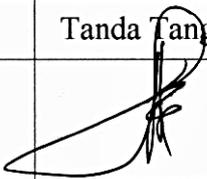


	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> website : <a href="http://spmi.unik-kediri.ac.id">spmi.unik-kediri.ac.id</a> e-mail : <a href="mailto:spmi@unik-kediri.ac.id">spmi@unik-kediri.ac.id</a>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNA.21.01</b>
		<b>Tanggal : 23-2-2019</b>
	<b>Revisi : 1</b>	
	<b>Halaman : 1/3</b>	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>		

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENETAPAN MAHASISWA AKTIF**

**UNIVERSITAS KADIRI**

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., M .Kes.	Kepala BAAK		22 / 2 '19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		22 / 2 '19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23 / 2 '19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23 / 2 '19

	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website : <a href="http://spm.uni-kediri.ac.id">spm.uni-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail : <a href="mailto:spm@unik-kediri.ac.id">spm@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Kode/ No :</b> <b>SOP/Plks/UNIK/</b> <b>SNA.21.01</b>
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Tanggal : 23-2-2019</b>
		<b>Revisi : 1</b>
		<b>Halaman : 2/3</b>

1. Definisi Istilah	Mahasiswa adalah orang yang belajar di perguruan tinggi, baik di universitas, institut atau akademi. Mereka yang terdaftar sebagai murid di perguruan tinggi dapat disebut sebagai mahasiswa.
2. Tujuan Prosedur	Sebagai pedoman pelaksanaan pendataan mahasiswa baru bagi Universitas, BAAK, PPMB, dan Fakultas, serta untuk mempermudah Ketua Program Studi dalam melakukan proses perwalian.
3. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaanya	Prosedur ini berlaku mulai diterimanya daftar nama mahasiswa baru dari PPMB oleh BAAK sampai dengan menjadi daftar mahasiswa fakultas berdasarkan asal SMA/SMK yang diserahkan ke Ketua Program Studi.
4. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panitia Persiapan Mahasiswa Baru menyerahkan data mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi beserta NIM mahasiswa baru kepada BAAK untuk diajukan pembuatan SK mahasiswa aktif.</li> <li>2. BAAK mengajukan pembuatan SK mahasiswa aktif kepada Rektor.</li> <li>3. BAAK menerima data mahasiswa aktif berdasarkan SK Rektor dan mengirimkan ke seluruh Fakultas dengan tembusan ke Kaprodi dan Pengajaran di lingkungan Universitas Kediri.</li> </ol>
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPMB menyerahkan data mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi beserta NIM mahasiswa baru kepada BAAK.</li> <li>2. BAAK mengajukan pembuatan SK mahasiswa aktif kepada Rektor.</li> <li>3. BAAK menerima data mahasiswa aktif berdasarkan SK Rektor.</li> </ol>
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Universitas Kediri</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. Kepala BAAK</li> <li>4. Ka. Program Studi</li> <li>5. Mahasiswa</li> </ol>
7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir
8. Dokumen Terkait	SK Rektor tentang Penetapan Mahasiswa Aktif
9. Sasaran dan Target Mutu	Penetapan mahasiswa aktif dilaksanakan dengan baik.
10. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 TAHUN 2007 tentang Dosen</li> <li>5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</li> <li>6. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</li> <li>8. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>9. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022</li> <li>10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026</li> <li>11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022</li> </ol>
11. Verifikasi	<p>Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.</p>



## BAGAN ALUR PENETAPAN MAHASISWA AKTIF UNIVERSITAS KADIRI

