

	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> website : <a href="http://spm.unik-kediri.ac.id">spm.unik-kediri.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:spm@unik-kediri.ac.id">spm@unik-kediri.ac.id</a>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNP.01.07</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Tanggal : 23-2-2019</b> <b>Revisi :</b> <b>Halaman : 1 dari 5</b>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

# PELAKSANAAN *TRACER STUDY* LULUSAN UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Imam Safi'i, S.T., M.T., IPM	Ketua JPC		22 / '19 / 2
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22 / '19 / 2
3. Pengendalian oleh	Kustanto, S.H., M.S.	Wakil Rektor III		23 / '19 / 2
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23 / '19 / 2

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS KADIRI</b>  <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b>  <b>Telp. (0354)773032</b>  <b>website : <a href="http://smpi.unik-kediri.ac.id">smpi.unik-kediri.ac.id</a></b>  <b>e-mail : <a href="mailto:smpi@unik-kediri.ac.id">smpi@unik-kediri.ac.id</a></b></p>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNP.01.07</b>
	<p style="text-align: center;"><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b></p>	<b>Tanggal : 23-2-2019</b> <b>Revisi :</b> <b>Halaman : 2 dari 4</b>

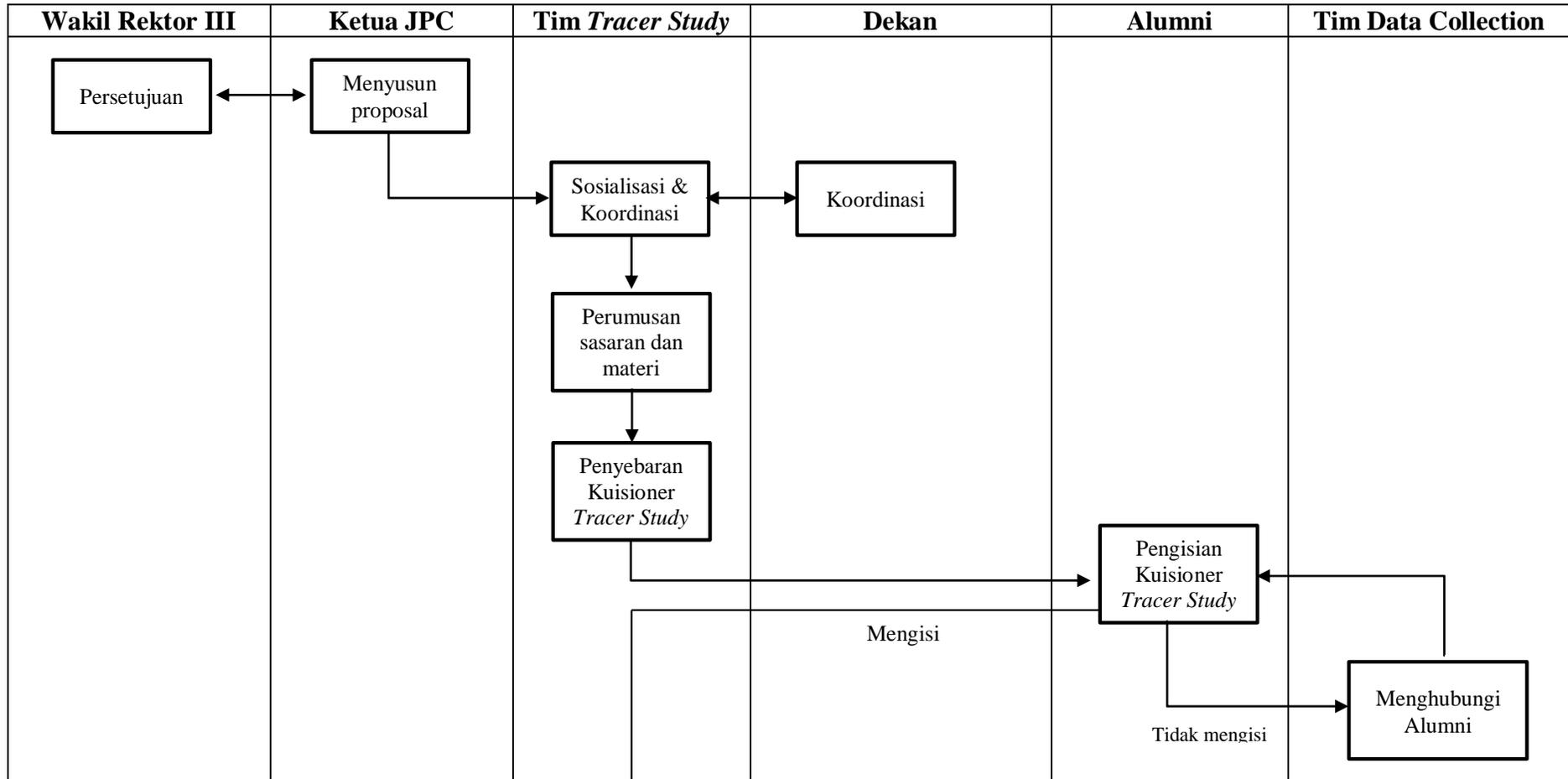
1. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Tracer study</i> lulusan Universitas Kediri adalah kegiatan penelitian pencarian informasi terhadap alumni mengenai kompetensi yang dibutuhkan <i>stakeholder</i> sebagai bahan untuk perbaikan proses pendidikan di Universitas Kediri.</li> <li>2. <i>Tim Tracer Study</i> adalah Panitia <i>Ad Hoc</i> yang bertugas menjalankan pelaksanaan <i>Trcer Study</i> Universitas Kediri.</li> <li>3. <i>Tim Data Collection</i> adalah tim yang membantu untuk menghubungi alumni dalam pengisian kuisisioner <i>tracer study</i>.</li> <li>4. Alumni adalah lulusan Universitas Kediri.</li> <li>5. <i>Kohort</i> adalah populasi yang menjadi target dalam penelitian <i>tracer study</i> yaitu 2 tahun setelah lulus.</li> </ol>
2. Tujuan Prosedur	Sebagai acuan bahwa aktivitas pelaksanaan <i>tracer study</i> di Universitas Kediri memiliki mekanisme yang jelas dan dapat tercatat maupun terlaksana dengan baik.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Standart Operasional Prosedur ini mencakup aktivitas <i>tracer study</i> yang diadakan oleh Unit Karir <i>Job Placement Center</i> Universitas Kediri serta tindak lanjut hasil yang dilakukan oleh program studi di Universitas Kediri.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Tim Tracer Study</i> dibentuk oleh Wakil Rektor III berdasarkan usulan Ketua <i>Job Placement Center</i> dan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor</li> <li>2. <i>Outcome</i> Pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama), situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja.</li> <li>3. <i>Output</i> pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi.</li> <li>4. Metode yang digunakan yaitu survey dengan menggunakan alat bantu kuisisioner online, dan <i>e-mail</i>, <i>sms</i>, <i>telephone</i>, <i>social network</i>, <i>mailinglist</i></li> <li>5. Proses Pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi Pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi.</li> <li>6. Instrumen kuisisioner <i>tracer study</i> disesuaikan dengan standar instrumen dari DIKTI.</li> <li>7. Rekapitulasi Data dan Analisis Data disesuaikan dengan buku pedoman <i>tracer study</i> di Universitas Kediri</li> <li>8. Pelaksanaan <i>tracer study</i> dilakukan rutin setiap satu tahun sekali dengan <i>kohort</i> 2 tahun setelah lulus (<i>kohort</i> lulusan).</li> </ol>

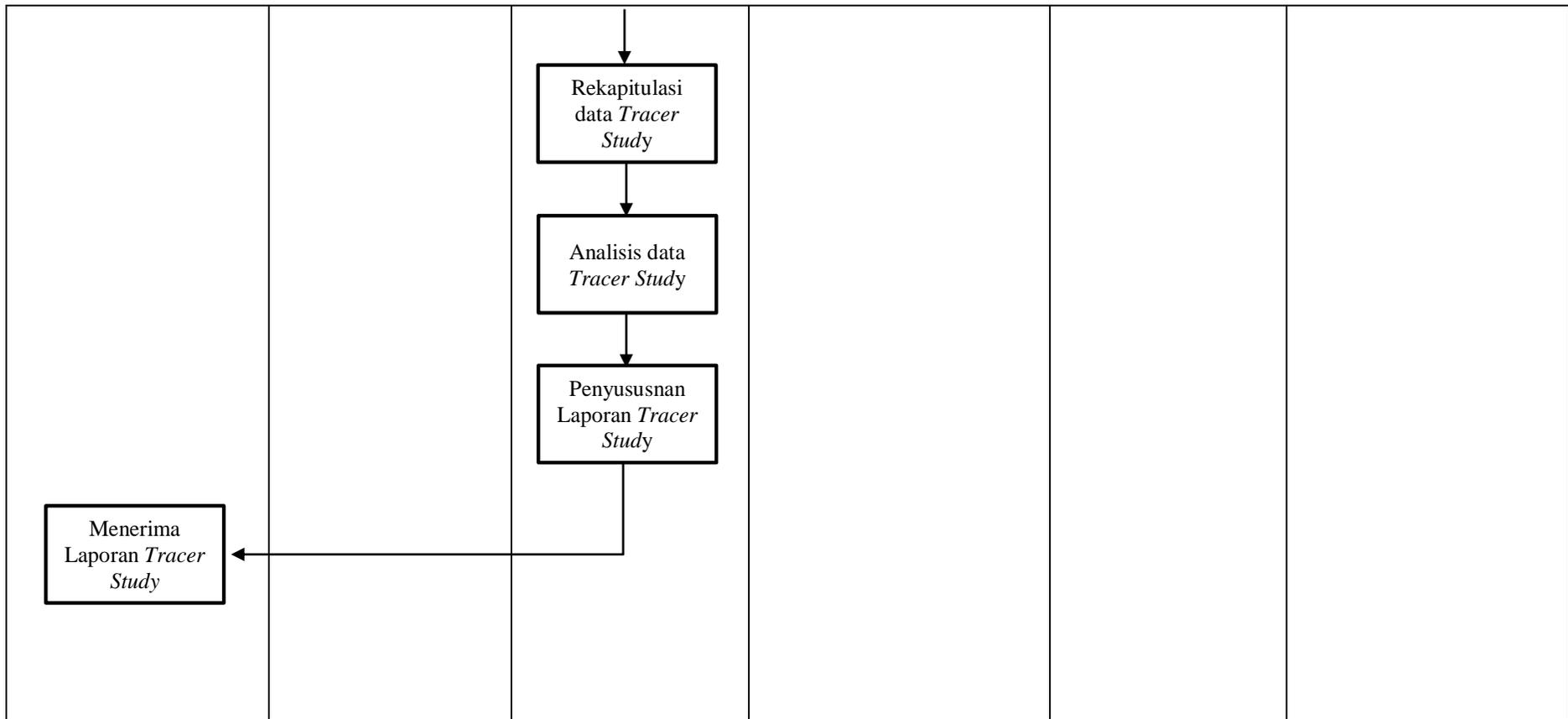
	<p>9. Hasil <i>tracer study</i> ditindak lanjuti oleh pihak program studi di lingkungan Universitas Kadiri</p> <p>10. Hasil <i>tracer study</i> digunakan sebagai bahan penyesuain kompetensi lulusan dan evaluasi kurikulum oleh program studi di Universitas Kadiri</p>
5. Prosedur	<p>5.1 Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri menyusun proposal rencana kegiatan <i>tracer study</i>.</li> <li>b. Ketua <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri menyampaikan rancangan proposal dan rancangan Tim <i>Tracer Study</i> kepada Rektor dengan tembusan Wakil Rektor III</li> <li>c. Tim <i>Tracer Study</i> mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan <i>tracer study</i> terkait mekanisme pelaksanaan <i>tracer study</i> dengan pihak Fakultas di lingkungan Universitas Kadiri.</li> </ol> <p>5.2 Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tim <i>Tracer Study</i> merumuskan sasaran dan materi kegiatan pencarian data lulusan yang meliputi waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama dan saat ini, frekuensi melamar kerja dan wawancara kerja, posisi/jabatan ditempat kerja saat ini, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhan keilmuan dalam melaksanakan pekerjaan, pengembangan <i>softskills</i> selama kuliah di Universitas Kadiri.</li> <li>b. Tim <i>Tracer Study</i> menyebarkan kuisisioner kepada alumni melalui <i>google formulir</i>.</li> <li>c. Alumni mengisi <i>item</i> kuisisioner.</li> <li>d. Apabila Alumni belum mengisi kuisisioner, maka Tim <i>Data Collection</i> akan menghubungi alumni untuk melaksanakan pengisian kuisisioner melalui <i>telephone</i>.</li> <li>e. Tim <i>Tracer Study</i> merakapitulasi dan mengolah data isian kuisisioner pengguna lulusan</li> </ol> <p>5.3 Pelaporan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tim <i>Tracer Study</i> melakukan analisis data.</li> <li>b. Tim <i>Tracer Study</i> melakukan penyusunan laporan</li> <li>c. Hasil laporan akan disampaikan melalui seminar dan dilaporkan kepada Wakil Rektor III.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor III</li> <li>2. Tim <i>Tracer Study</i></li> <li>3. Tim <i>Data Collection</i></li> <li>4. Dekan Fakultas</li> <li>5. Alumni</li> </ol>
7. Bagan Alur Prosedur	Bagan Alur pelaksanaan <i>tracer study</i> (terlampir).

8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keputusan Susunan Tim <i>Tracer Study</i> dari Rektor.</li> <li>2. Surat Pengumuman Permohonan Pengisian Kuisisioner oleh Alumni dari Rektor.</li> <li>3. Undangan, Berita Acara Rapat Koordinasi.</li> <li>4. Kuisisioner <i>tracer study</i>.</li> <li>5. Hasil Laporan <i>Tracer Study</i>.</li> <li>6. <i>Template</i> Rencana Kerja dan Tindak Lanjut</li> </ol>
9. Sasaran dan Target Mutu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Response rate</i> hasil <i>tracer study</i> dengan target mencapai minimal 35%.</li> <li>2. Sebagai bahan evaluasi diri untuk Universitas Kadiri dalam rangka memperbaiki lulusannya.</li> <li>3. Memetakan bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja yaitu masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan setelah atau sebelum lulus.</li> </ol>
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor:313/B/SE/2016 tentang Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> Tingkat Perguruan Tinggi.</li> <li>3. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014.</li> <li>4. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018–2022.</li> <li>5. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 – 2026.</li> <li>6. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018-2022.</li> <li>7. Peraturan Rektor Universitas Kadiri Nomor 027A/Sek/III/2019 tentang Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> Lulusan.</li> <li>8. Buku Pedoman <i>Tracer Study</i> Universitas Kadiri Tahun 2019.</li> </ol>



**BAGAN ALUR  
PELAKSANAAN TRACER STUDY LULUSAN  
UNIVERSITAS KADIRI**







## FORMULIR KUISIONER TRACER STUDY

### Tracer Study

#### Kuisisioner Wajib

- f5** Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama? :
- [1] Kira-kira  bulan sebelum lulus ujian **(f5-01, f5-02)**
- [2] Kira-kira  bulan setelah lulus ujian **(f5-01, f5-03)**

- f12** Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? :
- [1] Biaya Sendiri / Keluarga
- [2] Beasiswa ADIK
- [3] Beasiswa BIDIKMISI
- [4] Beasiswa PPA
- [5] Beasiswa AFIRMASI
- [6] Beasiswa Perusahaan/Swasta
- [7] Lainnya, tuliskan:

- f8** Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)? :
- [1] Ya
- [2] Tidak

- f14** Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? :
- [1] Sangat Erat
- [2] Erat
- [3] Cukup Erat
- [4] Kurang Erat
- [5] Tidak Sama Sekali

- f15** Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? :
- [1] Setingkat Lebih Tinggi
- [2] Tingkat yang Sama
- [3] Setingkat Lebih Rendah
- [4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

- f13** Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya? :
- |                        |     |                      |  |
|------------------------|-----|----------------------|--|
| Dari Pekerjaan Utama   | Rp. | <input type="text"/> | <b>(f13-01)</b> (silah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma) |
| Dari Lembur dan Tips   | Rp. | <input type="text"/> | <b>(f13-02)</b> (silah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma) |
| Dari Pekerjaan Lainnya | Rp. | <input type="text"/> | <b>(f13-03)</b> (silah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma) |

#### Kuisisioner Opsional

- f2** Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda? :
- Perkuliahan <sup>f21</sup>**
- [1] Sangat Besar **f21**
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

**Demonstrasi** <sup>f22</sup>

- [1] Sangat Besar
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

f22

**Partisipasi dalam proyek riset** <sup>f23</sup>

- [1] Sangat Besar
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

f23

**Magang** <sup>f24</sup>

- [1] Sangat Besar
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

f24

**Praktikum** <sup>f25</sup>

- [1] Sangat Besar
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

f25

**Kerja Lapangan** <sup>f26</sup>

- [1] Sangat Besar
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

f26

**Diskusi** <sup>f27</sup>

- [1] Sangat Besar
- [2] Besar
- [3] Cukup Besar
- [4] Kurang
- [5] Tidak Sama Sekali

f27

**f3** Kapan anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan* :

**f301**  [1] Kira-kira  bulan sebelum lulus **f302**

**f301**  [2] Kira-kira  bulan sesudah lulus **f303**

**f301**  [3] Saya tidak mencari kerja (*Langsung ke pertanyaan f8*)

---

**f4** Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu* :

[1] Melalui iklan di koran/majalah, brosur **f4-01**

[1] Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada **f4-02**

[1] Pergi ke bursa/pameran kerja **f4-03**

[1] Mencari lewat internet/iklan online/milis **f4-04**

[1] Dihubungi oleh perusahaan **f4-05**

[1] Menghubungi Kemenakertrans **f4-06**

[1] Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta **f4-07**

[1] Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas **f4-08**

[1] Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni **f4-09**

[1] Membangun jejaring (*network*) sejak masih kuliah **f4-10**

[1] Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) **f4-11**

[1] Membangun bisnis sendiri **f4-12**

[1] Melalui penempatan kerja atau magang **f4-13**

[1] Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah **f4-14**

[1] Lainnya **f4-15**

---

**f6** Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama? :

perusahaan/instansi/institusi

---

**f7** Berapa banyak perusahaan/instansi /institusi yang merespons lamaran anda? :

perusahaan/instansi/institusi

---

**f7a** Berapa banyak perusahaan/instansi /institusi yang mengundang anda untuk wawancara? :

perusahaan/instansi/institusi

---

**f9** Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? *Jawaban bisa lebih dari satu* :

[1] Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana **f9-01**

[2] Saya menikah **f9-02**

[3] Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak **f9-03**

[4] Saya sekarang sedang mencari pekerjaan **f9-04**

[5] Lainnya **f9-05**

**f9-06**

---

**f10** Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah Satu Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE 17* :

[1] Tidak **f10-01**

[2] Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja

[3] Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan

[4] Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan

[5] Lainnya

**f11** Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang? :

[1] Instansi pemerintah (termasuk BUMN) (f11-01)  
 [2] Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat  
 [3] Perusahaan swasta  
 [4] Wiraswasta/perusahaan sendiri  
 [5] Lainnya, tuliskan:

(f11-02)

**f16** Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambalnya? Jawaban bisa lebih dari satu :

[1] Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. f16-01  
 [2] Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai. f16-02  
 [3] Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. f16-03  
 [4] Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. f16-04  
 [5] Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya. f16-05  
 [6] Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. f16-06  
 [7] Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure. f16-07  
 [8] Pekerjaan saya saat ini lebih menarik. f16-08  
 [9] Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll. f16-09  
 [10] Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. f16-10  
 [11] Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya. f16-11  
 [12] Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya. f16-12  
 [13] Lainnya: f16-13

**f17** Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)  
 Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)

A					B					
Sangat Rendah		Sangat Tinggi			Sangat Rendah		Sangat Tinggi			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Pengetahuan umum	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Bahasa Inggris	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Ketrampilan internet	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Ketrampilan komputer	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Berpikir kritis	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Ketrampilan riset	<input type="radio"/>								

<input type="radio"/>	Ketrampilan riset <small>f17-13 f17-14b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan belajar <small>f17-15 f17-16b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan berkomunikasi <small>f17-17 f17-18b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Bekerja di bawah tekanan <small>f17-19 f17-20b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Manajemen waktu <small>f17-21 f17-22b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Bekerja secara mandiri <small>f17-23 f17-24b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain <small>f17-25 f17-26b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan dalam memecahkan masalah <small>f17-27 f17-28b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Negosiasi <small>f17-29 f17-30b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan analisis <small>f17-31 f17-32b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Toleransi <small>f17-33 f17-34b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan adaptasi <small>f17-35 f17-36b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Loyalitas <small>f17-37 f17-38b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Integritas <small>f17-37A f17-38ba</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang <small>f17-39 f17-40b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kepemimpinan <small>f17-41 f17-42b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab <small>f17-43 f17-44b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Inisiatif <small>f17-45 f17-46b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Manajemen proyek/program <small>f17-47 f17-48b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan <small>f17-49 f17-50b</small>	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan dalam menulis	<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat <small>f17-53 f17-54b</small>	<input type="radio"/>								