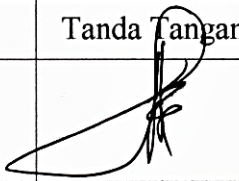





	UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : spmi.unik-kediri.ac.id e-mail : spmi@unik-kediri.ac.id	Kode/ No : SOP/Plks/UNIK/ SNP.03.09
		Tanggal : 23-2-2019
	Revisi : 1	
	Halaman : 1/3	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PERBAIKAN KARTU RENCANA STUDI

UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., Mk.Kes.	Kepala BAAK		22 / 2 '19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22 / 2 '19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23 / 2 '19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23 / 2 '19

	UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : spmi.unik-kediri.ac.id e-mail : spmi@unik-kediri.ac.id	Kode/ No : SOP/Plks/UNIK/ SNP.03.09
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal : 23-2-2019 Revisi : 1 Halaman : 2/3

1. Definisi Istilah	KRS adalah Kartu Rencana Studi yang digunakan untuk merencanakan mata kuliah yang akan diambil. Pada umumnya masa KRS dilakukan pada awal semester, ganjil ataupun genap.
2. Tujuan Prosedur	Sebagai pedoman untuk menetapkan beban studi, beban praktik dan beban penelitian yang sesuai dengan kapasitas dan kemampuan mahasiswa.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Prosedur ini berlaku mulai dari masa perwalian sampai dengan proses <i>approval</i> KRS mahasiswa oleh dosen wali/pembimbing akademik.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan perwalian untuk melakukan Perbaikan Kartu Rencana Studi kepada dosen wali. Jika dosen wali menyetujui akan melaporkan kepada BAPSI. 2. BAPSI mengaktifkan halaman KRS mahasiswa yang bersangkutan agar dapat mengubah mata kuliah yang akan diambil atau tidak. 3. Mahasiswa melakukan Perbaikan KRS <i>On-line</i> sesuai jadwal. 4. Dosen Wali melaksanakan approval KPRS mahasiswa secara <i>On-line</i>. 5. Mahasiswa mencetak bukti telah melakukan PKRS dan minta pengesahan dari dosen wali dan mendistribusikan ke BAAK dan Admin fakultas. 6. BAAK melaporkan Perubahan KRS Mahasiswa PDPT Dikti.
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan perwalian untuk melakukan Perbaikan Kartu Rencana Studi. 2. BAPSI melakukan mengaktifkan Perubahan Kartu Perbaikan Rencana Studi secara <i>online</i>. 3. Mahasiswa melakukan Perbaikan KRS <i>On-line</i> sesuai jadwal. 4. Dosen Wali melaksanakan approval KPRS mahasiswa secara <i>On-line</i>. 5. Mahasiswa mencetak bukti telah melakukan PKRS dan minta pengesahan dari dosen wali dan mendistribusikan ke BAAK dan Admin fakultas. 6. BAAK melaporkan Perubahan KRS Mahasiswa PDPT Dikti.
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kediri 2. Wakil Rektor I 3. Kepala BAAK 4. Ketua Program Studi 5. Dosen Wali 6. Mahasiswa
7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir

8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Akademik Universitas Kadiri. 2. Prosedur mutu akademik
9. Sasaran dan Target Mutu	Prosedur perbaikan kartu rencana studi dilaksanakan dengan baik
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007 tentang Dosen 5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 6. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 8. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi 9. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022 10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026 11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022
11. Verifikasi	Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



BAGAN ALUR PERBAIKAN KARTU RENCANA STUDI UNIVERSITAS KADIRI

