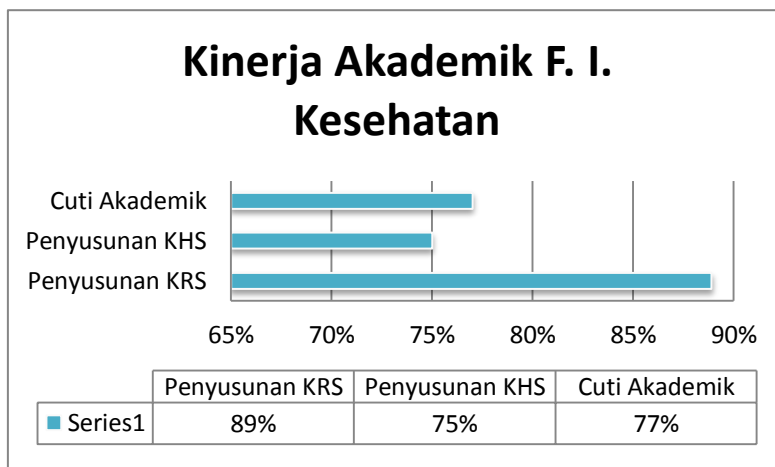


B. Evaluasi Pengelolaan Pembelajaran

No	Penilaian	Persentase			
	Aspek Penilaian	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan, Rencana Strategis, dan Operasional Pengelolaan Pembelajaran	67%	17%	17%	0%
2	Menjaga dan Meningkatkan Mutu Pengelolaan Program Studi	0%	100%	0%	0%
3	Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan Jenis dan Program Pendidikan	0%	100%	0%	0%
4	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi terhadap Kegiatan Program Studi	100%	0%	0%	0%
5	Memiliki Panduan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengawasan, Penjaminan Mutu, dan Pengembangan Kegiatan Pembelajaran dan Dosen	0%	100%	0%	0%
6	Menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi dalam Menyelenggarakan Program Pembelajaran Paling Sedikit Melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	0%	100%	0%	0%
7	Sistem Tata Pamong	100%	0%	0%	0%
8	Kepemimpinan	100%	0%	0%	0%
9	Pengelolaan Fungsional dan Operasional	0%	0%	0%	100%
10	Penjaminan Mutu	100%	0%	0%	0%
11	Upaya Keberlanjutan (Sustainability) <i>Program Studi</i>	100%	0%	0%	0%
12	Umpan Balik dari Dosen, Mahasiswa, Alumni dan Pengguna Lulusan	100%	0%	0%	0%
Jumlah		86%	8%	2,78%	2,78%

6. FAKULTAS KESEHATAN

A. Standar Kinerja Akademik



B. Evaluasi Pengelolaan Pembelajaran

No	Penilaian	Persentase			
	Aspek Penilaian	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan, Rencana Strategis, dan Operasional Pengelolaan Pembelajaran	0%	0%	100%	0%
2	Menjaga dan Meningkatkan Mutu Pengelolaan Program Studi	0%	0%	100%	0%
3	Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan Jenis dan Program Pendidikan	0%	0%	100%	0%
4	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi terhadap Kegiatan Program Studi	0%	0%	100%	0%
5	Memiliki Panduan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengawasan, Penjaminan Mutu, dan Pengembangan Kegiatan Pembelajaran dan Dosen	0%	0%	100%	0%
6	Menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi dalam Menyelenggarakan Program Pembelajaran Paling Sedikit Melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	0%	0%	100%	0%
7	Sistem Tata Pamong	0%	0%	100%	0%
8	Kepemimpinan	0%	0%	100%	0%
9	Pengelolaan Fungsional dan Operasional	0%	0%	100%	0%
10	Penjaminan Mutu	0%	0%	100%	0%

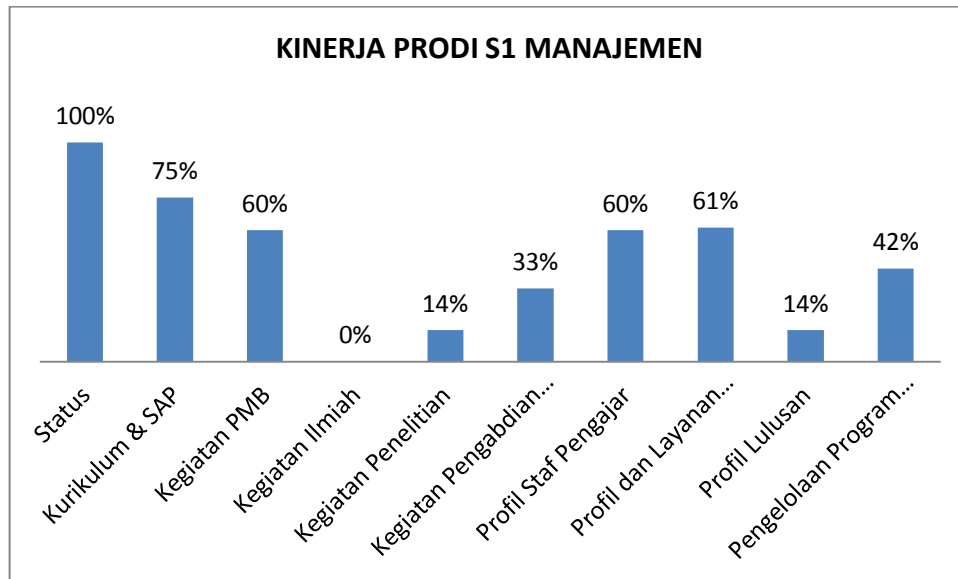
11	Upaya Keberlanjutan (Sustainability) <i>Program Studi</i>	0%	0%	100%	0%
12	Umpan Balik dari Dosen, Mahasiswa, Alumni dan Pengguna Lulusan	0%	0%	100%	0%
Jumlah		6%	0%	94,44%	0,00%

LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

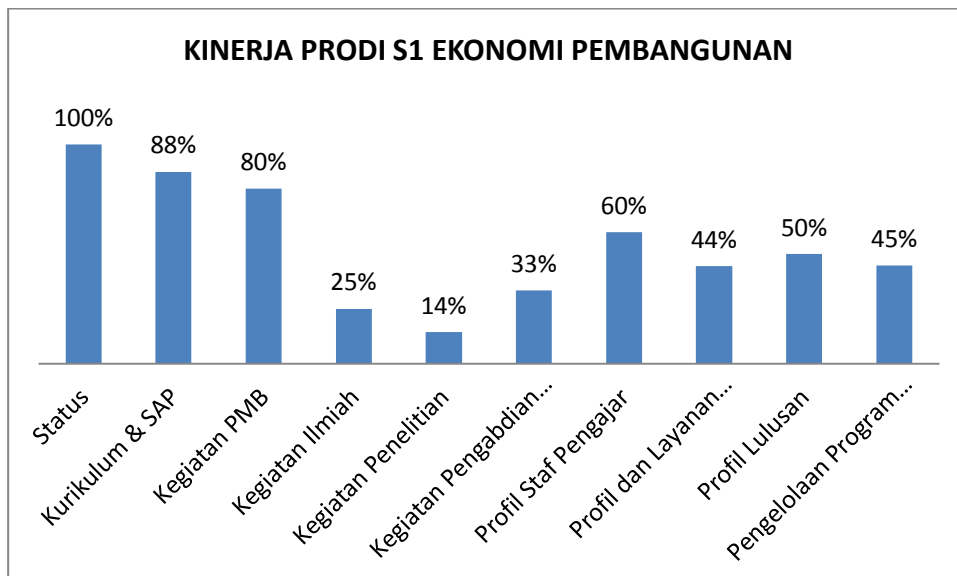
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2021 (PROGRAM STUDI)

1. FAKULTAS EKONOMI

A. KINERJA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

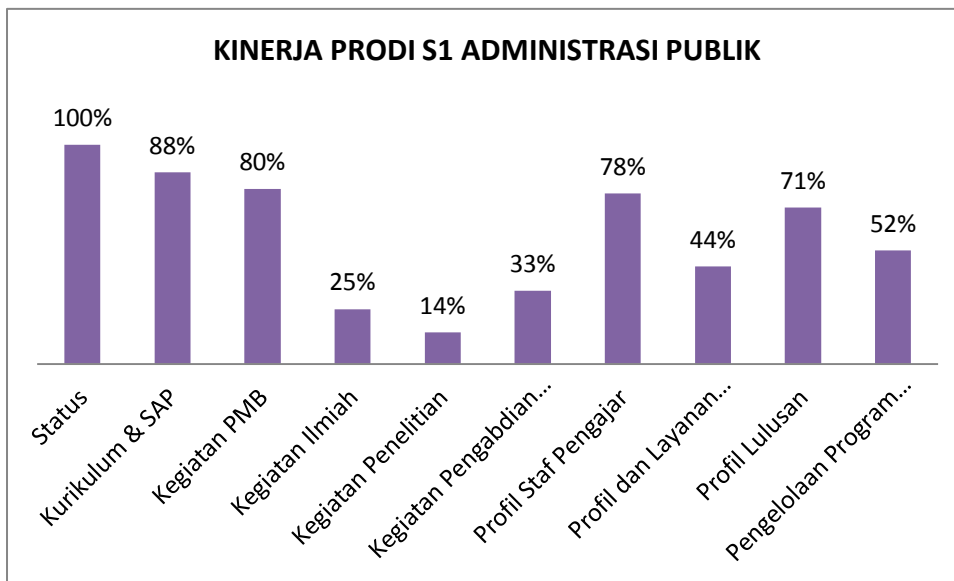


B. KINERJA PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

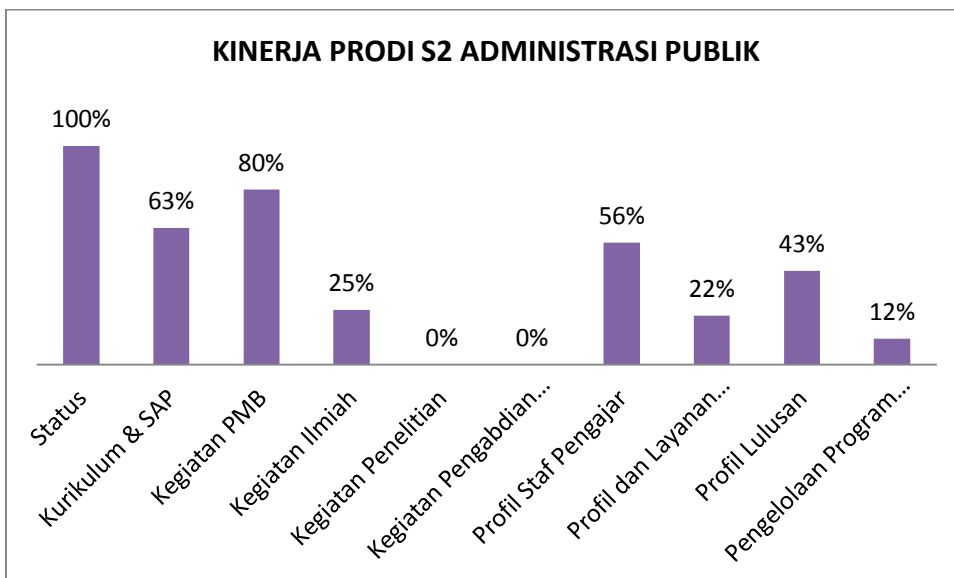


2. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

A. KINERJA PROGRAM STUDI S1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

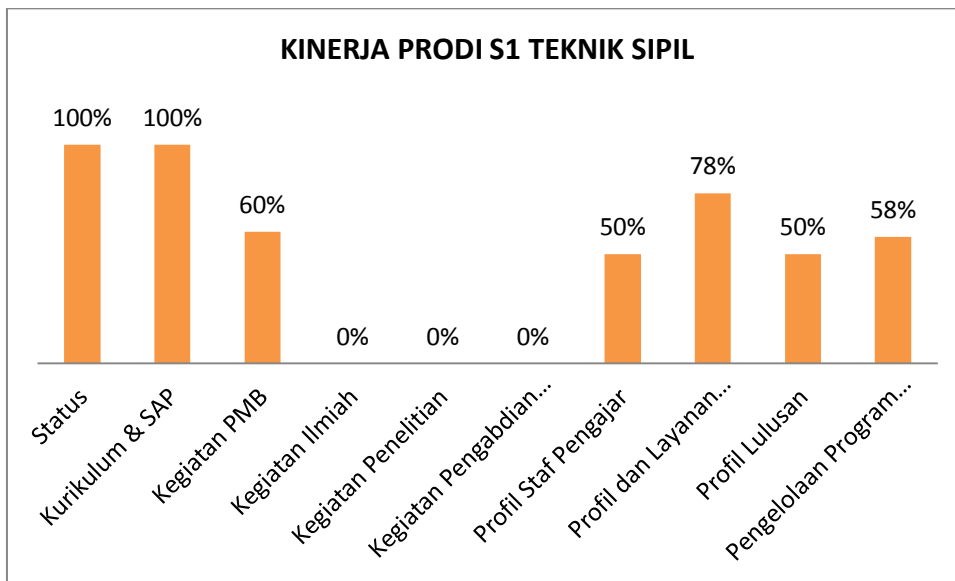


B. KINERJA PROGRAM STUDI S2 ADMINISTRASI PUBLIK

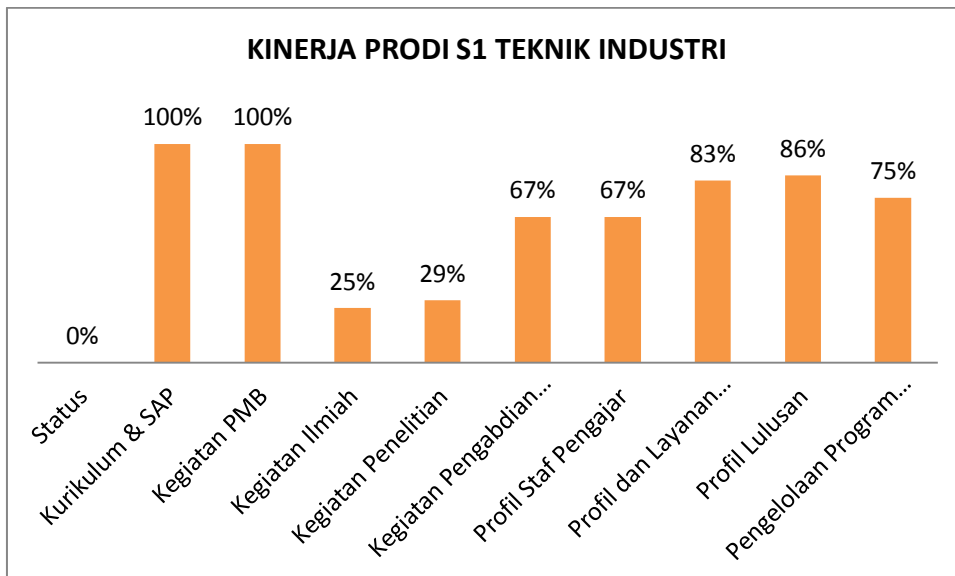


3. FAKULTAS TEKNIK

A. PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL

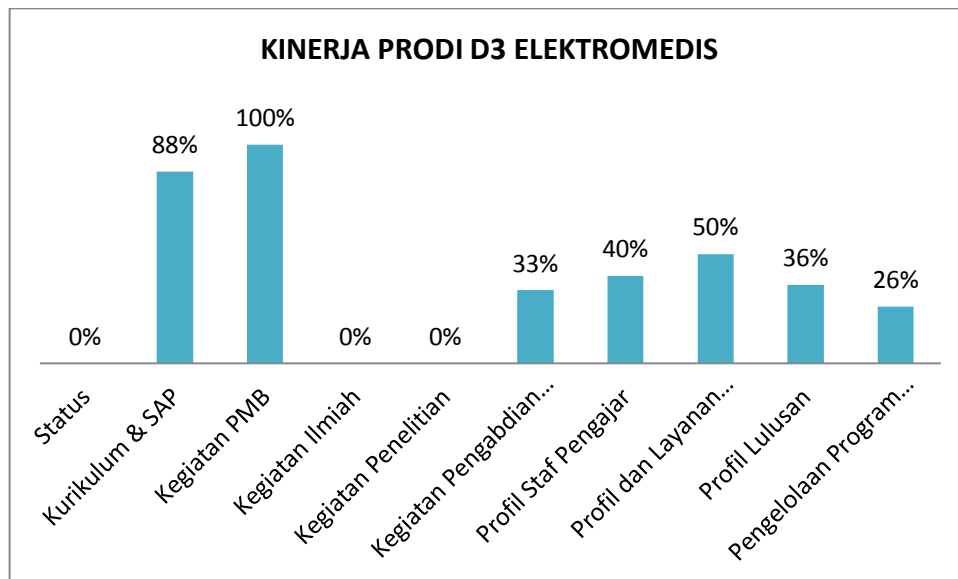


B. PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INDUSTRI

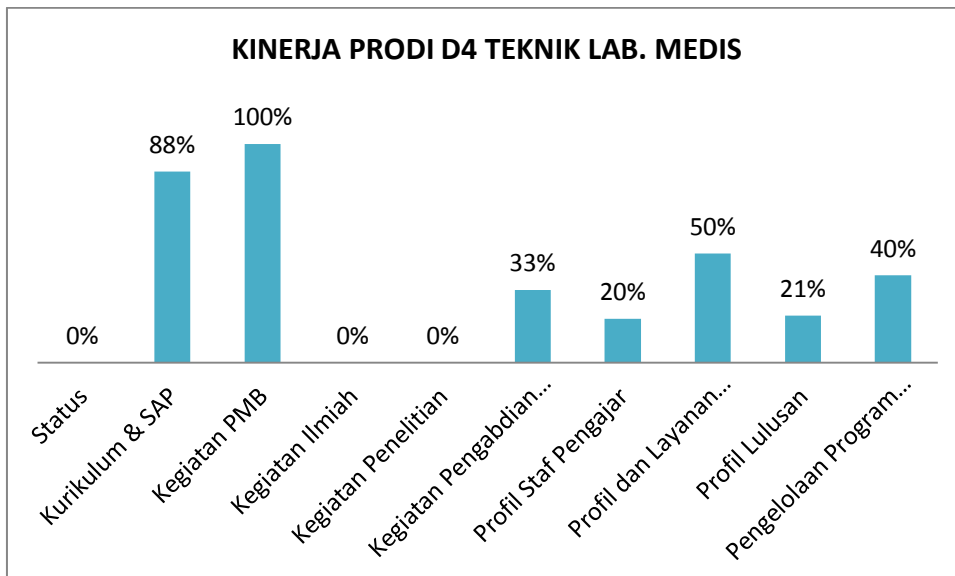


4. FAKULTAS ILMU KESEHATAN

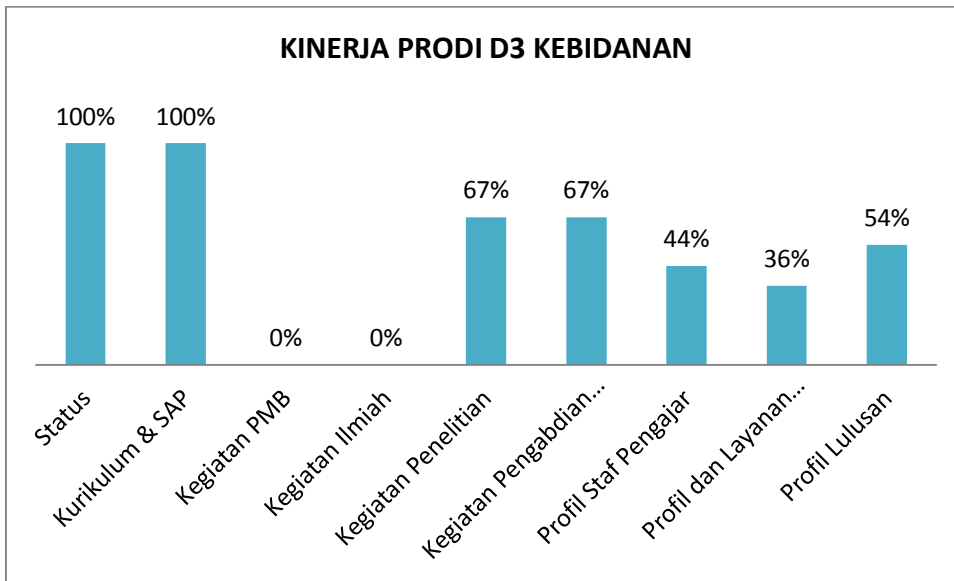
A. PROGRAM STUDI D3 ELEKTROMEDIS



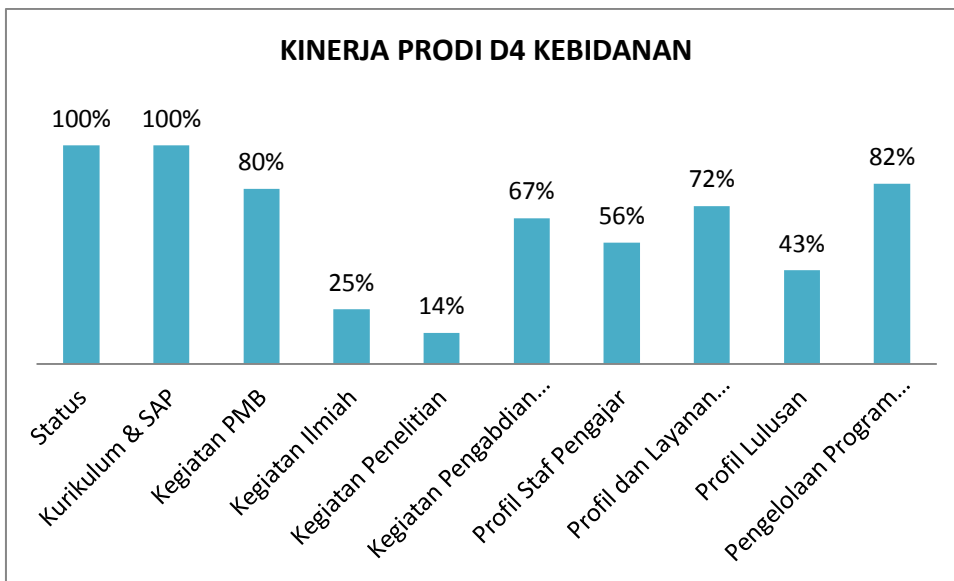
B. PROGRAM STUDI D4 TEKNOLOGI LAB. MEDIS



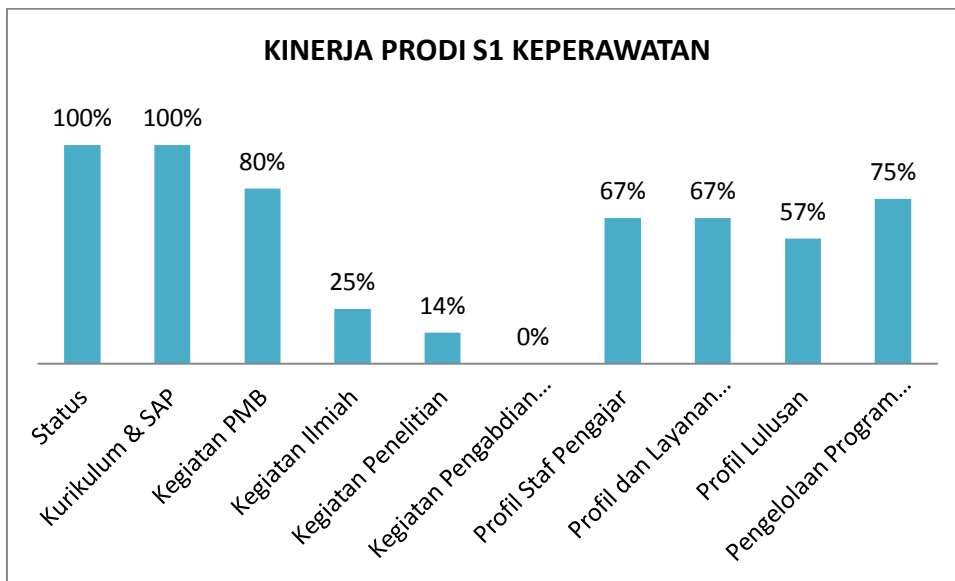
C. PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN



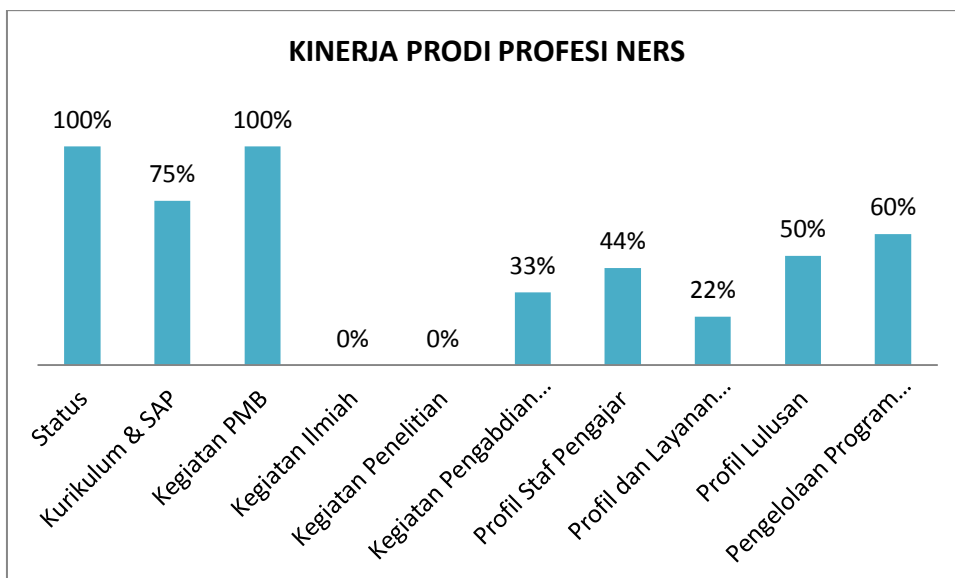
D. PROGRAM STUDI D4 KEBIDANAN



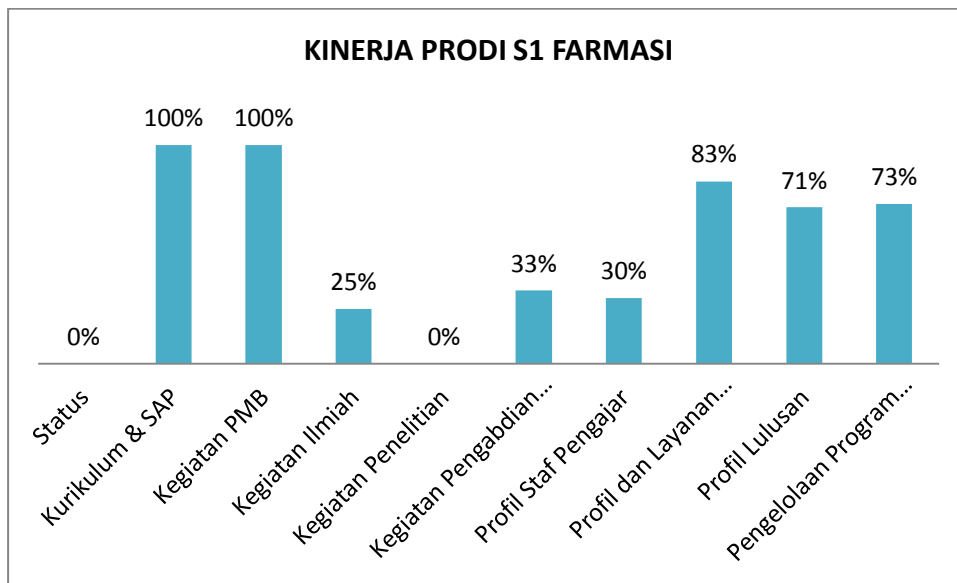
E. PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN



F. PROGRAM STUDI PROFESI NERS

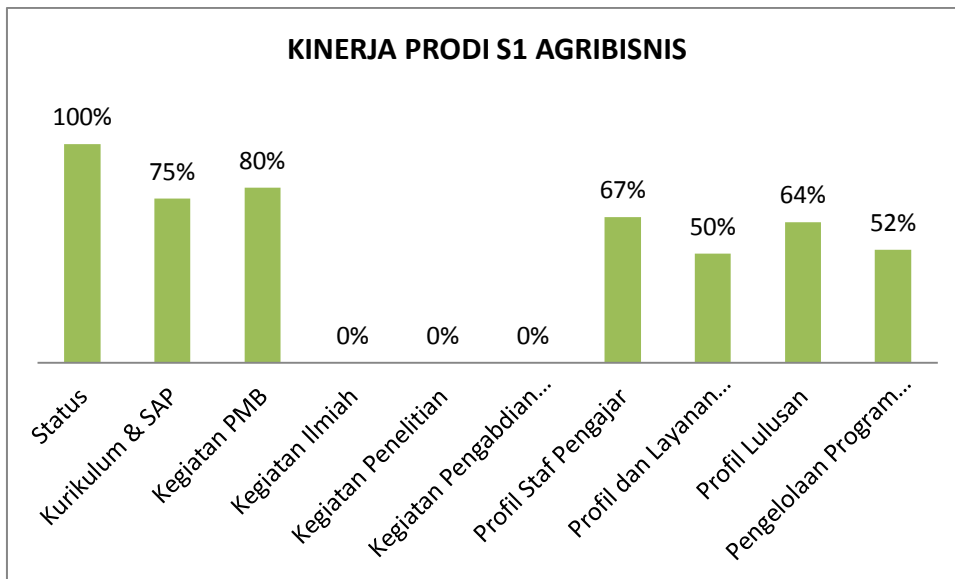


G. PROGRAM STUDI S1 FARMASI

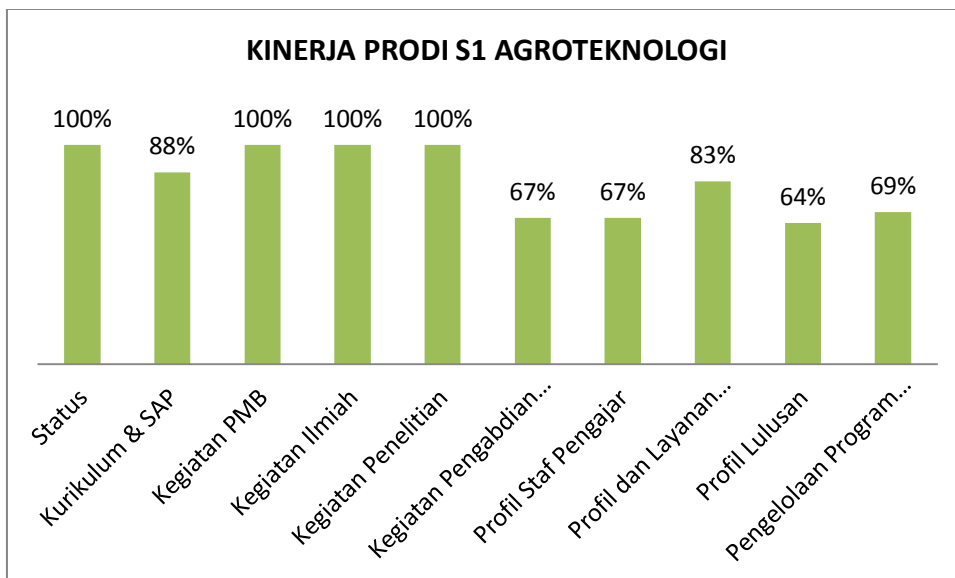


5. FAKULTAS PERTANIAN

A. PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS

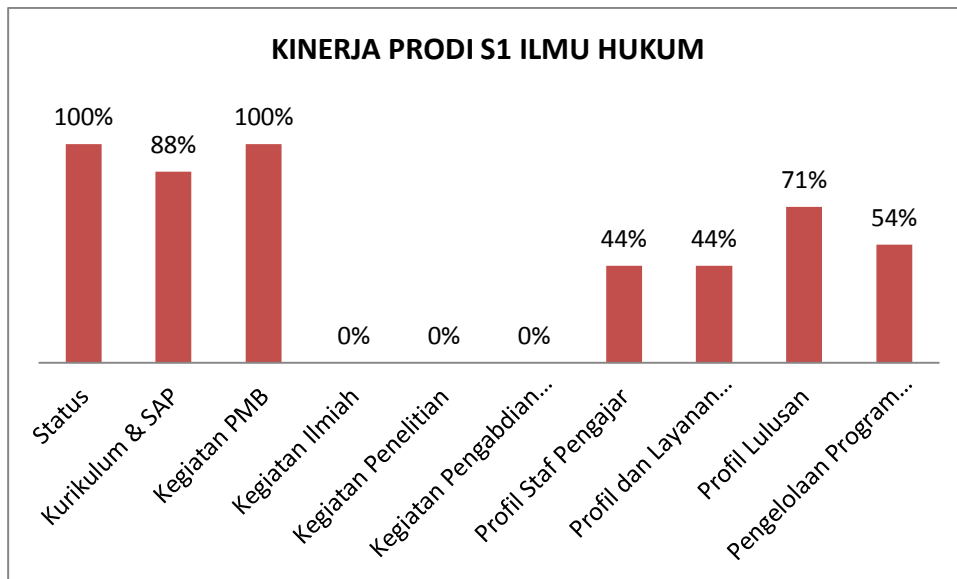


B. PROGRAM STUDI S1 AGROTEKNOLOGI

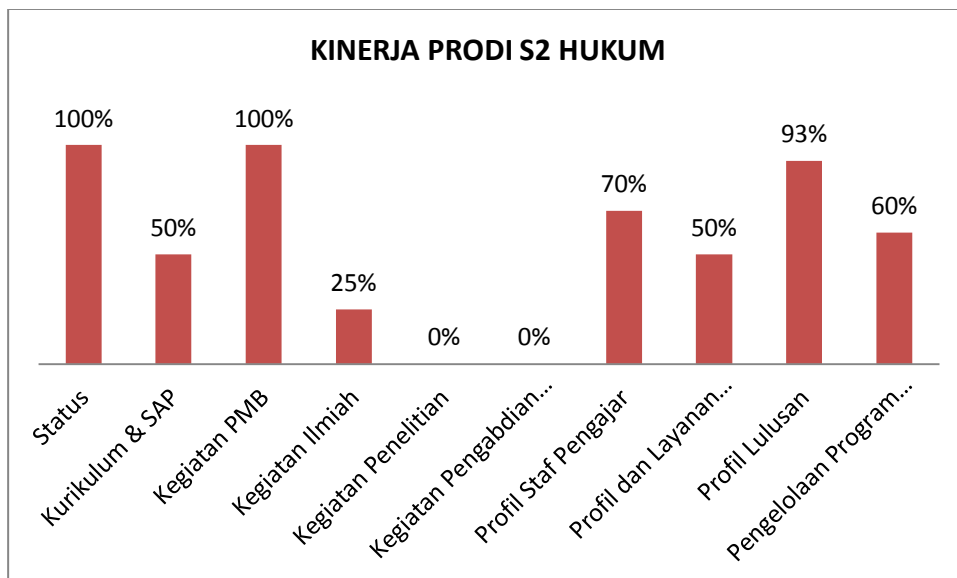


6. FAKULTAS HUKUM

A. PROGRAM STUDI S1 ILMU HUKUM

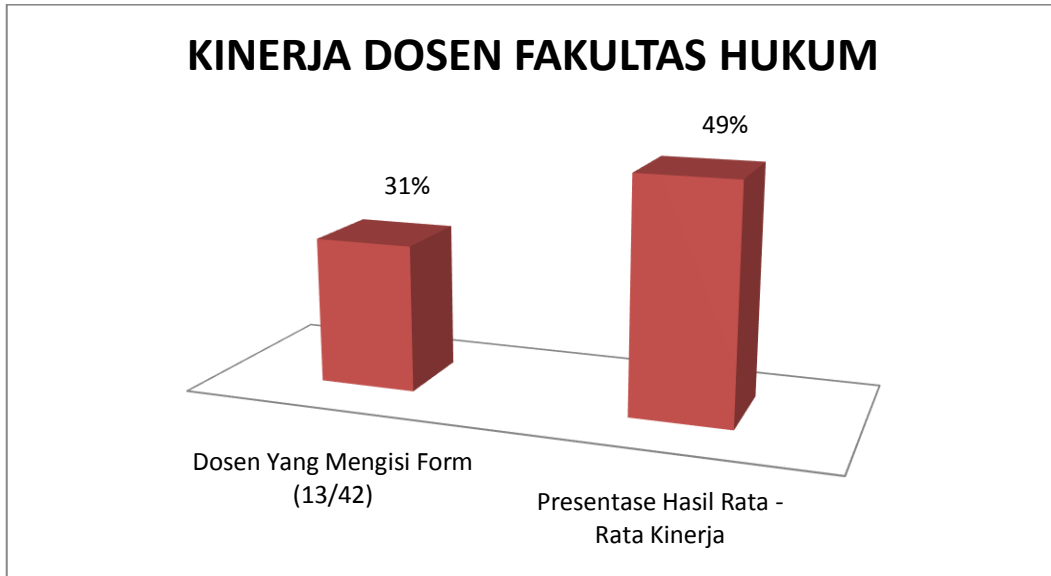


B. PROGRAM STUDI S2 ILMU HUKUM

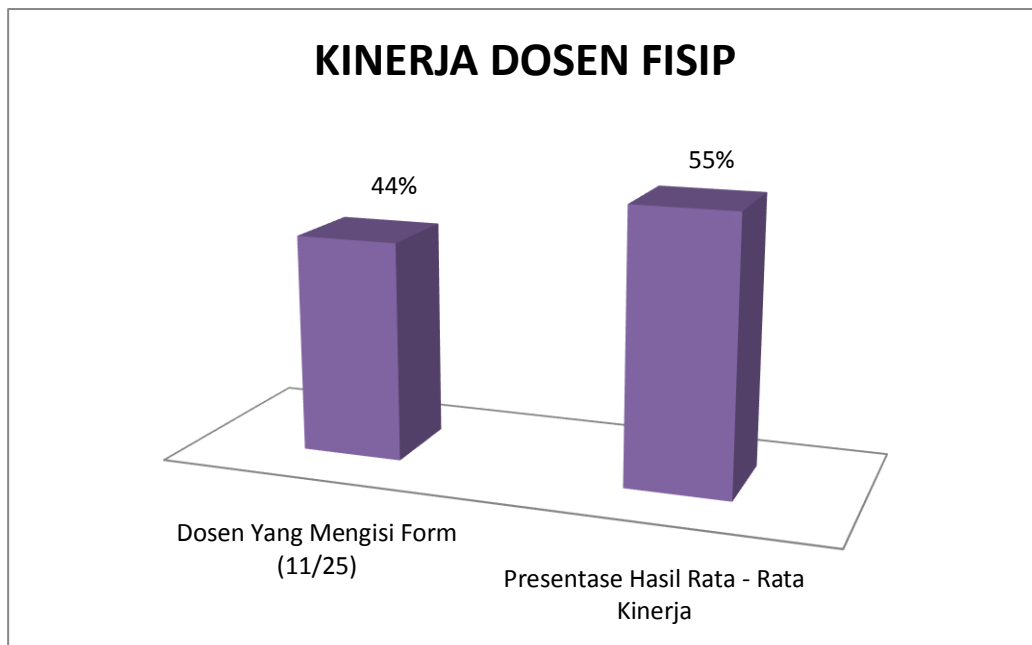


**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2020
(DOSEN)**

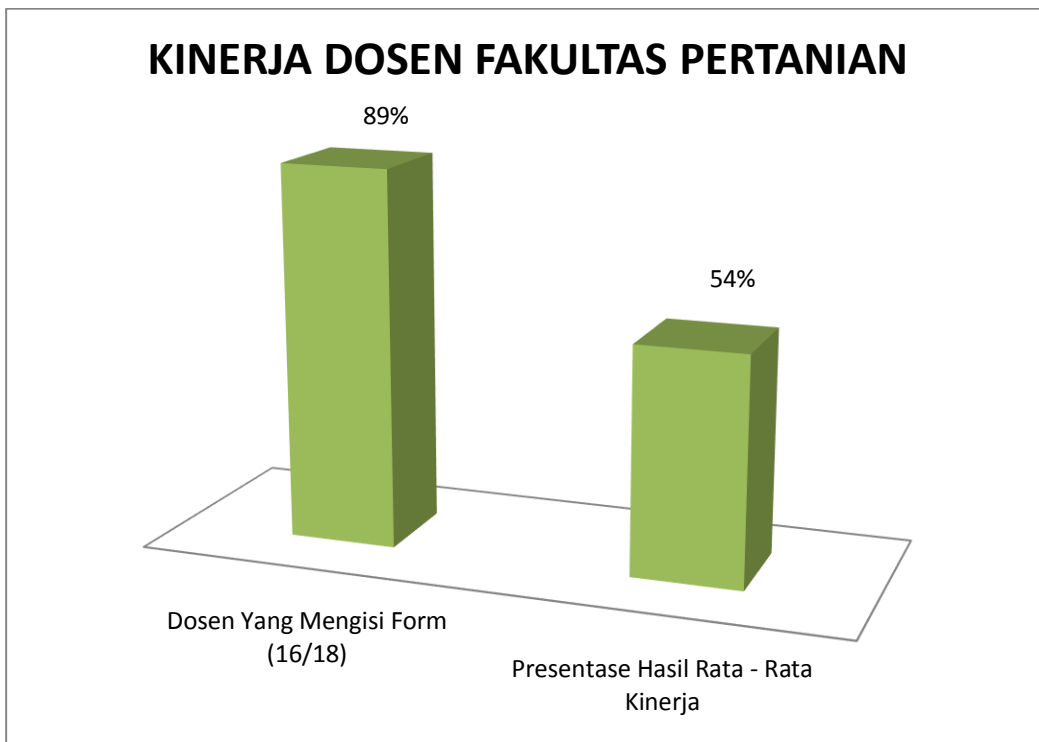
A. FAKULTAS HUKUM



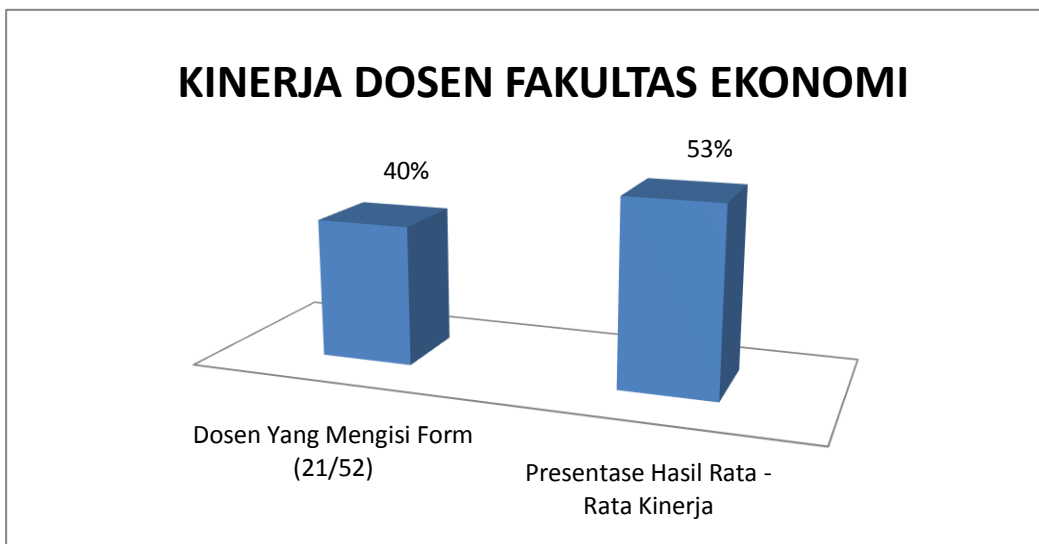
B. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK



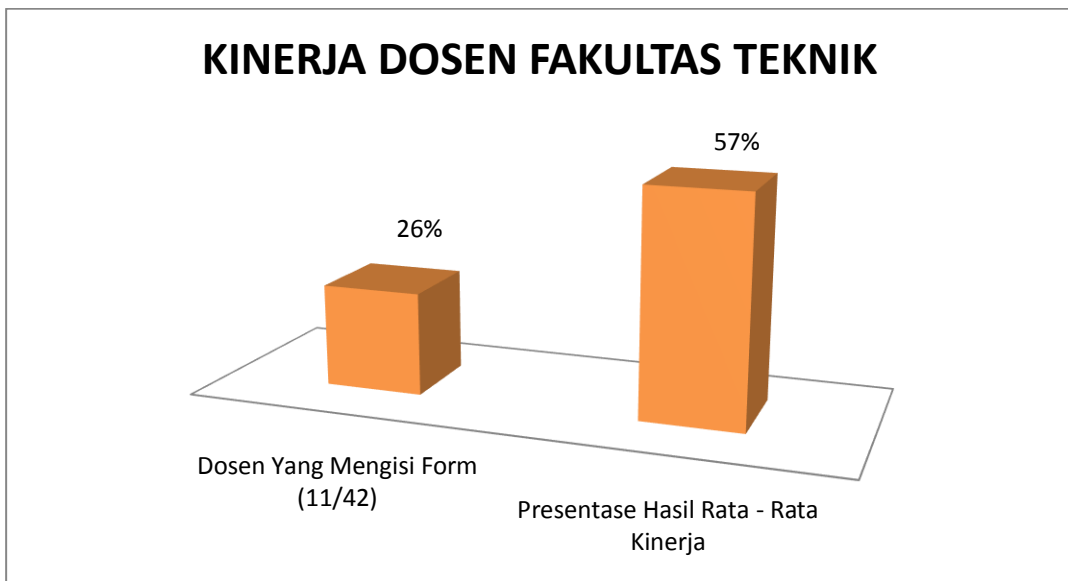
C. FAKULTAS PERTANIAN



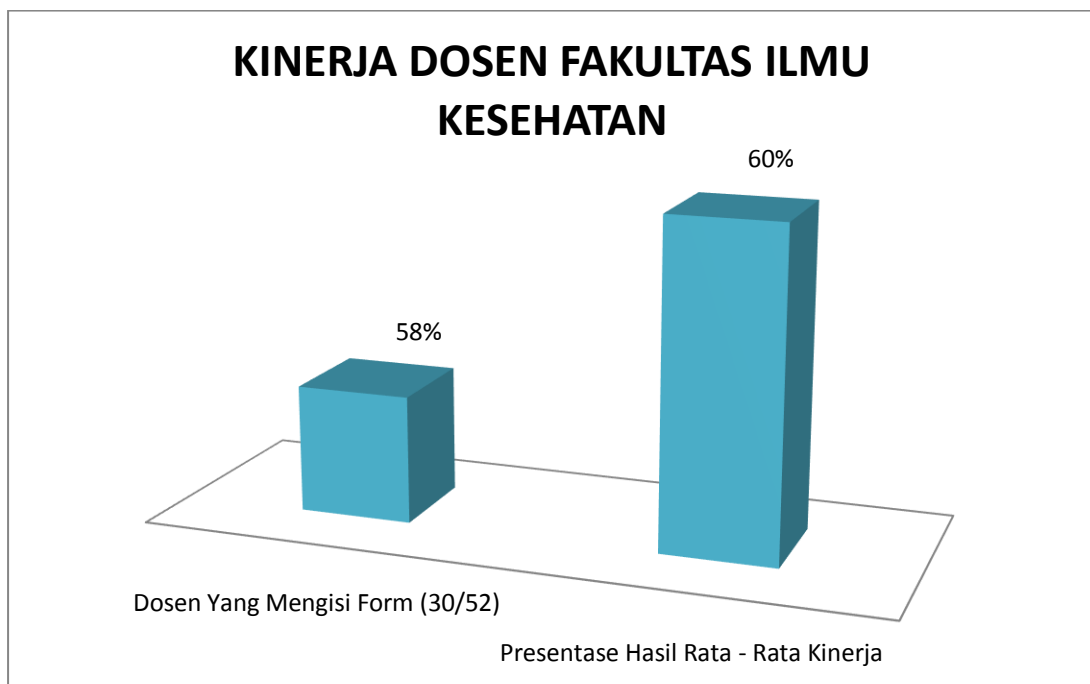
D. FAKULTAS EKONOMI



E. FAKULTAS TEKNIK



F. FAKULTAS ILMU KESEHATAN



**REKAPITULASI PERBANDINGAN
AUDIT MUTU UNTERNAL
TAHUN 2020 DAN TAHUN 2021**

Teraudit (Auditee)	Tahun		Persentase Kenaikan
	2020	2021	
WAKIL REKTOR			
1. Wakil Rektor I		100%	
2. Wakil Rektor II		100%	
3. Wakil Rektor III		100%	
4. Wakil Rektor IV		98%	
UNIT			
1. BAAK	94%	89%	-5%
2. BAKU	59%	100%	41%
3. BAPSI	68%	71,43%	3,43%
4. LP3M	89%	56%	-33%
5. Perpustakaan	58%	76,92%	18,92%
6. Laboratorium Bahasa	70%	79%	9%
7. Laboratorium Komputer	83%	81%	-2%
8. JPC	65%	90%	25%
FAKULTAS			
Fakultas Hukum			
Penyusunan KRS	78%	100%	22%
Penyusunan KHS	63%	100%	37%
Cuti Akademik	64%	79%	15%
Fakultas Pertanian			
Penyusunan KRS	100%	78%	-22%
Penyusunan KHS	88%	100%	12%
Cuti Akademik	93%	100%	7%
Fakultas Ekonomi			
Penyusunan KRS	89%	78%	-11%
Penyusunan KHS	88%	88%	0%
Cuti Akademik	93%	50%	-43%
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik			
Penyusunan KRS	67%	100%	33%
Penyusunan KHS	88%	100%	12%
Cuti Akademik	0%	50%	50%
Fakultas Teknik			
Penyusunan KRS	33%	56%	23%
Penyusunan KHS	25%	63%	-38%
Cuti Akademik	100%	100%	0%
Fakultas Ilmu Kesehatan			
Penyusunan KRS	100%	89%	-11%
Penyusunan KHS	100%	75%	-25%
Cuti Akademik	100%	77%	-23%
PROGRAM STUDI			
1. S1 Ilmu Hukum	43%	53%	10%
2. S2 Ilmu Hukum	41%	59%	18%
3. S1 Ilmu Administrasi Publik	59%	55%	-4%

4.	S2 Ilmu Administrasi Publik	37%	23%	-14%
5.	S1 Agribisnis	65%	51%	-14%
6.	S1 Agroteknologi	65%	75%	10%
7.	S1 Manajemen	48%	43%	-5%
8.	S1 Ekonomi Pembangunan	56%	48%	-8%
9.	S2 Manajemen	-	50%	50%
10.	S1 Teknik Sipil	56%	56%	0%
11.	S1 Teknik Industri	68%	75%	7%
12.	S1 Ilmu Keperawatan	67%	68%	1%
13.	Profesi Ners	55%	51%	-4%
14.	D3 Kebidanan	46%	53%	7%
15.	D4 Kebidanan	51%	72%	21%
16.	S1 Kebidanan	-	72%	72%
17.	S1 Farmasi	64%	68%	4%
18.	D4 Teknologi Lab. Medis	40%	39%	-1%
19.	D3 Teknik Elektromedis	44%	34%	-10%

Kediri, 6 Mei 2021

Ketua Pusat Penjaminan Mutu

Ir. Edy Kustiani., MS