

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.09.02.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	SURAT TUGAS BELAJAR	Revisi	01
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR SURAT TUGAS BELAJAR

Nomor : /Sek/Bulan/Tahun

Berdasarkan surat permohonan dari Dekan Fakultas Nomor..... Tanggal..... Bulan..... Tahun.....Perihal Permohonan Tugas Belajar. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Jabatan : Rektor
 Universitas : Universitas Kadiri

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :
 NIK :
 Jabatan :
 Fakultas :

Terhitung Mulai Tanggal..... Bulan..... Tahun.....diberikan tugas belajar untuk melanjutkan pendidikan ke Program StudiUniversitas dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat tugas belajar ini tunjangan fungsional yang bersangkutan diberhentikan
2. Waktu yang diberikan untuk jenjang S1 adalah 8 semester dan Untuk Jenjang S2 adalah 4 Semester terhitung setelah tanggal diterbitkan surat tugas ini
3. Biaya pendidikan ditanggung oleh (**diisi sesuai dengan asal pemberi bantuan biaya**)
4. Bersedia untuk mengabdikan di Universitas Kadiri Setelah selesai melakukan Tugas Belajar, dengan ketentuan $2n + 1$ Terhitung setelah tanggal diterbitkannya Ijazah.
5. Setelah menyelesaikan pendidikan dapat menyesuaikan ijazah
6. Surat tugas belajar ini dapat diperbaiki apabila terdapat kekeliruan didalamnya.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Kediri
 Pada Tanggal :

Ir. Djoko Rahardjo., MP
NIK. 1985 03 002

Tembusan :

1. Dekan Fakultas
2. Tata Usaha Fakultas
3. Arsip