



**UNIVERSITAS KADIRI**  
**Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur**  
**Telp. (0354)773032**  
website : [www.unik-kediri.ac.id](http://www.unik-kediri.ac.id)  
e-mail : [spmi@unik-kediri.ac.id](mailto:spmi@unik-kediri.ac.id)




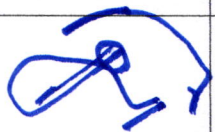
**Kode/ No :**  
**SOP/Plks/**  
**UNIK/SNA.30.03**  
**Tanggal : 23-7-2019**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**Revisi :**  
**Halaman : 1 dari 5**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

# BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR MAHASISWA DAN ALUMNI UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Imam Safi'i, S.T., M.T., IPM	Ketua JPC		23/19 /7
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		
3. Pengendalian oleh	Kustanto, S.H., M.S.	Wakil Rektor III		
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		

	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> website : <a href="http://www.unik-kediri.ac.id">www.unik-kediri.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:spmi@unik-kediri.ac.id">spmi@unik-kediri.ac.id</a>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/</b> <b>UNIK/SNA.30.03</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Tanggal : 23-7-2019</b>  <b>Revisi :</b> <b>Halaman : 1 dari 5</b>

1. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni adalah suatu proses membantu mahasiswa dan alumni untuk mengerti dan menerima gambaran tentang diri pribadinya serta gambaran tentang dunia kerja di luar dirinya. Mempertemukan gambaran diri dengan dunia kerja pada akhirnya dapat digunakan untuk memilih bidang pekerjaan, memasukinya, dan membina karir dalam bidang tersebut.</li> <li>2. Konselor adalah tenaga profesional yang memberikan pelayanan dalam bidang konseling.</li> <li>3. Mahasiswa adalah pihak pengguna layanan yang melakukan bimbingan dan konsultasi.</li> <li>4. Alumni adalah lulusan Universitas Kediri.</li> <li>5. Lembar kartu bimbingan adalah kartu bimbingan yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa yang berfungsi untuk merekam setiap kegiatan bimbingan dan konsultasi.</li> </ol>
2. Tujuan Prosedur	Menjamin bahwa aktivitas pelaksanaan bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni Universitas Kediri mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Standar operasional prosedur ini mencakup aktivitas bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni yang diadakan oleh Unit Karir <i>Job Placement Center</i> Universitas Kediri meliputi aktivitas persiapan bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni hingga pelaksanaan bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dan alumni yang melakukan bimbingan dan konsultasi karir adalah mahasiswa dan alumni yang mempunyai permasalahan karir.</li> <li>2. Mahasiswa dan alumni wajib datang pada saat bimbingan dan konsultasi dan tidak dapat diwakilkan oleh pihak lain.</li> <li>3. Mahasiswa dan alumni yang melakukan bimbingan dan konsultasi karir wajib membawa kartu bimbingan dan konsultasi karir.</li> <li>4. Mahasiswa dan alumni akan melakukan bimbingan dan konsultasi karir berdasarkan jadwal yang telah dibuat oleh <i>Job Placement Center</i> Universitas Kediri.</li> <li>5. Kualifikasi akademik konselor adalah sarjana pendidikan (S-1) dalam bidang bimbingan konseling, berpendidikan profesi konselor, serta berpengalaman di bidang kemahasiswaan.</li> <li>6. Konselor melakukan pembimbingan dan mengisi kartu bimbingan</li> </ol>

	<p>mengenai perihal permasalahan karir mahasiswa dan alumni.</p> <p>7. Konselor membantu mahasiswa dan alumni membuat perencanaan karir sesuai bidang keahliannya.</p>
5. Prosedur	<p>5.1 Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Data mahasiswa dan alumni yang mempunyai masalah karir dikumpulkan dan dibuatkan berita acara oleh divisi pelatihan dan konsultasi.</li> <li>b. Divisi pelatihan dan konsultasi membuat surat undangan acara kepada tim bimbingan dan konsultasi karir sesuai tanggal yang telah ditentukan.</li> </ol> <p>5.2 Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni dilaksanakan dengan mengadakan wawancara pada mahasiswa yang memiliki masalah dalam karir.</li> <li>b. Setelah bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni selesai, divisi pelatihan dan konsultasi karir membuat laporan pelaksanaan kegiatan.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor</li> <li>2. Divisi Pelatihan dan Konsultasi <i>Job Placement Center</i></li> <li>3. Mahasiswa</li> <li>4. Alumni</li> </ol>
7. Bagan Alir Prosedur	<p>Bagan alir prosedur pelaksanaan bimbingan dan konsultasi karir mahasiswa dan alumni sebagaimana terlampir.</p>
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Mahasiswa dan Alumni yang Memiliki Masalah Karir</li> <li>2. Kartu Bimbingan dan Konsultasi Karir</li> <li>3. Berita Acara Bimbingan dan Konsultasi Karir Mahasiswa dan Alumni</li> <li>4. Laporan Kegiatan Bimbingan dan Konsultasi Karir Mahasiswa dan Alumni</li> </ol>
9. Sasaran dan Target Mutu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dan alumni dapat mengenali minat bakat, keterampilan, dan kemampuannya.</li> <li>2. Mahasiswa dan alumni dapat mengetahui peluang kerja di berbagai industri.</li> <li>3. Mahasiswa dan alumni mampu mengambil keputusan untuk beberapa pilihan karir yang sesuai, baik untuk pendidikan dan pekerjaan.</li> <li>4. Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 (enam) bulan</li> </ol>
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014.</li><li>3. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018–2022.</li><li>4. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 – 2026.</li><li>5. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018-2022.</li><li>6. Rencana Strategis <i>Job Placement Center</i> Universitas Kadiri Tahun 2019-2022.</li></ol> |
|--|---|



## BAGAN ALIR PROSEDUR BIMBINGAN DAN KONSULTASI KARIR MAHASISWA DAN ALUMNI UNIVERSITAS KADIRI

