	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	1 dari 14



**LAPORAN KEGIATAN
BIMBINGAN KARIR
MAHASISWA DAN ALUMNI
UNIVERSITAS KADIRI**



**UNIT KARIR
JOB PLACEMENT CENTER
UNIVERSITAS KADIRI**

Tahun.....

**FORMULIR**

No. Dokumen

Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04

Berlaku Sejak

23 Januari 2019

**LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN
DAN KONSULTASI KARIR**

Revisi

01

Halaman

2 dari 14

LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN KARIR MAHASISWA DAN ALUMNI UNIVERSITAS KADIRI TAHUN....

Dibuat Oleh
Unit Karir *Job Placement Center*
Universitas Kadiri

**FORMULIR**

No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
Berlaku Sejak	23 Januari 2019
Revisi	01
Halaman	3 dari 14

**LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN
DAN KONSULTASI KARIR**

RALAMAN PENGESAHAN
KEGIATAN BIMBINGAN KARIR MAHASISWA DAN ALUMNI
UNIVERSITAS KADIRI TAHUN ...

Pelaksana

Unit : *Job Placement* ("entc•r Universitas Kadiri

Alamat e-mail : jpc@unik-kediri.ac.id

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun

Mengetahui,
Wakil Rektor III

Kediri, Tanggal/Bulan/tahun
Ketua Panitia

Kustanto, S.H., M.S.
NIK. 198312003

Nama Terang
NIK

**FORMULIR**

No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
Berlaku Sejak	23 Januari 2019
Revisi	01
Halaman	3 dari 14

**LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN
DAN KONSULTASI KARIR****KATA PENGANTAR**


Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Bimbingan Karir Mahasiswa dan Alumni Universitas Kadiri Tahun dengan baik. Ucapan terima kasih tidak lupa kami ucapkan kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam kegiatan bimbingan karir serta penyusunan laporan ini. Tujuan dari laporan ini adalah sebagai sarana untuk melaporkan evaluasi kami terhadap kegiatan yang telah kami lakukan.

Akhir kata, kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini sehingga kami memohon masukan, kritik, dan saran untuk keberlanjutan program ini ke depan. Terima kasih atas perhatian pembaca.

Kediri, tanggal/Bulan/tahun


Hormat kami,

Tim Panitia

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	4 dari 14

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB 1 Pendahuluan	1
BAB 2 Target dan Luaran	3
BAB 3 Rencana Pelaksanaan Kegiatan	4
BAB 4 Hasil dan Pembahasan	5
BAB 5 Kesimpulan dan saran	6
Lampiran	7

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	1 dari 14

BAB 1 PENDAHULUAN


Universitas Kadiri memiliki visi “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten, dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026” yang selaras dengan visi *Job Placement Center* Universitas Kadiri yaitu “Sebagai pusat informasi bursa kerja, pembinaan, dan pelatihan karir bagi mahasiswa dan alumni Universitas Kadiri dalam mewujudkan lulusan yang unggul, berkarakter, dan kompeten untuk bersaing di pasar kerja nasional dan internasional”.

Sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas merupakan salah satu faktor signifikan yang menentukan keunggulan bangsa Indonesia di tingkat global. Perguruan Tinggi dengan berbagai bidang ilmunya diharapkan menghasilkan SDM yang kompeten untuk mengisi kebutuhan dunia kerja dan masyarakat dengan standar mutu yang optimal. Oleh karenanya proses *link and match* antara Perguruan Tinggi dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat menjadi suatu keharusan yang perlu diciptakan dengan sebaikbaiknya seaja dini.

Terjadinya ketidaksesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat saat ini menjadi fenomena umum dan kendala besar yang terjadi di Indonesia. Salah satu contoh nyata permasalahan seperti ini adalah banyaknya lulusan setelah memasuki dunia kerja ternyata kurang memiliki kecakapan atau bahkan tidak memahami bidang pekerjaannya meskipun secara akademik telah memenuhi standar.


Pelaksanaan kegiatan bimbingan karir sangat dibutuhkan untuk memupuk perilaku kreatif mahasiswa. Bimbingan karir merupakan bagian integral dari keseluruhan program pendidikan karir. Dalam pelayanan bimbingan karir ada empat bidang bimbingan yang harus diberikan yaitu bimbingan pribadi, bimbingan sosial, bimbingan belajar dan bimbingan karir. Akan tetapi untuk mempersiapkan tantangan masa depan siswa harus mempunyai bekal bimbingan karir. Bimbingan karir pada hakekatnya merupakan salah satu upaya pendidikan melalui pendekatan pribadi dalam membantu individu untuk mencapai kompetisi yang diperlukan dalam menghadapi masalah-masalah karir.

Karir seseorang bukan hanya sekedar pekerjaan apa yang telah dijabatnya, melainkan suatu pekerjaan atau jabatan yang benar-benar sesuai dan cocok dengan potensi-potensi diri dari orang-orang yang menjabatnya, dan kemudian mereka akan berusaha

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/PIks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	2 dari 14

semaksimal mungkin untuk meningkatkan prestasinya, mengembangkan potensi dirinya, lingkungannya, serta sarana dan prasarana yang di perlukan dalam menunjang pekerjaan yang sedang di jabatnya.

Oleh sebab itu Unit Karir *Job Placement Center* Universitas Kadiri mengadakan kegiatan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni Universitas Kadiri. Harapannya adalah mahasiswa dan lulusan memiliki bekal persiapan dalam mempersiapkan karir setelah lulus dari perguruan tinggi.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	3 dari 14


BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Target yang diinginkan dari kegiatan ini adalah:

1. Mahasiswa dan alumni dapat mengenali minat bakat, keterampilan dan kemampuannya.
2. Mahasiswa dan alumni dapat memili tambahan pengetahuan mengenai peluang kerja di berbagai industri.
3. Mahasiswa dan alumni mampu mengambil keputusan untuk beberapa pilihan karir yang sesuai, baik untuk pendidikan dan pekerjaan.
4. Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 bulan
5. Mendapatkan beberapa peserta untuk bisa di tindaklanjuti untuk mengikuti kegiatan pelatihan karir.

Luaran yang didapat dari kegiatan ini adalah:

1. Mendapatkan peserta yang memiliki potensi, minat, dan bakat yang menarik yang akan didampingi untuk memasuki dunia kerja.
2. Mendapatkan peserta yang telah menegetahui minat dan bakatnya untuk bisa disalurkan ke Perusahaan yang membutuhkan sesuai dengan kualifikasi pekerjaan yang diinginkan.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	4 dari 14

BAB 3. PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

3.2 Peserta Kegiatan


Peserta dalam kegiatan bimbingan karir adalah mahasiswa dan alumni Universitas Kadiri yang ingin merencanakan karir atau memiliki masalah karir

3.3 Konselor

Konselor dalam kegiatan bimbingan karir ini adalah Ketua Unit Karir *Job Placement Center* Universitas Kadiri yaitu dan staf Unit Karir *Job Placement Center* Universitas Kadiri yaitu

3.4 Metode pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pelayanan bimbingan karir adalah dengan kegiatan diskusi dan tanya jawab yang mana peserta melakukan interaksi tatap muka dengan konselor terkait bagaimana mempersiapkan diri untuk merencanakan serta menangani masalah karir.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/PIks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	5 dari 14

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan bimbingan karir Universitas Kadiri ini merupakan kegiatan untuk memenuhi Program Kerja *Job Placement Center* Universitas Kadiri yang sudah tertuang pada Rencana Strategis yang sudah dilegalitas oleh Rektor Universitas Kadiri. Dari hasil kegiatan ini bisa disampaikan hal-hal sebagai berikut:

Waktu dan Tempat kegiatan

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Peserta


Peserta dalam kegiatan bimbingan karir adalah mahasiswa dan alumni Universitas Kadiri yang ingin merencanakan karir atau memiliki masalah karir sejumlah orang, dengan peserta berjenis kelamin wanita serta peserta berjenis kelamin pria.

Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bimbingan karir adalah dengan kegiatan diskusi dan tanya jawab yang mana peserta melakukan interaksi tatap muka dengan konselor terkait bagaimana mempersiapkan diri untuk merencanakan serta menangani masalah karir. Kegiatan berjalan dengan lancar dimana masing masing peserta melakukan konsultasi karir secara bergantian kepada 2 konselor yang ada.

Evaluasi Kegiatan

Kegiatan berjalan dengan lancar dimana semua peserta bimbingan hadir tepat waktu sebelum kegiatan bimbingan karir dimulai pada pukul ... WIB, serta peserta tertib untuk menunggu giliran konsultasi.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	6 dari 14

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Pelaksanaan kegiatan bimbingan karir sangat dibutuhkan untuk untuk membantu mahasiswa dan alumni dalam memilih serta merencanakan karir. Bimbingan karir merupakan bagian integral dari keseluruhan program pendidikan karir. Dalam kegiatan bimbingan karir ini mahasiswa terdiri dari peserta dengan peserta perempuan serta peserta laki-laki. Kegiatan dilaksanakan sesuai rencana dan semua peserta mengikuti dengan seksama serta tertib. Mahasiswa mampu memahami potensi karir yang ada pada dirinya serta diharapkan mampu memilih karir sesuai minat bakat yang dimiliki. Serta diharapkan dapat menyelesaikan masalah karir bagi mahasiswa yang sedang bekerja.


Saran yang dapat diberikan yaitu dengan melihat antusias yang tinggi dari peserta, diharapkan kegiatan ini dapat dilakukan secara rutin dengan jadwal yang telah ditentukan mengingat seberapa besar manfaat yang didapatkan oleh peserta. Selain itu, penggunaan teknik komunikasi yang tepat oleh pembimbing akan mempermudah peserta dalam memahami materi yang disampaikan.

**FORMULIR**

No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
Berlaku Sejak	23 Januari 2019
Revisi	01
Halaman	7 dari 14

**LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN
DAN KONSULTASI KARIR****LAMPIRAN-LAMPIRAN****Peserta Kegiatan Bimbingan Karir****DAFTAR HADIR PESERTA BIMBINGAN KARIR
JOB PLACEMENT CENTER UNIVERSITAS KADIRI TAHUN 2019**


No.	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1	Fierdhian Frananda Putri	15106150	1 <i>Fierdhian</i>
2	Andik	15312600	2 <i>Andik</i>
3	Fatmawati Dwi Cahya Nugraha	15106359	3 <i>Fatma</i>
4	Yussita Satria Nugraha	15418359	4 <i>Yussita</i>
5	Linna Puji Rahayu	15215183	5 <i>Linna</i>
6	Moch. Alfian	15522298	6 <i>Moch. Alfian</i>
7	Rika Melani	15418373	7 <i>Rika</i>
8	Anand Riski Hasbullah	15424891	8 <i>Ananda</i>
9	Lusi Marta Juwita	15424855	9 <i>Lusi</i>
10	Mahardika Bayu Permadi	15418725	10 <i>Mahardika</i>
11	Dian Risnawati	15424848	11 <i>Diana</i>
12	Arif Setyawan	15312590	12 <i>Arif</i>
13	Danik Yuniawati	15215270	13 <i>Danik</i>
14	Ario Baskoro	16106749	14 <i>Ario</i>
15	Riski Farah Risa	17618569	15 <i>Riski</i>

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	8 dari 14

Susunan Acara Bimbingan Karir

Hari :
 Tanggal : Ruang :
 Mulai - Selesai : Alokasi Waktu :

No	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Durasi Waktu
1				
2				
3				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.30.03.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR	Revisi	01
		Halaman	9 dari 14

Dokumentasi