

	<b>FORMULIR</b>	No. Dokumen	Form/Plks/UNIK/SNA.09.01.04
		Berlaku Sejak	23 Januari 2019
	<b>SURAT TUGAS BELAJAR</b>	Revisi	01
		Halaman	1 dari 1

## FORMULIR SURAT TUGAS BELAJAR

Nomor :     /Sek/Bulan/Tahun

Berdasarkan surat permohonan dari Dekan Fakultas ..... Nomor..... Tanggal..... Bulan..... Tahun.....Perihal Permohonan Tugas Belajar. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama                 :  
 Jabatan             : Rektor  
 Universitas         : Universitas Kadiri

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama                 :  
 NIDN                 :  
 Jabatan             :  
 Fakultas            :

Terhitung Mulai Tanggal..... Bulan..... Tahun.....diberikan tugas belajar untuk melanjutkan pendidikan ke Program Studi .....Universitas ..... dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Boleh Melakukan Dharma Penelitian dan Pengabmas
2. Terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat tugas belajar ini tunjangan fungsional yang bersangkutan diberhentikan
3. Waktu yang diberikan 8 semester setelah tanggal diterbitkan surat tugas ini
4. Biaya pendidikan ditanggung oleh (**diisi sesuai dengan asal pemberi bantuan biaya**)
5. Bersedia untuk mengabdikan di Universitas Kadiri Setelah selesai melakukan Tugas Belajar, dengan ketentuan 2n + 1 Terhitung setelah tanggal diterbitkannya Ijasah.
6. Setelah menyelesaikan pendidikan dapat menyesuaikan ijazah
7. Surat tugas belajar ini dapat diperbaiki apabila terdapat kekeliruan didalamnya.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan         : di Kediri  
 Pada Tanggal        :

**Ir. Djoko Rahardjo., MP**  
**NIK. 1985 03 002**

Tembusan :

1. Dekan Fakultas
2. Tata Usaha Fakultas
3. Arsip