

	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> website : <a href="http://spmi.unik-kediri.ac.id">spmi.unik-kediri.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:spmi@unik-kediri.ac.id">spmi@unik-kediri.ac.id</a>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/PIks/UNIK/</b> <b>SNA.25.01</b>
	<b>PROSEDUR</b>	<b>Tanggal : 15-10-2020</b>
	<b>PENDAFTARAN WISUDA</b>	<b>Revisi : 2</b>
		<b>Halaman : 1/3</b>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA

### UNIVERSITAS KADIRI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., M.Kes.	Kepala BAAK		15/10 '20
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		15/10 '20
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		15/10 '20
	Drs. Sigit Winarto, M.T.	Wakil Rektor II		15/10 '20
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		15/10 '20

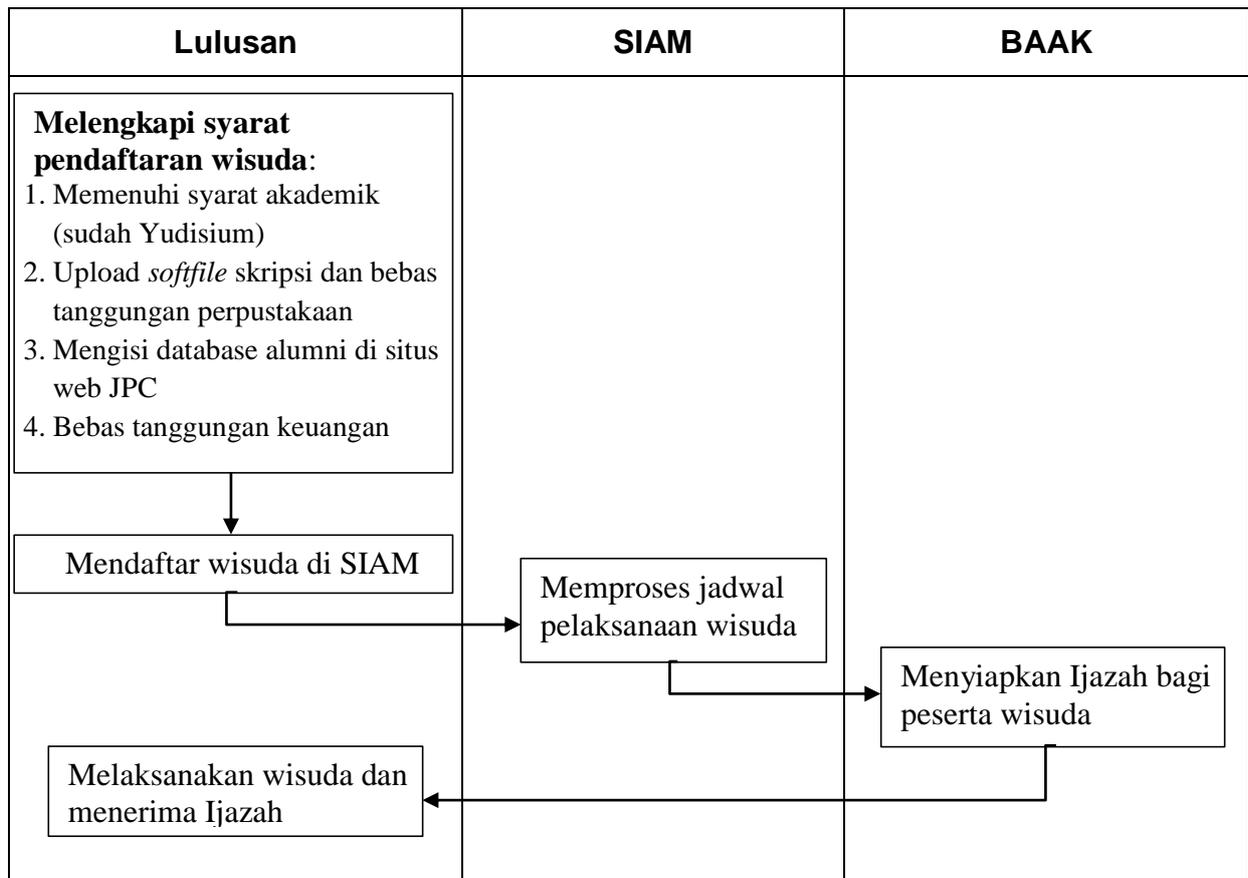
	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website : <a href="http://www.unik-kediri.ac.id">www.unik-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail : <a href="mailto:pjm-unik@unik-kediri.ac.id">pjm-unik@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNA.25.01</b>
	<b>PROSEDUR</b> <b>SPMI</b>	<b>Tanggal : 15-10-2020</b>
		<b>Revisi : 2</b> <b>Halaman : 2/3</b>

1. Definisi Istilah	Pendaftaran wisuda adalah proses pencatatan mahasiswa yang telah melakukan yudisium untuk melaksanakan pelantikan wisuda.
2. Tujuan Prosedur	Memberikan pedoman bagi institusi untuk pendaftaran wisuda bagi mahasiswa yang telah melakukan yudisium.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus dalam Yudisium Fakultas serta sudah memenuhi persyaratan pendaftaran wisuda.</li> <li>2. Pihak-pihak yang terkait, yakni lulusan, Perpustakaan, BAKU, JPC, dan BAAK.</li> </ol>
4. Pernyataan Isi Standar	<p>Prosedur Pendaftaran Wisuda adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lulusan telah memenuhi syarat akademik dan sudah mengikuti yudisium.</li> <li>2) Lulusan menyerahkan <i>softfile</i> Tugas Akhir dan bebas pinjaman buku perpustakaan melalui <i>link</i> <a href="https://bit.ly/PerpusPusat">https://bit.ly/PerpusPusat</a>.</li> <li>3) Lulusan wajib mengisi data alumni pada website JPC UNIK <a href="http://jpc.unik-kediri.ac.id/">http://jpc.unik-kediri.ac.id/</a> dengan mengikuti tutorial di <a href="https://youtu.be/HL7e7AqtEiM">https://youtu.be/HL7e7AqtEiM</a>.</li> <li>4) Lulusan harus bebas tanggungan keuangan, tidak ada tanggungan di menu keuangan SIAM <a href="http://siam.unik-kediri.ac.id/">http://siam.unik-kediri.ac.id/</a>.</li> <li>5) Lulusan mengisi pendaftaran wisuda di SIAM di menu wisuda.</li> <li>6) Lulusan mendapatkan informasi jadwal pelaksanaan wisuda setelah kuota terpenuhi.</li> <li>7) BAAK menyerahkan ijazah kepada lulusan pada saat wisuda.</li> </ol>
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan mengisi syarat pendaftaran wisuda, yaitu memenuhi syarat akademik, menyerahkan <i>softfile</i> tugas akhir, bebas pinjaman buku, bebas tanggungan keuangan, dan mengisi data alumni JPC UNIK.</li> <li>2. Lulusan mendaftarkan wisuda melalui SIAM.</li> <li>3. Lulusan mendapatkan informasi pelaksanaan wisuda</li> <li>4. Lulusan melaksanakan wisuda dan berhak mendapatkan Ijazah.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan</li> <li>2. Perpustakaan</li> <li>3. BAKU</li> <li>4. JPC</li> <li>5. BAAK</li> </ol>

7. Bagan Alir Prosedur	Instruksi Kerja (IK) pendaftaran wisuda (terlampir)
8. Dokumen Terkait	1. Pedoman Akademik Universitas Kadiri. 2. Prosedur Mutu Akademik
9. Sasaran dan Target Mutu	1. Lulusan Universitas Kadiri 2. Prosedur pendaftaran ijazah dilaksanakan dengan baik dengan nilai 3.
10. Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007 tentang Dosen 5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 6. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 8. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi 9. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022 10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026 11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022
11. Verifikasi	Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



## INSTRUKSI KERJA PENDAFTARAN WISUDA UNIVERSITAS KADIRI





## FORMULIR ONLINE PENDAFTARAN WISUDA

siam.unik-kedin.ac.id/Wisuda

SIAM UNIK [Akademik](#) [Keuangan](#) [Biodata](#) [Kelulusan](#) [Log Out](#)

---



[Ubah Foto](#)

**16012653** [Wisuda](#)

**Dewi Oktaviana**

Jenjang/Fakultas > **S-1/Pertanian**

Program Studi > **Agroteknologi**

Nomor Pendaftaran > **P1631**

Status > **Lulus**

---

Wisuda : 20201

---

Pas Foto Ijazah  No file chosen

Ijazah Terakhir  No file chosen

Foto KTP  No file chosen