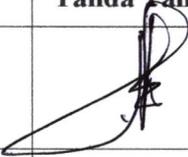


	<b>UNIVERSITA KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website : <a href="http://www.unik-kediri.ac.id">www.unik-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:spmi@unik-kediri.ac.id">spmi@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Nomor: STD/SPMI-UNIK/SNA.25</b>
	<b>STANDAR SPMI</b>	<b>Tanggal : 23-01-2019</b> <b>Revisi : 1</b> <b>Halaman :1 dari 3</b>

## STANDAR PENDAFTARAN WISUDA UNIVERSITAS KADIRI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., M.Kes.	Kepala BAAK		17/1 19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		19/1 19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		21/1 19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/1 19

1. Visi, Misi dan Tujuan	<p><b>Visi:</b> “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p><b>Misi dan Tujuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional. <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan.</li> <li>Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial. <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi.</li> <li>Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan. <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat.</li> <li>Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan. <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi.</li> <li>Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter.</li> <li>Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana.</li> </ol> </li> <li>Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri. <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.</li> </ol>
2. Rasional	Sebuah prosedur untuk mengatur dan membakukan Standar Pendaftaran Wisuda.
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor Universitas Kadiri</li> <li>Wakil Rektor I</li> <li>Ketua PPM</li> <li>Kepala BAKU</li> <li>Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kadiri</li> <li>Dosen</li> <li>Mahasiswa</li> </ol>
4. Definisi Istilah	Pendaftaran wisuda adalah kegiatan untuk menetapkan daftar lulusan yang berhak ikut wisuda dalam satu periode sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yang berhak ikut wisuda adalah mahasiswa yang sudah lulus Tugas Akhir (TA), mengikuti yudisium, dan menyelesaikan persyaratan administratif.</li> <li>Persyaratan administratif berupa mengumpulkan laporan TA, tanda bebas pinjam perpustakaan, tanda bebas tanggungan keuangan, alat-alat laboratorium, foto resmi yang telah dicetak, CD yang berisi foto digital,</li> </ol>

	<p>abstrak TA, dan laporan TA, Naskah Publikasi Ilmiah dalam format MS Word, serta biaya Wisuda</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Status pemenuhan terhadap persyaratan administratif akan diakomodasi dalam Sistem Informasi (Basis Data Lulusan).</li> <li>4. Prosedur pendaftaran wisuda: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. lulusan telah menyerahkan persyaratan administratif kepada Prodi.</li> <li>b. lulusan membayar uang wisuda kepada panitia melalui tunai ke bendahara Universitas Kadiri selama kapasitas wisuda masih mencukupi.</li> <li>c. mahasiswa mendaftar wisuda dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), SK yudisium, bukti pembayaran wisuda, sertifikat OSMABA</li> </ol> </li> </ol>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi standar pendaftaran wisuda Universitas Kadiri.</li> <li>2. Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar pendaftaran wisuda.</li> <li>3. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan standar pendaftaran wisuda.</li> <li>4. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar.</li> <li>5. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar berdasarkan hasil evaluasi.</li> </ol>
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah terpenuhinya standar standar pendaftaran wisuda.</li> <li>2. Telah dilakukannya evaluasi standar pendaftaran wisuda secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Kadiri.</li> <li>3. Pada tahun 2026 rata-rata mutu dari standar mutu yang bersangkutan adalah minimal 3,00 (Baik).</li> </ol>
8. Dokumen Terkait	Kuesioner Evaluasi Standar Wisuda yang diisi oleh Wakil Rektor I.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</li> <li>5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</li> <li>7. Statuta Universitas Kadiri Tahun 2018</li> <li>8. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 s.d. 2026</li> <li>9. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018 s.d. 2022.</li> </ol>
10. Verifikasi	Dokumen standar mutu ini sudah periksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



(STD/SPMI-UNIK//Ev/SNA.25.01)

**FORMULIR**  
**EVALUASI STANDAR WISUDA**  
**Universitas Kadiri**

(Formulir Diisi oleh Wakil Rektor I Setiap Tahun Sekali)

**PETUNJUK :**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai		
		1	2	
1	Yang berhak ikut wisuda adalah mahasiswa yang sudah lulus Tugas Akhir (TA), telah mengikuti yudisium, dan menyelesaikan persyaratan administratif	1	2	
2	Persyaratan administratif berupa mengumpulkan laporan TA, tanda bebas pinjam perpustakaan, tanda bebas tanggungan keuangan, alat-alat laboratorium, foto resmi yang telah dicetak, CD yang berisi foto digital, abstrak TA dan laporan TA dalam bentuk pdf serta biaya wisuda	1	2	
3	Status pemenuhan terhadap persyaratan administratif akan diakomodasi dalam Sistem Informasi (Basis Data Lulusan)	1	2	
4-6	Prosedur pendaftaran wisuda	1. Lulusan telah menyerahkan SK Yudisium dan persyaratan administratif kepada Prodi	1	2
		2. Lulusan membayar uang wisuda kepada Bendahara Universitas Kadiri selama kapasitas wisuda masih mencukupi	1	2
		3. Mahasiswa mendaftar wisuda dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), SK Yudisium, dan bukti pembayaran wisuda	1	2

**KETERANGAN :** 1 = Tidak, 2: Ya