



UNIVERSITA KADIRI
Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur
Telp. (0354)773032
website : www.unik-kediri.ac.id
e-mail: spmi@unik-kediri.ac.id

Nomor: STD/SPMI-
UNIK/SNA.26

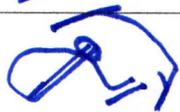
Tanggal : 23-01-2019

STANDAR SPMI

Revisi : 1

Halaman :1 dari 3

STANDAR PENYUSUNAN DAN PENGEMBANGAN KERJASAMA UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Pamadya Vitasmoro, S.Pd., M.Pd.	Kepala Unit Kerjasama		17/1 19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		19/1 19
3. Pengendalian oleh	Talkah, M.Pd.	Wakil Rektor IV		21/1 19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/1 19

<p>1. Visi, Misi dan Tujuan</p>	<p>Visi: “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p>Misi dan Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat. Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter. Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana. Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.
<p>2. Rasional</p>	<p>Sebuah standar untuk mengatur dan membakukan standar penyusunan MoU.</p>
<p>3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Universitas Kadiri Wakil Rektor IV Kepala Unit Kerjasama Ketua PPM Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kadiri Dosen
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) adalah surat perjanjian bersama yang kedudukan hukumnya belum menimbulkan hak dan kewajiban bagi pihak-pihak yang menandatangani perjanjian tersebut. <i>Akad Kerja sama</i> adalah surat perjanjian atau kesepakatan bersama yang berisikan dan mengatur hak dan kewajiban bagi pihak-pihak yang menandatangani perjanjian, dan mempunyai kedudukan hukum yang sama. Kerjasama adalah kegiatan yang dilakukan secara bersama-sama lebih dari

	dua pihak untuk menjalin sinergisitas yang saling menguntungkan dan diwujudkan dalam nota kesepahaman dan kesepakatan.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan penyusunan MoU dari korespondensi ajakan kerjasama sampai dengan terealisasinya penandatanganan kerjasama. 2. Penyusunan MoU terdiri atas beberapa aktivitas, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Penyusunan <i>draft</i> MoU oleh Bagian Kerjasama dan Wakil Rektor IV b. Pengecekan <i>draft</i> MoU oleh Rektor c. Perbaikan <i>draft</i> MoU oleh Bagian Kerjasama d. Surat Korespondensi dengan mitra yang dituju serta lampiran <i>draft</i> MoU e. Penyampaian <i>draft</i> obyek MoU f. Persetujuan isi <i>draft</i> MoU g. Penandatanganan MoU antara Universitas Kadiri dengan pihak Mitra h. Pengarsipan berkas MoU
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi standar Penyusunan MoU Universitas Kadiri. 2. Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar Penyusunan MoU. 3. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan standar Penyusunan MoU. 4. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar. 5. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar berdasarkan hasil evaluasi.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah terpenuhinya standar standar penyusunan MoU. 2. Telah dilakukannya evaluasi standar penyusunan MoU secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Kadiri. 3. Pada tahun 2026 rata-rata mutu dari standar mutu yang bersangkutan adalah minimal 3,00 (Baik).
8. Dokumen Terkait	Kuesioner evaluasi standar penyusunan MoU yang diisi oleh Wakil Rektor IV.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 7. Statuta Universitas Kadiri Tahun 2018 8. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 s.d. 2026 9. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018 s.d. 2022.
10. Verifikasi	Dokumen standar mutu ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SNA.26.01)
FORMULIR
EVALUASI STANDAR PENYUSUNAN DAN
PENGEMBANGAN KERJASAMA
Universitas Kadiri
(Formulir Diisi oleh Wakil Rektor IV Setiap Tahun Sekali)

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai		
1	1. Dilakukan dokumentasi persiapan maupun proses penandatanganan MoU	1	2	
2	2. Dilakukan monitoring dan evaluasi oleh Tim Kerjasama	1	2	
3-10	Kegiatan Penyusunan MoU	3. Penyusunan draft MoU oleh Bagian Kerjasama dan Wakil Rektor IV	1	2
		4. Pengecekan draft MoU oleh Rektor	1	2
		5. Perbaikan draft MoU oleh Bagian Kerjasama	1	2
		6. Surat Korespondensi dengan mitra yang dituju serta lampiran draft MoU	1	2
		7. Penyampaian draft obyek MoU	1	2
		8. Persetujuan isi draft MoU	1	2
		9. Penandatanganan MoU antara Universitas Kadiri dengan pihak Mitra	1	2
		10. Pengarsipan berkas MoU	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak, 2: Ya