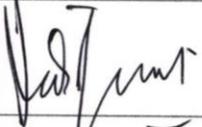


	UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : www.unik-kediri.ac.id e-mail: spm@unik-kediri.ac.id	Nomor: STD/SPMI-UNIK/SPM.07
		Tanggal :
	STANDAR SPMI	Revisi : 1
		Halaman :1 dari 4

STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Drs. Budi Heryanto, M.M.	Direktur LP3M		17/1 19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		19/1 19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		21/1 19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/1 19

1. Visi, Misi, Tujuan	<p>Visi: “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p>Misi dan Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan. 2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi. 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat. 4. Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi. 4.2 Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter. 4.3 Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana. 5. Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.
2. Rasional	Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, sebagaimana yang diamanahkan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kadiri 2. Wakil Rektor I 3. Direktur LP3M 4. Kepala PPM 5. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kadiri 6. Dosen
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh Unit

	Pengabdian kepada Masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh Direktur LP3M yang bertugas untuk mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 3. Direktur LP3M harus: <ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun dan mengembangkan RIP pengabdian kepada masyarakat b. Menyusun dan mengembangkan rencana program Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi c. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Pengabdian kepada Masyarakat d. Memfasilitasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat e. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat f. Melakukan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk jurnal IPTEK dan/atau seminar. g. Memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI) h. Memberikan penghargaan kepada pelaksana yang berprestasi i. Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama yang bersinergi. j. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat. k. Melaporkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelolanya. 4. Fakultas harus: <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi b. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar c. Meningkatkan melibatkan mitra ` dalam pengabdian kepada masyarakat. d. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam menjalankan program Pengabdian kepada Masyarakat secara berkelanjutan, e. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam melaksanakan program Pengabdian kepada Masyarakat f. Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat g. Mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui program kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat h. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat i. Menyampaikan laporan kinerja kinerja pengabdian kepada masyarakat ke Rektor dengan tembusan ke Kepala LP3M. 5. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat harus sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Kadiri. 6. Pemantauan dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Rektor Universitas Kadiri.

6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar beserta seluruh staf yang ada. 2. Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar agar membuat jadwal pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat 3. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat 4. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar. 5. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sesuai aspek dalam penjaminan mutu Pengabdian Masyarakat. 2. Ketersediaan pedoman pengabdian dan bukti sosialisasinya. 3. Dokumentasi pelaporan pengabdian oleh pengelola pengabdian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana. 4. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Pengabdian memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan rencana strategis. 5. Jumlah mahasiswa yang terlibat pengabdian dengan Dosen minimal 174 mahasiswa. 6. Jumlah (MoA) kerjasama dengan pihak luar yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian minimal 2.
8. Dokumen Terkait	Daftar pemantauan pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010. 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Permendikbud No 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014 8. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018. 9. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Kediri Tahun 2014 s.d. 2026 10. Rencana Strategis Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018 s.d. 2022.
10. Verifikasi	Dokumen standar mutu ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SPM.08.01)

FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Universitas Kadiri

(Formulir ini Diisi oleh Direktur LP3M Setiap Tahun Sekali)

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1-10 Pembantu Dekan I	1. Menyusun dan mengembangkan RIP pengabdian kepada masyarakat	1	2
	2. Menyusun dan mengembangkan rencana program Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi		
	3. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
	4. Memfasilitasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
	5. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
	6. Melakukan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk jurnal aplikasi IPTEK dan/atau seminar	1	2
	7. Memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)	1	2
	8. Memberikan penghargaan kepada pelaksana yang berprestasi	1	2
	9. Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama yang bersinergi	1	2
	10. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	1	2
	11. Melaporkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelolanya	1	2
11-18 Perguruan Tinggi	12. Memiliki rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi	1	2
	13. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan, serta jumlah dan mutu bahan ajar	1	2
	1. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam menjalankan program Pengabdian kepada Masyarakat secara berkelanjutan	1	2
	2. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam melaksanakan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
	3. Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
	4. Mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui program kerja sama	1	2

		Pengabdian kepada Masyarakat		
		5. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		6. Menyampaikan laporan kinerja pengabdian kepada masyarakat ke Rektor dengan tembusan ke Kepala LPPM.	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak, 2: Ada/Ya