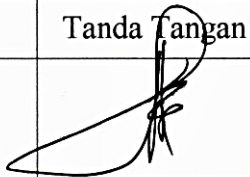






	UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : spmi.unik-kediri.ac.id e-mail : spmi@unik-kediri.ac.id	Kode/ No : SOP/Plks/UNIK/ SNP.01.03
		Tanggal : 23-2-2019
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Revisi : 1
		Halaman : 1/3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

CETAK SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH, TRANSKRIP, SKPI YANG HILANG

UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., Mk.Kes.	Kepala BAAK		22/2 '19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22/2 '19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23/2 '19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/2 '19

	UNIVERSITAS KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : spmikadiri.unik-kediri.ac.id e-mail : spmikadiri@unik-kediri.ac.id	Kode/ No : SOP/Plks/UNIK/ SNP.01.03
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal : 23-2-2019
		Revisi : 1
		Halaman : 2/3

1. Definisi Istilah	SKPI adalah sebuah surat yang diharapkan bisa membantu <i>fresh graduate</i> untuk lebih siap bersaing di dunia kerja. Surat ini sering juga disebut <i>Diploma Supplement</i> atau dokumen penunjang untuk setiap lulusan berisi keterangan pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.
2. Tujuan Prosedur	Sebagai pelengkap salah satu dokumen kelulusan mahasiswa.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Prosedur ini berlaku saat mahasiswa telah melakukan sidang Tugas Akhir/ Skripsi.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alumni membuat surat permohonan penggantian ijazah, transkrip, SKPI yang hilang kepada Rektor Universitas Kadiri. 2. Rektor mendisposisikan surat permohonan ke Dekan fakultas. 3. Dekan mendisposisikan surat ke BAAK untuk dilakukan pengecekan. 4. BAAK membuat surat keterangan pengganti ijazah dan menyerahkannya ke Dekan. 5. Dekan memparaf surat keterangan pengganti ijazah. 6. BAAK melanjutkan surat yang telah diparaf Dekan untuk ditandatangani oleh Rektor. 7. BAAK memberikan surat keterangan pengganti ijazah kepada mahasiswa. 8. BAAK mengarsip surat keterangan pengganti ijazah.
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alumni membuat surat permohonan penggantian ijazah, transkrip, SKPI yang hilang kepada Rektor Universitas Kadiri. 2. Rektor mendisposisikan surat permohonan ke Dekan fakultas. 3. Dekan mendisposisikan surat ke BAAK untuk dilakukan pengecekan. 4. BAAK membuat surat keterangan pengganti ijazah. 5. Dekan memparaf surat keterangan pengganti ijazah. 6. BAAK melanjutkan surat yang telah diparaf Dekan untuk ditandatangani oleh Rektor. 7. BAAK memberikan surat keterangan pengganti ijazah kepada mahasiswa. 8. BAAK mengarsip surat keterangan pengganti ijazah.
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kadiri 2. Wakil Rektor I 3. Kepala BAAK 4. Ka. Program Studi 5. Mahasiswa

7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir
8. Dokumen Terkait	1. Pedoman Akademik Universitas Kadiri. 2. Prosedur mutu akademik
9. Sasaran dan Target Mutu	Prosedur cetak surat keterangan pendamping ijazah, transkrip, SKPI yang hilang dilaksanakan dengan baik.
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007 tentang Dosen 5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 6. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 8. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi 9. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022 10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026 11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022
11. Verifikasi	Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



BAGAN ALUR CETAK SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH, TRANSKRIP, SKPI YANG HILANG UNIVERSITAS KADIRI

