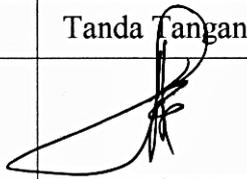


	UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : spmi.unik-kediri.ac.id e-mail : spmi@unik-kediri.ac.id	Kode/ No : SOP/Plks/UNIK/ SNP.02.03
		Tanggal : 23-2-2019
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Revisi : 1
		Halaman : 1/4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENINJAUAN KURIKULUM

UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., Mk.Kes.	Kepala BAAK		22 / 2 '19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22 / 2 '19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23 / 2 '19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23 / 2 '19

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : spm.uni-kediri.ac.id e-mail : spm@unik-kediri.ac.id</p>	Kode/ No : SOP/Plks/UNIK/ SNP.02.03
	<p style="text-align: center;">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</p>	Tanggal : 23-2-2019 Revisi : 1 Halaman : 2/4

1. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peninjauan kurikulum adalah proses pembuatan sebuah dokumen tertulis tentang rencana akademik. 2. Kurikulum adalah sebuah dokumen tertulis tentang rencana akademik menyangkut: tujuan belajar, bahan ajar untuk mencapai tujuan, metoda pembelajaran dan metoda mengevaluasi hasil belajar. 3. Rekonstruksi kurikulum adalah proses untuk merancang ulang kurikulum karena tuntutan kebutuhan untuk merubah secara pasti. 4. Komponen kurikulum: merupakan dokumen lengkap yang terdiri dari tujuan program, bahan ajar, strategi mengajar, deskripsi alokasi sumber belajar, metoda mengevaluasi hasil belajar dan metoda untuk <i>me-review</i> dan menyempurnakan kurikulum 5. Kompetensi lulusan: kemampuan yang dibentuk melalui capaian pembelajaran yang dibentuk melalui 4 unsur, yakni sikap dan tata nilai, kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan wewenang dan tanggungjawab. 6. <i>Stakeholder</i> program studi dan kurikulumnya adalah mahasiswa, dosen, orang tua, alumni, lembaga reguler maupun profesional, dunia usaha dan industri serta pemerintah.
2. Tujuan Prosedur	Menetapkan prosedur pelaksanaan peninjauan Kurikulum di lingkungan Universitas Kediri untuk menjamin terlaksananya peninjauan kurikulum yang bagi pada masing-masing program studi.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Lingkup kegiatan meliputi seluruh langkah sistematis yang diperlukan dalam melakukan peninjauan kurikulum di tingkat prodi dan universitas.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 4-5 tahun sekali. 2. Ketua Program Studi merumuskan standar mutu prodi yang meliputi visi, misi, spesifikasi, kompetensi lulusan, capaian pembelajaran, dan kurikulum. 3. Ketua Program Studi dan seluruh dosen serta karyawan prodi memenuhi standar kegiatan akademik dan penunjang, seperti kegiatan perkuliahan, praktek/ praktikum laboratorium, praktek kerja lapangan, Tugas Akhir, kegiatan kerjasama, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dll. 4. Ketua Program Studi melibatkan dosen dan mahasiswa dalam mengevaluasi kurikulum yang telah dijalankan. 5. Dekan mengundang <i>stakeholder</i> eksternal seperti tenaga ahli eksternal (pakar dan/atau asosiasi), alumni, pengguna lulusan, dan <i>stakeholder</i> internal seperti mahasiswa serta seluruh dosen dalam prodi terlibat dalam evaluasi peninjauan kurikulum.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Dekan melaporkan hasil tinjauan kurikulum ke Wakil Rektor 1 melalui BAAK 7. BAAK melaporkan hasil tinjauan kurikulum ke Wakil Rektor 1 8. Wakil Rektor 1 menginstruksi rencana tindak lanjut perbaikan kurikulum.
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi merumuskan standar mutu prodi. 2. Ketua Program Studi dan seluruh dosen serta karyawan prodi memenuhi standar kegiatan akademik dan penunjang. 3. Ketua Program Studi melibatkan dosen dan mahasiswa dalam melakukan pengendalian standar dengan mengevaluasi penyempurnaan kurikulum. 4. Dekan mengundang <i>stakeholder</i> eksternal seperti tenaga ahli eksternal (pakar dan/atau asosiasi), alumni, pengguna lulusan, dan <i>stakeholder</i> internal seperti mahasiswa serta seluruh dosen dalam prodi terlibat dalam evaluasi peninjauan kurikulum. 5. Dekan melaporkan hasil tinjauan kurikulum ke Wakil Rektor 1 melalui BAAK 6. BAAK melaporkan hasil tinjauan kurikulum ke Wakil Rektor 1 7. Wakil Rektor 1 menginstruksi rencana tindak lanjut perbaikan kurikulum.
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor 1 2. Dekan 3. Kepala BAAK 4. Ketua Program Studi 5. Dosen 6. Mahasiswa 7. Tenaga Ahli Ekstrenal (pakar dan/atau asosiasi, alumni, pengguna lulusan) 8. Alumni 9. Pengguna Lulusan
7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Akademik Universitas Kadiri. 2. Prosedur mutu akademik
9. Sasaran dan Target Mutu	Prosedur peninjauan kurikulum dilaksanakan dengan baik
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007

	<p>tentang Dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 7. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 9. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi 10. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022 11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022
11. Verifikasi	<p>Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.</p>



BAGAN ALUR PENINJAUAN KURIKULUM UNIVERSITAS KADIRI

