



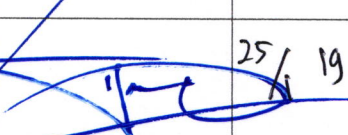



	<b>UNIVERSITAS KADIRI</b> <b>Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur</b> <b>Telp. (0354)773032</b> <b>website : <a href="http://www.unik-kediri.ac.id">www.unik-kediri.ac.id</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:spmi@unik-kediri.ac.id">spmi@unik-kediri.ac.id</a></b>	<b>Nomor: STD/SPMI-UNIK/SA.10</b>
	<b>STANDAR SPMI</b>	<b>Tanggal : 23-01-2019</b> <b>Revisi : 1</b> <b>Halaman :1 dari 4</b>

# STANDAR KINERJA LABORATORIUM UNIVERSITAS KADIRI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Pamadya Vitasmoro, S.Pd., M.Pd.	Ka. Lab. Bahasa		17/1 19
	Rio Mahardiko, S.ST.	Ka. Lab. Komputer		19/1 19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		21/1 19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		23/1 19
	Drs. Sigit Winarto, M.T.	Wakil Rekto II		25/1 19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		27/1 19

1. Visi, Misi dan Tujuan	<p><b>Visi:</b>  “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p><b>Misi dan Tujuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan.</li> <li>Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi.</li> <li>Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat.</li> <li>Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi.</li> <li>Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter.</li> <li>Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana.</li> </ol> </li> <li>Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri.  <b>Misi diatas memiliki Tujuan yaitu:</b>  Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.</li> </ol>
2. Rasional	Sebuah prosedur untuk mengatur dan membakukan kinerja laboratorium.
3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor Universitas Kadiri</li> <li>Wakil Rektor I</li> <li>Wakil Rektor II</li> <li>Ketua PPM</li> <li>Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kadiri</li> <li>Kepala Laboratorium</li> </ol>
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan kinerja status laboratorium adalah kegiatan pengelolaan akreditasi nasional dan akreditasi internasional</li> <li>Kegiatan kinerja instruktur praktikum adalah kegiatan pengelolaan persiapan praktikum pelaksanaan.</li> <li>Kegiatan kinerja asisten praktikum adalah kegiatan pengelolaan tingkat kehadiran asisten, kompetensi asisten dan pelatihan asisten</li> <li>Kegiatan kinerja laboran adalah kegiatan pengelolaan rasio laboran: mahasiswa, tingkat kehadiran laboran, persiapan laboratorium,</li> </ol>

	<p>mahasiswa, tingkat kehadiran laboran, persiapan laboratorium, kompetensi laboran, sertifikat laboran, dan pelatihan laboran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kegiatan kinerja sarana dan prasarana ruang praktikum adalah kegiatan pengelolaan tingkat kehadiran instruktur, durasi praktikum, ketepatan kehadiran, kesesuaian waktu praktikum, jumlah materi praktikum, SOP praktikum, kesesuaian materi praktikum, tingkat kelulusan praktikum, tingkat kehadiran praktikum.</li> <li>6. Kegiatan sarana dan prasarana ruang praktikum adalah kegiatan pengelolaan kelengkapan alat praktikum, kelengkapan bahan praktikum, kondisi ruang, ukuran kelas praktikum, bentuk ruang praktikum, kelengkapan ruang praktikum, kursi mahasiswa, meja kursi dosen, papan tulis, wastafel, kelengkapan multimedia, perangkat LCD, layar LCD, Audio, pengaturan ruang praktikum, posisi kursi, posisi wastafel, posisi meja kursi, lingkungan ruang praktikum, sirkulasi udara, pencahayaan, kelembaban, dan suhu.</li> <li>7. Kegiatan kinerja layanan penelitian adalah kegiatan pengelolaan kondisi ruang penelitian, ukuran ruang penelitian, bentuk ruang penelitian, kelengkapan ruang penelitian, kelengkapan alat penelitian, kelengkapan bahan penelitian, pengaturan penelitian, ketepatan waktu pelayanan, jaminan mutu proses dan hasil, lingkungan penelitian, sirkulasi udara, pencahayaan, kelembaban dan suhu.</li> <li>8. Kegiatan dan kinerja jasa laboratorium adalah kegiatan pengelolaan rasio laboran: mahasiswa, rasio instruktur jasa laboratorium, persiapan laboratorium, persiapan laboratorium, kompetensi laboran, sertifikat laboran, dan tingkat kepuasan pengguna.</li> </ol>
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Unit Laboratorium harus melakukan evaluasi diri untuk mendapatkan data <i>Based Line 9</i> (sembilan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium</li> <li>2. Kepala Unit Laboratorium harus melakukan perencanaan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line 8</i> (delapan) kegiatan pangelolaan kinerja laboratorium</li> <li>3. Kepala Unit Laboratorium harus melakukan koordinasi usulan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line 8</i> (delapan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line 9</i> (sembilan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium ke ketua Program Studi dan Dekan.</li> <li>4. Pelaksanaan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium dilakukan oleh Badan /Lembaga/Program Studi/ UPT/ Laboratorium sesuai tupoksi masing-masing unit.</li> <li>5. Semua bentuk pengelolaan kinerja Laboratorium di Universitas Kadiri harus mengacu pada 8 (delapan) kegiatan kinerja yaitu: 1) Status, 2) instruktur praktikum, 3) asisten praktikum, 4) laboran, 5) kegiatan praktikum, 6) sarana dan prasarana ruang praktikum, 7) kegiatan layanan penelitian, 8) kegiatan jasa laboratorium, dan 9) pengelolaan K3.</li> </ol>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi standar kinerja laboratorium.</li> <li>2. Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar kinerja laboratorium.</li> <li>3. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan standar kinerja laboratorium.</li> <li>4. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar.</li> <li>5. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar</li> </ol>

	berdasarkan hasil evaluasi.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase pencapaian sarana laboratorium sesuai standar mencapai 30%.</li> <li>2. Ketersediaan <i>roadmap</i> kebutuhan sarana laboratorium sesuai pencapaian standar.</li> <li>3. Nilai kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap layanan laboratorium.</li> </ol>
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuesioner evaluasi standar kinerja laboratorium yang diisi oleh Kepala Unit Laboratorium.</li> </ol>
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010</li> <li>5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016</li> <li>7. Statuta Universitas Kadiri Tahun 2018</li> <li>8. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 s.d. 2026</li> <li>9. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018 s.d. 2022.</li> </ol>
10. Verifikasi	Dokumen standar mutu ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SA.10.01)

**FORMULIR**  
**EVALUASI STANDAR KINERJA LABORATORIUM**  
**Universitas Kadiri**

(Formulir ini Diisi oleh Kepala Laboratorium Setiap Tahun Sekali)

Laboratorium : .....

Tahun Akademik : .....

**PETUNJUK :**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Kepala Laboratorium harus melakukan evaluasi diri untuk mendapatkan data <i>Based Line 9</i> (sembilan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium	1	2
2	Kepala Laboratorium harus melakukan perencanaan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line 9</i> (sembilan) kegiatan pengelolaan kinerja laboratorium	1	2
3	Kepala Laboratorium harus melakukan koordinasi usulan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line 9</i> (sembilan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line 9</i> (sembilan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium ke Ketua Program Studi dan Ketua	1	2
4	Pelaksanaan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium dilakukan oleh Badan /Lembaga/Program Studi/ UPT/ Laboratorium sesuai tupoksi masing-masing unit.	1	2

**KETERANGAN :** 1 = Tidak, 2: Ya



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SA.10.02)

## FORMULIR EVALUASI STANDAR KINERJA LABORATORIUM Universitas Kadiri

(Formulir ini Diisi oleh Kepala Unit Laboratorium Setiap Tahun Sekali)

Laboratorium : .....

Tahun Akademik : .....

**PETUNJUK :**

Isilah capaian kinerja pada kolom yang telah disediakan.

KEGIATAN KINERJA	PARAMETER KINERJA	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI <sup>*)</sup>
Status	1. Terakreditasi nasional	Ada		
Instruktur praktikum	2. Persiapan Praktikum	Skor $\geq 3$		
	3. Pelaksanaan Praktikum	Skor $\geq 3$		
	4. Evaluasi praktikum	Skor $\geq 3$		
Asisten Praktikum	5. Tingkat Kehadiran	100%		
	6. Kompetensi Asisten	Skor $\geq 3$		
	7. Pelatihan Asisten	Ada		
	8. Kriteria Asisten	Ada		
	9. Kriteria Kelelahan (Fatigue)	Tidak Ada		
Laboran	10. Rasio laboran: mahasiswa	1: $\leq 20$		
	11. Tingkat kehadiran laboran	100%		
	12. Persiapan laboratorium	Skor $\geq 3$		
	13. Kompetensi laboran	Skor $\geq 3$		
	14. Sertifikat laboran	Ada		
	15. Pelatihan Laboran	Ada		
	16. Kriteria Kelelahan (Fatigue)	Tidak Ada		
Kegiatan Praktikum	17. Tingkat kehadiran instruktur	$\geq 90\%$		
	18. Durasi tatap muka praktikum	100 menit/SKS		
	19. Tugas Mandiri	70 menit/SKS		
	20. Ketepatan kehadiran	on time, end time		
	21. Kesesuaian waktu praktikum dengan jadwal	100 %		
	22. Jumlah Materi Praktikum	$\geq 8$ Materi		
	23. SOP Praktikum	Ada		
	24. Kesesuaian Materi Praktikum	Sesuai		

	25. Tingkat Kelulusan Praktikum	100%		
	26. Tingkat Kehadiran Praktikan (mahasiswa)	100%		
Sarana dan prasarana Ruang praktikum	27. Kelengkapan Alat Praktikum	Lengkap		
	28. Kelengkapan Bahan Praktikum	Lengkap		
	29. Kondisi Ruang	Baik		
	30. Ukuran kelas praktikum	2,5 m/mahasiswa		
	31. Bentuk Ruang praktikum	Persegi panjang		
	32. Kelengkapan Ruang praktikum:	Lengkap		
	33. Kursi mahasiswa	20 buah		
	34. Meja	20 buah		
	35. Kursi dosen	1 buah		
	36. Papan tulis	1 buah		
	37. Wastafel	1 buah		
	38. Kelengkapan multimedia	Lengkap		
	39. Perangkat LCD	1 buah		
	40. Layar LCD	1 buah		
	41. Pengaturan Ruang praktikum	Baik		
	42. Lingkungan Ruang praktikum:	Baik		
	43. Sirkulasi udara	Lancar		
	44. Pencahayaan	150-500 Lux		
	45. Kelembaban	70 – 80%		
	46. Suhu	25-30°C		
	47. Kebisingan	45-55 db		
	48. Kelengkapan alat per jam praktikum	Lengkap		
	49. Umur Alat	< 10 Tahun		
	50. Interfal Pembaruan Alat	10 tahun sekali		
	51. Kalibrasi Alat	1 tahun sekali		
	52. Prosedur Pengadaan Alat	Ada <sup>1</sup>		
	53. Efektifitas Penggunaan Alat	Efektif		
	54. Rasio Penggunaan Alat	1:10		
	55. Ketersediaan display set alat lengkap dengan leaflet panduan penggunaan alat	3 set perminggu		
	Kegiatan Layanan Penelitian	56. Kondisi ruang penelitian	Baik	
57. Ukuran ruang penelitian		4 m <sup>2</sup> /peneliti		
58. Bentuk ruang penelitian		Sesuai		
59. Kelengkapan ruang penelitian		Lengkap		
60. Kelengkapan alat penelitian		Lengkap		
61. Kelengkapan bahan		Lengkap		

	penelitian			
	62. SOP penelitian	Ada		
	63. Ketepatan waktu layanan	Tepat		
	64. Jaminan mutu proses dan hasil	Terjamin		
	65. Lingkungan penelitian	Baik		
	66. Sirkulasi udara	Lancar		
	67. Pencahayaan	150-500 Lux		
	68. Kelembaban	70 - 80%		
	69. Suhu	25-30°C		
	70. Kebisingan	45-55 db		
	71. Kerjasama dg Instansi Terkait	Ada		
Kegiatan Jasa / Pengabdian Laboratorium	72. Jumlah jasa laboratorium	≥ 1 jasa/hari		
	73. Tingkat kepuasan pengguna	Skor ≥ 3		
	74. SOP layanan jasa laboratorium	Ada		
	75. Ketepatan waktu layanan	Tepat		
	76. Jaminan mutu proses dan hasil	Terjamin		
	77. Pengabdian yang dilakukan oleh Laboratorium	Ada		
Kegiatan K3	78. Ketersediaan SDM K3	1 orang		
	79. Ketersediaan sarana K3			
	80. Ketersedian set Code Red	1 set		
	81. Ketersedian set Code Blue	1 set		
	82. Ketersedian set code Yelow	1 set		
	83. Ketersedian set code Brown	1 set		
	84. Ketersedian set code orange	1 set		
	85. Kotak Pertolongan pertama	1 set		
	86. Peralatan Evakuasi	1 set		
	87. Mobil Ambulance	1 set		
	88. Sertifikasi K3 Nasional	Ada		
	89. Evaluasi kegiatan K3	Baik		

Catatan; \*) = Diisi oleh PPM

M = Bermutu jika sesuai dengan standar kinerja

BM = Belum Bermutu jika belum/di bawah dengan standar kinerja