

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|
|  | FORMULIR | No. Dokumen | Form/Plks/UNIK/SNA.09.01.02 |
| | | Berlaku Sejak | 23 Januari 2019 |
| | SURAT PERINTAH PERJALAN DINAS | Revisi | 01 |
| | | Halaman | 1 dari 1 |

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Nomor : / / / /

| | |
|--|---|
| 1. Pejabat yang berwenang memberi tugas | Ketua LPPM Universitas Kadiri |
| 2. Nama yang ditugaskan | |
| 3. a. Jabatan b. Tingkat perjalanan dinas | a. Dosen b. Dinas |
| 4. Maksud perjalanan dinas | Mengikuti _____, Berdasarkan SURAT RISTEKDIKTI No. _____ tanggal _____ pada Tanggal _____ Hotel _____ |
| 5. Alat angkutan yang digunakan | - |
| 6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan | a. b. |
| 7. a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali | a. b. c. |
| 8. Pembebanan anggaran a. Sumber b. Pos Biaya | a. Universitas Kadiri b. LPPM |
| 9. Keterangan lain-lain | |
| Tembusan kepada yth. | Dikeluarkan di : Kediri Pada tanggal : (.....) |

PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS

| | |
|--|---|
| Tiba di : Pada tanggal : (.....) NIP. | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : (.....) NIP. |
| Tiba di : Pada tanggal : (.....) NIP. | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : (.....) NIP. |

Keterangan : Perjalanan tersebut benar dilaksanakan atas perintahnya untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

Pejabat yang memberikan perintah
Ketua LPPM ,

(.....)