



UNIVERSITAS KADIRI  
Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur  
Telp. (0354)773032  
website : [spmi.unik-kediri.ac.id](http://spmi.unik-kediri.ac.id)  
e-mail : [spmi@unik-kediri.ac.id](mailto:spmi@unik-kediri.ac.id)

Kode/ No :  
SOP/Plks/UNIK/  
SNP.04.01

Tanggal : 23-2-2019

Revisi : 1

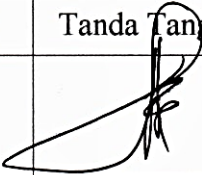



Halaman : 1/3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### *ENTRY NILAI*

## UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., Mk.Kes.	Kepala BAAK		22/2 '19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22/2 '19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23/2 '19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/2 '19

	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website : <a href="http://spm.uni-kediri.ac.id">spm.uni-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail : <a href="mailto:spm@unik-kediri.ac.id">spm@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNP.04.01</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Tanggal : 23-2-2019</b>
		<b>Revisi : 1</b>
		<b>Halaman : 2/3</b>

1. Definisi Istilah	Nilai adalah alat yang menunjukkan alasan dasar bahwa "cara pelaksanaan atau keadaan akhir tertentu lebih disukai secara sosial dibandingkan cara pelaksanaan atau keadaan akhir yang berlawanan.
2. Tujuan Prosedur	Sebagai pedoman keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah serta sebagai acuan bagi mahasiswa untuk memprograman mata kuliah pada semester selanjutnya.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Prosedur ini berlaku setelah ujian akhir semester berakhir dan dosen pengampu memasukan nilai secara <i>online</i> ke SIAKAD.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen pengampu mata kuliah memasukan nilai SIAKAD secara <i>online</i> sesuai dengan jadwal dan user name serta password yg dimiliki.</li> <li>2. Dosen pengampu menyerahkan daftar nilai kepada Ketua Program Studi.</li> <li>3. Ketua Program Studi melakukan validasi nilai yang telah dimasukkan dosen pengampu.</li> <li>4. Dosen pengampu menyerahkan daftar nilai kepada Admin fakultas.</li> <li>5. Admin fakultas mengarsipkan daftar nilai dari prodi.</li> <li>6. BAPSI melakukan validasi ulang pada nilai yang sudah divalidasi oleh Ketua Program Studi.</li> </ol>
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen pengampu mata kuliah memasukan nilai SIAKAD secara online sesuai dengan jadwal dan user name serta password yg dimiliki.</li> <li>2. Dosen pengampu menyerahkan daftar nilai kepada Ketua Program Studi.</li> <li>3. Ketua Program Studi melakukan validasi nilai yang telah dimasukkan dosen pengampu.</li> <li>4. Dosen pengampu menyerahkan daftar nilai kepada Admin fakultas.</li> <li>5. Admin fakultas mengarsipkan daftar nilai dari prodi.</li> <li>6. BAPSI melakukan validasi ulang pada nilai yang sudah divalidasi oleh Ketua Program Studi.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Universitas Kediri</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Kepala BAAK</li> <li>4. Ketua Program Studi</li> <li>5. Mahasiswa</li> </ol>
7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Akademik Universitas Kediri.</li> <li>2. Prosedur mutu akademik</li> </ol>

9. Sasaran dan Target Mutu	Prosedur <i>entry</i> nilai dilaksanakan dengan baik
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007 tentang Dosen</li> <li>5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</li> <li>6. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</li> <li>8. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>9. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022</li> <li>10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026</li> <li>11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022</li> </ol>
11. Verifikasi	Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



## BAGAN ALUR ENTRY NILAI UNIVERSITAS KADIRI

