

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.09.02.02
	SURAT PERINTAH PERJALAN DINAS	Berlaku Sejak	23 Januari 2019
		Revisi	01
		Halaman	1 dari 1

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Nomor : / / / /

1. Pejabat yang berwenang memberi tugas	
2. Nama yang ditugaskan	
3. a. Jabatan b. Tingkat perjalanan dinas	a. b.
4. Maksud perjalanan dinas	
5. Alat angkutan yang digunakan	-
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. b.
7. a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	a. b. c.
8. Pembebanan anggaran a. Sumber b. Pos Biaya	a. b.
9. Keterangan lain-lain	
Tembusan kepada yth.	Dikeluarkan di : Kediri Pada tanggal : (.....)

PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS

Tiba di : Pada tanggal : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : (.....) NIP.
Tiba di : Pada tanggal : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : (.....) NIP.

Keterangan : Perjalanan tersebut benar dilaksanakan atas perintahnya untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

Pejabat yang memberikan perintah
..... ,

(.....)