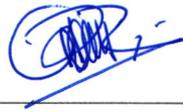


	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website: <a href="http://spmi.unik-kediri.ac.id">spmi.unik-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:spmi@unik-kediri.ac.id">spmi@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Nomor: STD/SPMI-UNIK/SNA.20</b>
		<b>Tanggal : 23-01-2019</b>
	<b>STANDAR SPMI</b>	<b>Revisi : 1</b>
		<b>Halaman :1 dari 4</b>

# STANDAR

## PENERIMAAN MAHASISWA BARU

### UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., M.Kes.	Kepala BAAK		17/1/2019
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		19/1/2019
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		21/1/2019
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/1/2019

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan</p>	<p><b>Visi:</b>  “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p><b>Misi dan Tujuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat.</li> <li>4. Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi.</li> <li>4.2 Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter.</li> <li>4.3 Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana.</li> </ol> </li> <li>5. Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.</li> </ol>
<p>2. Rasional</p>	<p>Sebuah prosedur untuk mengatur dan membakukan penerimaan mahasiswa baru.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung-jawab untuk memenuhi isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rektor</li> <li>b. Wakil Rektor I</li> <li>c. Kepala BAAK</li> <li>d. Ketua Pusat Penjaminan Mutu</li> <li>e. Mahasiswa</li> </ol>

4. Definisi istilah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendaftaran adalah suatu proses yang dilakukan calon mahasiswa yang akan melanjutkan ke jenjang pendidikan Diploma, Sarjana, Profesi maupun Magister di Universitas kadiri.</li> <li>b. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) adalah tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor untuk melaksanakan tugas penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>c. Calon mahasiswa adalah siswa lulusan SMA yang akan melanjutkan ke jenjang D3, D4 dan S-1, atau lulusan S-1 yang akan melanjutkan ke jenjang Pendidikan Profesi ataupun Magister yang ada di Universitas Kadiri.</li> <li>d. <i>One day service</i> adalah sistem yang diterapkan dalam proses penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>e. Promosi adalah kegiatan pencarian calon mahasiswa agar mendaftarkan diri di Universitas Kadiri yang dilakukan secara online dan offline.</li> <li>f. Jalur Reguler adalah penerimaan mahasiswa baru melalui tes seleksi tertulis dengan materi seleksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuan (Eksakta dan Non Eksakta) yang akan dipilih.</li> <li>g. Jalur Transfer atau Pindahan adalah penerimaan mahasiswa baru yang transfer dari prodi perguruan tinggi lain ke prodi yang ada di Universitas Kadiri.</li> <li>h. Jalur prestasi adalah jenis pendaftaran diperuntukkan bagi calon mahasiswa baru mempunyai kemampuan akademik maupun non-akademik yang bagus.</li> </ul>
5. Pernyataan Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rektor menetapkan panitia PPMB melalui Surat Keputusan paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>b. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru merencanakan dan mengordinasikan pelaksanaan pendaftaran, seleksi dan daftar ulang untuk calon mahasiswa baru.</li> <li>c. Calon mahasiswa mendaftar di Universitas Kadiri dapat melakukan pendaftaran secara online melalui link <a href="http://pendaftaran.unik-kediri.ac.id">pendaftaran.unik-kediri.ac.id</a> atau datang langsung ke sekretariat pendaftaran Universitas Kadiri.</li> <li>d. Bagi calon mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan diharuskan mengikuti tes kesehatan, tes potensi akademik dan tes wawancara di sekretariat Fakultas Ilmu Kesehatan.</li> <li>e. Calon Mahasiswa yang telah melakukan test akan diumumkan pada akun Pendaftaran.</li> <li>f. Setelah dinyatakan diterima, calon mahasiswa membayar biaya Registrasi atau daftar ulang sesuai dengan yang ditagihkan di akunnnya dan melengkapi berkas daftar ulang untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).</li> <li>g. Calon mahasiswa baru mengambil Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Jas almamater di Sekretariat Pendaftaran dengan menunjukkan akun</li> </ul>

	<p>pendaftaran yang dimiliki.</p> <p>h. Mahasiswa baru menunggu pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru.</p>
2. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi standar Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>2. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan standar Penerimaan Mahasiswa Baru.</li> <li>3. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi isi standar.</li> <li>4. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar berdasarkan hasil evaluasi.</li> </ol>
3. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terpenuhinya Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang telah lulus seleksi</li> <li>b. Terpenuhinya presentase jumlah pendaftar yang lulus seleksi terhadap jumlah yang mendaftar ulang <math>\geq 95\%</math>.</li> </ol>
4. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pedoman Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Kadiri</li> <li>b. Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru</li> </ol>
5. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. Permenristekdikti No 50 tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 Tahun 2007 tentang Dosen</li> <li>5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</li> <li>6. Permenristekdikti 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</li> <li>8. Per-BAN-PT nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>9. Statuta Universitas Kadiri Kediri Tahun 2018-2022</li> <li>10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri 2014-2026</li> <li>11. Rencana Strategis Universitas Kadiri 2018-2022</li> </ol>
6. Verifikasi	<p>Dokumen prosedur ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.</p>



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SNA.20)

**FORMULIR**

**EVALUASI STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

**Universitas Kadiri**

**(Formulir Diisi oleh Wakil Rektor I Setiap Tahun Sekali)**

**PETUNJUK :**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
		1	2
1	1. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran, mengunggah berkas pendaftaran, dan daftar ulang hingga mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa.	1	2
2	2. Pendaftaran mahasiswa dilakukan di sekretariat pendaftaran secara offline, dan melalui website secara online.	1	2
3-6	3. Pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru	1	2
	4. Pengarsipan berkas pendaftaran mahasiswa	1	2
	5. SK Penetapan Mahasiswa Baru	1	2
	6. Rasio penerimaan Mahasiswa Baru sesuai dengan jumlah dosen yang ada.	1	2

**KETERANGAN : 1 = Tidak, 2: Ada**