



UNIVERSITAS KADIRI
Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur
Telp. (0354)773032
website : www.unik-kediri.ac.id
e-mail : spm@unik-kediri.ac.id

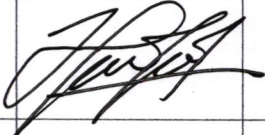


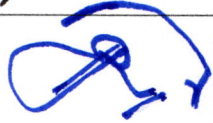
Kode/ No :
SOP/Plks/
UNIK/SNA.30.06
Tanggal : 23-7-2019

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Revisi :
Halaman : 1 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIMBINGAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA DAN ALUMNI UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Imam Safi'i, S.T., M.T., IPM	Ketua JPC		23 / 19 7
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		
3. Pengendalian oleh	Kustanto, S.H., M.S.	Wakil Rektor III		
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		



UNIVERSITAS KADIRI
Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur
Telp. (0354)773032
website : www.unik-kediri.ac.id
e-mail : spm@unik-kediri.ac.id

Kode/ No :
SOP/Plks/
UNIK/SNA.30.06
Tanggal : 23-7-2019

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Revisi :
Halaman : 1 dari 4

1. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Bimbingan kewirausahaan mahasiswa dan alumni adalah suatu proses membantu mahasiswa dan alumni untuk mengidentifikasi, mengembangkan, dan menciptakan sebuah usaha/layanan yang memiliki nilai ekonomi, serta mendorong tumbuhnya inisiatif dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kemandirian mahasiswa dalam berwirausaha secara berkelanjutan dapat diwujudkan.2. Mahasiswa adalah pihak pengguna layanan yang melakukan bimbingan dan konsultasi.3. Alumni adalah lulusan Universitas Kadiri.4. Pembimbing kewirausahaan adalah seseorang yang melakukan pembimbingan kewirausahaan kepada mahasiswa dan alumni dengan kualifikasi tertentu.5. Lembar kartu bimbingan kewirausahaan adalah kartu bimbingan yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa yang berfungsi untuk merekam setiap kegiatan bimbingan kewirausahaan.
2. Tujuan Prosedur	Menjamin bahwa aktivitas pelaksanaan bimbingan kewirausahaan mahasiswa dan alumni Universitas Kadiri mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Standar operasional prosedur ini mencakup aktivitas bimbingan kewirausahaan mahasiswa dan alumni yang diadakan oleh Unit Karir <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri meliputi aktivitas persiapan bimbingan kewirausahaan hingga pelaksanaan bimbingan kewirausahaan mahasiswa dan alumni.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa dan alumni wajib datang pada saat bimbingan kewirausahaan dan tidak dapat diwakilkan oleh pihak lain.2. Mahasiswa dan alumni yang melakukan bimbingan kewirausahaan wajib membawa kartu bimbingan kewirausahaan.3. Mahasiswa dan alumni akan melakukan bimbingan kewirausahaan berdasarkan jadwal yang telah dibuat oleh <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri.4. Kualifikasi akademik pembimbing kewirausahaan adalah ahli dan atau telah menempuh sarjana pendidikan (S-1) berpengalaman di bidang kewirausahaan serta memiliki bisnis.5. Pembimbing kewirausahaan melakukan pembimbingan dan mengisi kartu bimbingan mengenai perihal permasalahan kewirausahaan

	<p>mahasiswa dan alumni.</p> <p>6. Pembimbing kewirausahaan membantu mahasiswa dan alumni dalam menghadapi atau memecahkan masalah bisnisnya.</p>
5. Prosedur	<p>5.1 Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mendaftar melalui divisi pelatihan dan konsultasi <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri b. Divisi pelatihan dan konsultasi membuat surat undangan acara kepada pembimbing kewirausahaan sesuai tanggal yang telah ditentukan <p>5.2 Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan bimbingan kewirausahaan mahasiswa dan alumni bersama dengan pembimbing kewirausahaan. b. Divisi pelatihan dan konsultasi membuat laporan pelaksanaan kegiatan.
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembimbing Kewirausahaan 2. Divisi Pelatihan dan Konsultasi <i>Job Placement Center</i> 3. Mahasiswa 4. Alumni
7. Bagan Alir Prosedur	Bagan alir prosedur pelaksanaan bimbingan kewirausahaan mahasiswa dan alumni sebagaimana terlampir.
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Bimbingan Kewirausahaan 2. Berita Acara Bimbingan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni 3. Laporan Kegiatan Bimbingan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni
9. Sasaran dan Target Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dan alumni dapat mengatasi atau menemukan solusi dari permasalahan bisnis yang dihadapi. 2. Mahasiswa dan alumni dapat mengetahui peluang bisnis di berbagai sektor usaha. 3. Persentase lulusan yang berwirausaha semakin meningkat.
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014. 3. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018–2022. 4. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 – 2026. 5. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018-2022. 6. Rencana Strategis <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri Tahun 2019-2022.



BAGAN ALUR BIMBINGAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA DAN ALUMNI UNIVERSITAS KADIRI

