



**UNIVERSITAS KADIRI**  
**Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur**  
**Telp. (0354)773032**  
website : [spm.unik-kediri.ac.id](http://spm.unik-kediri.ac.id)  
e-mail : [spm@unik-kediri.ac.id](mailto:spm@unik-kediri.ac.id)

**Kode/ No :**  
**SOP/Plks/UNIK/**  
**SNP.03.10**

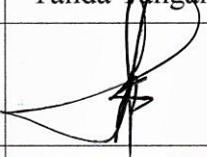
**Tanggal : 23-2-2019**

**Revisi : 1**

**Halaman : 1/4**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**MONITORING DAN EVALUASI**  
**PEMBELAJARAN**  
**UNIVERSITAS KADIRI**

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., Mk.Kes.	Kepala BAAK		22 / '19 2
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22 / '19 2
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23 / '19 2
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23 / '19 2

	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website : <a href="http://spmikadiri.unik-kediri.ac.id">spmikadiri.unik-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail : <a href="mailto:spmikadiri@unik-kediri.ac.id">spmikadiri@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNP.03.10</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Tanggal : 23-2-2019</b>
		<b>Revisi : 1</b>
		<b>Halaman : 2/4</b>

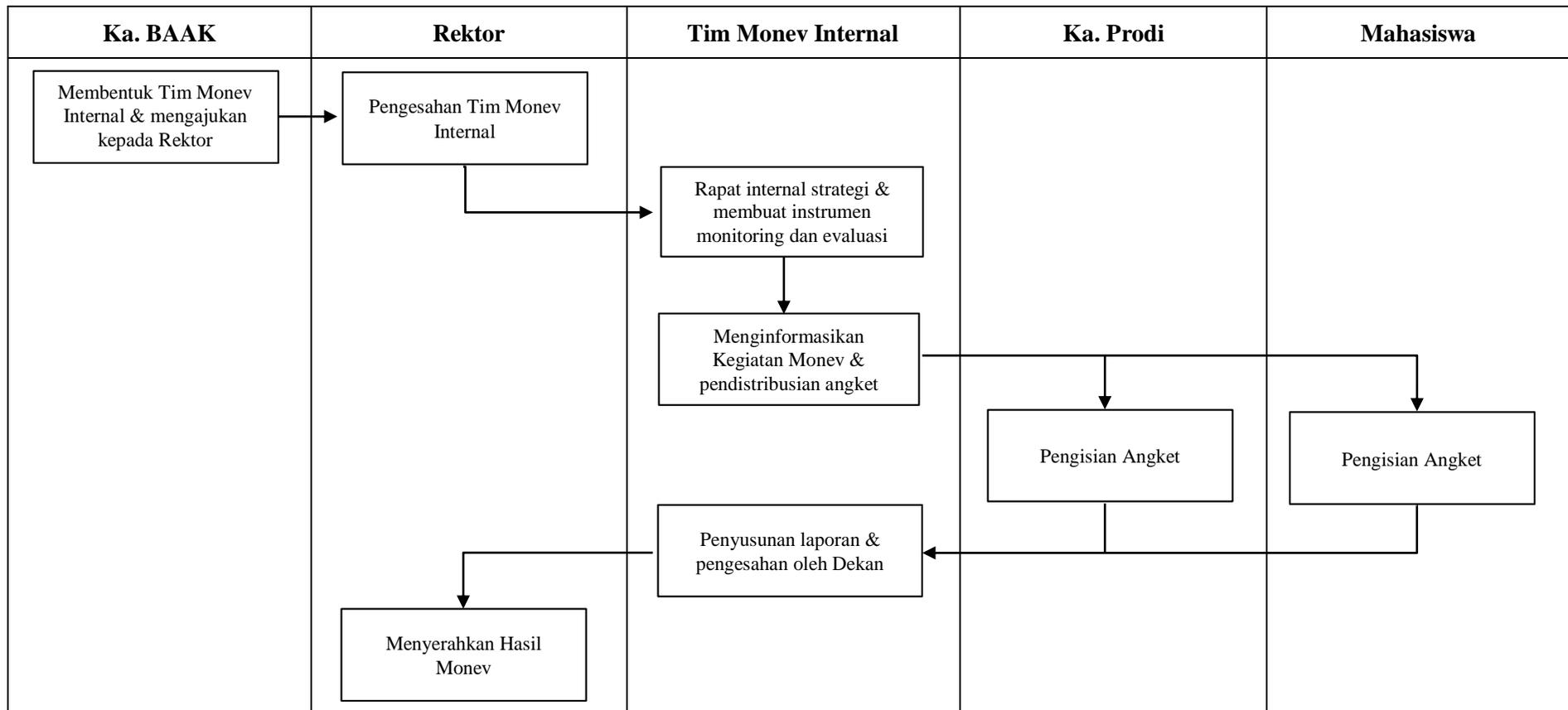
1. Definisi Istilah	Monitoring dan Evaluasi (Monev) proses belajar mengajar adalah kegiatan yang dilakukan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban perguruan tinggi dalam menjamin terlaksananya kegiatan akademik sesuai dengan aturan dan dapat mencapai sasaran yang telah ditargetkan. Melalui kegiatan Monev ini, diharapkan persoalan/kendala yang dihadapi dalam implementasi proses pembelajaran dapat diantisipasi dan ditanggulangi.
2. Tujuan Prosedur	Mengatur sistem Monitoring dan Evaluasi yang meliputi panduan atau pedoman untuk mengukur kinerja tenaga pendidik/dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran sehingga lebih terstruktur, terarah dan meningkat sesuai dengan kinerja akademik setiap Program Studi di lingkungan Universitas Kediri.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Meliputi persyaratan yang harus dipenuhi dan tata cara yang diperlukan dan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi proses belajar mengajar pada setiap Program Studi di lingkungan Universitas Kediri.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BAAK membentuk Tim Monev Internal</li> <li>2. Kepala BAAK mengajukan Tim Monev Internal kepada Rektor</li> <li>3. Rektor menetapkan dan mensahkan SK Tim Monev Internal</li> <li>4. Tim Monev Internal melaksanakan rapat internal untuk menentukan strategi dan membuat instrumen monitoring dan evaluasi</li> <li>5. Tim monev internal memberitahukan kepada seluruh Program Studi mengenai jadwal pelaksanaan monev.</li> <li>6. Setiap Program Studi mempersiapkan segala bentuk dokumen monev dan memperbanyak instrumen monitoring dan evaluasi berupa angket sesuai kebutuhan</li> <li>7. Tim Monev Internal melaksanakan kegiatan Monev proses pembelajaran kepada masing-masing Program Studi.</li> <li>8. Tim Monev Internal melakukan Monev terhadap Ketua Program Studi dan kinerja Tenaga Pendidik dalam proses pembelajaran</li> <li>9. Tim Monev Internal melibatkan mahasiswa dalam kegiatan Monev proses pembelajaran melalui pengisian angket</li> <li>10. Tim Monev Internal menyusun hasil monitoring dan evaluasi setiap program studi dalam bentuk laporan tertulis</li> <li>11. Tim Monev Internal menyerahkan laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disahkan oleh Dekan Fakultas kepada Wakil Rektor I dan Rektor</li> </ol>

5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala BAAK membentuk Tim Monev Internal</li> <li>2. Kepala BAAK mengajukan Tim Monev Internal kepada Rektor</li> <li>3. Rektor menetapkan dan mensahkan SK Tim Monev Internal</li> <li>4. Tim Monev Internal melaksanakan rapat internal</li> <li>5. Tim monev internal memberitahukan kepada seluruh Program Studi mengenai jadwal pelaksanaan monev.</li> <li>6. Setiap Program Studi mempersiapkan segala bentuk dokumen monev</li> <li>7. Tim Monev Internal melaksanakan kegiatan Monev proses pembelajaran</li> <li>8. Tim Monev Internal melakukan Monev terhadap Ketua Program Studi dan kinerja Tenaga Pendidik dalam proses pembelajaran</li> <li>9. Tim Monev Internal melibatkan mahasiswa dalam kegiatan Monev</li> <li>10. Tim Monev Internal menyusun hasil monitoring dan evaluasi setiap program studi</li> <li>11. Tim Monev Internal menyerahkan laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disahkan oleh Dekan Fakultas kepada Wakil Rektor I dan Rektor</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor 1</li> <li>3. Dekan</li> <li>4. Ka. Program Studi</li> <li>5. Kepala BAAK</li> <li>6. Tim Monev Internal</li> <li>7. Mahasiswa</li> </ol>
7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Akademik Universitas Kadiri.</li> <li>2. Prosedur Mutu Akademik</li> <li>3. Formulir Angket Evaluasi Proses Pembelajaran, nomor: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.01</li> <li>b. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.02</li> <li>c. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.03</li> <li>d. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.04</li> </ol> </li> <li>4. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi</li> </ol>
9. Sasaran dan Target Mutu	Prosedur monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan baik minimal satu tahun akademik.

10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007 tentang Dosen</li> <li>6. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</li> <li>7. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</li> <li>9. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>10. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022</li> <li>11. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026</li> <li>12. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022</li> </ol>
11. Verifikasi	<p>Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.</p>



**BAGAN ALUR  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS KADIRI**





**FORMULIR**  
**(STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.01)**  
**EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN**  
**Universitas Kadiri**  
**(Formulir Diisi oleh Mahasiswa Setiap Semester Sekali)**

Nama Dosen : .....

Mata Kuliah : .....

Program Studi : .....

Semester : Ganjil / Genap (coret salah satu)

Tahun Akademik : .....

**PETUNJUK :**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No	Aspek Penilaian	Skor			
<b>PERSIAPAN PEMBELAJARAN</b>					
1	Menyampaikan garis besar rencana perkuliahan (Silabus, RPP)	1	2	3	4
2	Membuat kesepakatan kontrak perkuliahan dengan mahasiswa	1	2	3	4
3	Indikator keberhasilan belajar disampaikan dengan jelas	1	2	3	4
4	Mendorong setiap mahasiswa untuk mencapai tujuan sesuai dengan kemampuan dan kondisi masing-masing mahasiswa	1	2	3	4
5	Dosen memulai pembelajaran tepat waktu	1	2	3	4
<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>					
6	Dosen mampu melaksanakan pembelajaran dengan karakteristik yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	1	2	3	4
7	Menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif dan menyenangkan	1	2	3	4
8	Menguasai substansi mata kuliah	1	2	3	4
9	Materi pembelajaran di-update sesuai dengan perkembangan mutakhir	1	2	3	4
10	Materi pembelajaran bersifat kontekstual	1	2	3	4
11	Menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi	1	2	3	4
12	Menggunakan media pembelajaran yang bervariasi	1	2	3	4
13	Mampu mengelola pembelajaran berbasis IT	1	2	3	4
14	Mendorong setiap mahasiswa untuk terlibat aktif dalam pembelajaran	1	2	3	4
15	Memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya	1	2	3	4
16	Tanggapan Dosen merangsang mahasiswa untuk berfikir kreatif	1	2	3	4
17	Memberi tugas kepada mahasiswa sesuai dengan tujuan dan materi perkuliahan	1	2	3	4
18	Mampu berkomunikasi secara efektif dengan mahasiswa	1	2	3	4
19	Sumber belajar (buku teks, referensi, jurnal, dll.) untuk mata kuliah tersebut	1	2	3	4

	mudah didapat				
<b>EVALUASI / PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>					
20	Pengembalian tugas/ ujian mahasiswa disertai dengan umpan balik untuk pengembangan lebih lanjut	1	2	3	4
21	Aspek yang dinilai sesuai dengan tujuan dan indikator yang akan dicapai mahasiswa dalam pembelajaran	1	2	3	4
22	Evaluasi menggunakan berbagai cara dan alat penilaian	1	2	3	4
23	Evaluasi dilakukan secara terus menerus	1	2	3	4
<b>KEPRIBADIAN DAN SOSIAL</b>					
24	Mampu menjadi suri tauladan dan bertindak arif bijaksana	1	2	3	4
25	Penampilan berwibawa	1	2	3	4
26	Mampu bersosialisasi secara efektif dengan mahasiswa	1	2	3	4
27	Berlaku adil	1	2	3	4
<b>KINERJA DOSEN DALAM PEMBELAJARAN SECARA UMUM</b>					

**KETERANGAN :** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali



**FORMULIR**  
 (STD/SPMI-UNIK/Prc/SNP.03.02)  
**PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN**  
**Universitas Kadiri**  
 (Formulir Diisi oleh Ketua Program Studi Setiap Tahun Sekali)

**Program Studi** : .....

**Tahun Akademik** : .....

**PETUNJUK :**  
 Isilah capaian kinerja pada kolom yang telah disediakan.

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI <sup>*</sup>
Dokumen Perencanaan Pembelajaran	Capaian Pembelajaran mata kuliah	1. Dirumuskan dengan baik sesuai dengan Kurikulum Perguruan (KPT) Tinggi Dikti 2014		
	Kemampuan akhir yang diharapkan	2. Dirumuskan dengan baik sesuai dengan KPT Dikti 2014		
	Indikator	3. Dirumuskan dengan baik sesuai dengan KPT Dikti 2014		
		4. Minimal 3 indikator setiap kemampuan akhir yang diharapkan		
	Materi Pokok	5. Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan		
		6. Keluasan dan kedalam materi memadai		
		7. Sesuai perkembangan IPTEKS		
	Media Pembelajaran	8. Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan		
		9. Media pembelajaran termasa (sesuai dengan perkembangan IPTEKS)		
	Bentuk Pembelajaran	10. Bentuk pembelajaran sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan		
		11. Pengalaman belajar Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan		
	Penilaian	12. Jenis, kriteria dan bobot sesuai dengan indikator yang ingin dicapai		

	Referensi	13.Sesuai perkembangan IPTEKS		
		14.Hasil Penelitian dan/atau Pengabdian Dosen Pengampu minimal 1		
		15.Modul/Diktat/Buku Ajar minimal 1		
		16.Terbitan Buku referensi maksimal 5 tahun ke belakang		
		17.Artikel jurnal ilmiah minimal 5		
Peninjauan Dokumen Pembelajaran	Waktu peninjauan	18.Maksimal 3 tahun		
	Perkembangan IPTEKS	19.Sesuai dengan perkembangan bidang ilmu		

Catatan; \*) = Diisi oleh PPM

M = Bermutu jika sesuai dengan standar kinerja

BM = Belum Bermutu jika belum/di bawah dengan standar kinerja



**FORMULIR**  
 (STD/SPMI-UNIK/Plks/SNP.03.03)  
**PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**  
**Universitas Kadiri**

(Angket Diisi oleh Ketua Program Studi Setiap Semester Sekali  
 dan Dilaporkan Setiap Tahun Sekali)

**Nama Dosen Pembina Mata Kuliah** : .....

**Nama mata Kuliah** : .....

**Program Studi** : .....

**Semester** : **Ganjil / Genap**

**Tahun Akademik** : .....

**PETUNJUK :**

Isilah capaian kinerja pada kolom yang telah disediakan.

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI*)
kegiatan pembelajaran dilakukan secara sistematis dan terstruktur	Pelaksanaan pembelajaran	1. Kesesuaian waktu pada jadwal		
		2. Durasi mengajar sesuai dengan ketentuan		
		3. Kesesuaian ruangan pada jadwal		
	beban belajar terukur.	4. Ketepatan waktu dalam memulai dan mengakhiri pembelajaran		
		5. Jumlah kehadiran Dosen $\geq 90\%$		
		6. Jumlah kehadiran mahasiswa $\geq 80\%$		
		7. Tingkat ketercapaian materi pembelajaran $\geq 80\%$		
	kegiatan pembelajaran menggunakan metode pembelajaran	8. Setidaknya menggunakan 1 metode SCL dalam setiap pembelajaran		
		9. Strategi Pembelajaran menggunakan beberapa variasi, minimal 5 metode pembelajaran dalam satu semester		
	Bentuk pembelajaran	10. Kesesuaian dengan capaian pembelajaran		

		MK		
		11. Bentuk pembelajaran penelitian dan/atau pengabdian Masyarakat minimal 1 kali dalam 1 semester		
Kegiatan Pembelajaran	Tahap Awal	12. Pemberian apersepsi (menggali pengetahuan awal mahasiswa)		
		13. Pemberian Motivasi		
		14. Pemberian acuan (penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran)		
	Tahap Inti	15. Observing (mengamati)		
		16. Questioning (menanya)		
		17. Experimenting (Mengumpulkan data)		
		18. Associating (Menalar)		
		19. Communicating (Mengkomunikasikan)		
	Tahap Akhir	20. Menyimpulkan materi		
		21. Penilaian ketercapain indikator		
22. Tindak lanjut				

Catatan; \*) = Diisi oleh PPM

M = Bermutu jika sesuai dengan standar kinerja

BM = Belum Bermutu jika belum/di bawah dengan standar kinerja



**FORMULIR**  
(STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.04)  
**BEBAN BELAJAR MAHASISWA**

**Universitas Kadiri**

(Angket Diisi oleh Ketua Program Studi Setiap Tahun Sekali)

**Program Studi** : .....

**Tahun Akademik** : .....

**PETUNJUK :**

Isilah capaian kinerja pada kolom yang telah disediakan.

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI <sup>*</sup>
Satuan Kredit Semester (SKS)	Beban MK	1. Minimal 1 SKS/MK		
Mata Kuliah	Paling sedikit memiliki bobot 1 SKS.	2. Setara dengan 170 menit kegiatan belajar perminggu per semester		
Beban pembelajaran	1 SKS kuliah, reponsi dan tutorial	3. Kegiatan belajar tatap muka 50 menit penugasan terstruktur 60 menit, kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.		
	1 SKS seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis	4. Kegiatan belajar tatap muka 100 menit, kegiatan belajar mandiri 70 menit per minggu per semester.		
	1 SKS praktikum, praktik lapangan,	5. Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester, kegiatan belajar/tugas mandiri 70 menit per minggu per semester.		
	1 SKS pembelajaran penelitian	6. Kegiatan pembelajaran setara dengan 170 menit per minggu per semester.		
	Beban normal belajar mahasiswa	7. 8 - 9 jam per hari atau 48 - 54 jam per minggu dengan 18 -20 SKS per semester. 8. Dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) <2,76; setelah 2 (dua) semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar 18 (delapan belas) SKS per semester.		

		9. Dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) $\geq 2,76$ sampai $<3,25$ , setelah 2 (dua) semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar 20 (dua puluh) SKS per semester.		
Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik		10. Dengan IPS $\geq 3,25$ sampai $< 3,50$ setelah 2 semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar hingga 64 jam per minggu setara dengan 22 SKS per semester minimal 50 % dari jumlah mahasiswa		
		11. Dengan IPS $\geq 3,50$ setelah 2 semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar hingga 64 jam per minggu setara dengan 24 SKS per semester minimal 5% dari jumlah mahasiswa		
mahasiswa wajib menempuh beban belajar		12. Paling sedikit 108-112 sks untuk program diploma tiga		
		13. Paling sedikit 144-148 sks untuk program sarjana		
		14. Paling sedikit 24-26 sks untuk program profesi ners		
Masa studi mahasiswa		15. 3 (tiga koma nol) sampai 4 (empat) tahun untuk program diploma tiga		
		16. 3,5 (tiga koma lima) sampai 5 (lima) tahun untuk program sarjana		
		17. 1,0 (satu koma nol) sampai 2 (dua) tahun untuk program profesi ners		
Bentuk pembelajaran		18. Bentuk pembelajaran bagi program pendidikan diploma tiga, program sarjana, program profesi ners harus ditambah bentuk pembelajaran berupa penelitian		
		19. Bentuk pembelajaran bagi program pendidikan diploma tiga, program sarjana, program magister harus ditambah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat		
		20. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa harus mengacu pada Standar Nasional Penelitian		
		21. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat mahasiswa harus mengacu pada Standar Nasional Penelitian		

Catatan: \*) = Diisi oleh PPM

M = Bermutu jika sesuai dengan standar kinerja

BM = Belum Bermutu jika belum/di bawah dengan standar kinerja



**FORMULIR**

**LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI  
PEMBELAJARAN**

**TAHUN AKADEMIK.....**

**FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS KADIRI**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN  
FAKULTAS

Kode Dokumen	:	
Tanggal	:	
Diajukan oleh	:	
Dikendalikan oleh	:	
Disetujui oleh	:	

## KATA PENGANTAR

Tim MONEV  
Ketua  
dto

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II. HASIL MONITORING DAN EVALUASI	5
BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN	17

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

### **1.2. Tujuan Monev**

### **1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

### **1.4. Komponen dan Aspek Pengukuran**

Pengukuran monitoring dan evaluasi pembelajaran Universitas Kadiri didasarkan pada, Formulir Angket Evaluasi Proses Pembelajaran, nomor:

- a. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.01
- b. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.02
- c. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.03
- d. STD/SPMI-UNIK/Ev/SNP.03.04

**BAB 2**  
**HASIL MONITORING DAN**  
**EVALUASI**

**1. Metode Pengambilan Sampel dan Sistem Skoring**

narasi

**Tabel 1.1 Jumlah  
Sampel**

<b>Responden</b>	<b>Jumlah Sampel</b>
Mahasiswa	
<b>Total</b>	

narasi

**Tabel 1.2 Sebaran Responden Berdasarkan Program Studi**

<b>No</b>	<b>Prodi</b>	<b>Jumlah Sampel Mahasiswa</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
<b>JUMLAH</b>		

**Rekapitulasi Kuesioner**

Keterangan	Jumlah
Kuesioner yang kembali dan dapat diolah	
Kuesioner yang kembali namun tidak dapat diolah	
Kuesioner yang tidak kembali	
<b>Total Kuesioner yang disebarakan</b>	

No	Aspek Yang Dinilai	Skala	Jumlah Responden (Orang)	Persentase Responden (%)										
<b>Perencanaan Perkuliahaan</b>														
1	Dosen menyampaikan/ menjelaskan capaian pembelajaran	Tidak Jelas												
		Kurang Jelas												
		Cukup Jelas												
		Sangat Jelas												
		<table border="1"> <caption>Data for Pie Chart (Item 1)</caption> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidak Jelas</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>Kurang Jelas</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>Cukup Jelas</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Sangat Jelas</td> <td>23%</td> </tr> </tbody> </table>			Kategori	Persentase	Tidak Jelas	3%	Kurang Jelas	14%	Cukup Jelas	60%	Sangat Jelas	23%
Kategori	Persentase													
Tidak Jelas	3%													
Kurang Jelas	14%													
Cukup Jelas	60%													
Sangat Jelas	23%													
2	Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan di awal perkuliahan (perkuliahan pertama)	Tidak ada												
		Ada, hanya jadwal												
		Ada, Jadwal dan Pustaka saja												
		Ada, Lengkap												

### **BAB 3. KESIMPULAN DAN SARAN**

KESIMPULAN

REKOMENDASI