



UNIVERSITAS KADIRI
Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur
Telp. (0354)773032
website : www.spmi.unik-kediri.ac.id
e-mail: spmi@unik-kediri.ac.id

Nomor: STD/SPMI-
UNIK/SA.09

Tanggal : 23-2-2019

STANDAR SPMI

Revisi : 1

Halaman :1 dari 4

STANDAR KINERJA PROGRAM STUDI UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dessy Lutfiasari, S.ST., M.Kes.	Sekretaris PPM		17/2 2019
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		19/2 2019
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		21/2 2019
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/2 2019

<p>1. Visi, Misi dan Tujuan</p>	<p>Visi: “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p>Misi dan Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat. Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter. Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana. Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.
<p>2. Rasional</p>	<p>Sebuah prosedur untuk mengatur dan membakukan kinerja program studi.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung-jawab untuk memenuhi isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Wakil Rektor I Ketua Pusat Penjamin Mutu Dekan Fakultas Ketua Jurusan/Ketua Program Studi
<p>4. Definisi/ Pengertian</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan kinerja status adalah kegiatan pengelolaan Akreditasi BAN PT dan/atau LAM-PTKes, pengakuan lembaga Penjamin Mutu dan pengakuan Lembaga. Kegiatan kinerja kurikulum dan RPS adalah kegiatan pengelolaan

	<p>jumlah SKS total, jumlah SKS kurikulum inti, jumlah SKS institusional, mata kuliah pengabdian, mata kuliah berkehidupan masyarakat, dan masa berlaku kurikulum.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kegiatan kinerja beban dan masa studi adalah kegiatan pengelolaan waktu kegiatan program dan waktu kegiatan per semester. 4. Kegiatan kinerja kegiatan PBM adalah kegiatan pengelolaan tingkat kehadiran dosen minggu pertama, tingkat kehadiran tiap semester, durasi PBM, ketepatan waktu PBM, dan tingkat kehadiran mahasiswa. 5. Kegiatan kinerja Kegiatan Ilmiah adalah kegiatan pengelolaan seminar lokal (intra institusi), seminar regional, seminar nasional, seminar Internasional, kuliah tamu, studi banding dan penulisan buku. 6. Kegiatan kinerja kegiatan penelitian adalah kegiatan pengelolaan penelitian internal, penelitian eksternal, publikasi ilmiah pada jurnal ISSN, publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi, publikasi ilmiah pada jurnal internasional, HKI dalam bentuk hak paten, dan HKI dalam bentuk hak cipta. 7. Kegiatan kinerja kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan pengelolaan pengabdian pada masyarakat internal, pengabdian pada masyarakat eksternal dan Teknologi Tepat Guna. 8. Kegiatan kinerja Pengembangan staf mengajar adalah kegiatan pengelolaan rasio dosen:mahasiswa, jumlah staf dosen S-2, jumlah staf dosen S-3, jumlah staf dosen asisten ahli, jumlah staf dosen lektor, jumlah staf dosen lektor kepala, jumlah staf dosen guru besar, jumlah dosen tersertifikasi, dan rentang usia staf dosen. 9. Kegiatan kinerja pengembangan mahasiswa adalah kegiatan pengelolaan keketatan seleksi mahasiswa baru, jumlah minimal mahasiswa, lama studi, nilai TOEFL, efisiensi edukasi, tingkat DO, mahasiswa asing, prestasi akademik mahasiswa, prestasi non akademik mahasiswa, penyusunan skripsi/tugas akhir. 10. Kegiatan kinerja pengembangan lulusan adalah kegiatan pengelolaan IPK, persentase lulusan, daftar lulusan, lama masa tunggu mendapat pekerjaan, relevansi pekerjaan lulusan, rata-rata gaji pertama lulusan, dan penghasilan lulusan
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi harus melakukan evaluasi diri untuk mendapatkan data kegiatan pengembangan kinerja pengelolaan program studi. 2. Ketua Program Studi harus melakukan perencanaan peningkatan kinerja pengelolaan program studi 3. Ketua Program Studi harus melakukan koordinasi usulan peningkatan kinerja pengelolaan program studi 4. Pelaksanaan program peningkatan kinerja pengelolaan program studi dilakukan oleh Lembaga/ Badan/ Bagian/ UPT/ Perpustakaan/ Laboratrium sesuai tupoksi masing-masing unit. 5. Semua bentuk pengelolaan kinerja Program Studi di lingkungan Universitas Kadiri harus mengacu pada 11 (sebelas) Kegiatan Kinerja: 1) status, 2) kurikulum dan SAP, 3) Beban dan Masa studi, dan 4) Kegiatan PBM, 5) kegiatan ilmiah 6) Kegiatan Penelitian 7) Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat, serta 8) pengembangan staf mengajar 9) pengembangan mahasiswa, 10) pengembangan lulusan, dan 11) pengelolaan program studi.
<p>6. Strategi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab

	<p>untuk memenuhi standar kinerja program studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengharuskan semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi isi standar kinerja program studi. 3. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan standar kinerja program studi. 4. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi isi standar. 5. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar berdasarkan hasil evaluasi.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program kuliah tamu, seminar dan presentasi dari perusahaan atau praktisi sebanyak minimal 12 program. 2. Ketersediaannya Program Praktik Kerja Lapangan oleh program studi. 3. Jumlah Dosen yang menjadi narasumber, kuliah tamu di luar Universitas Kadiri minimal 40 dosen.
8. Dokumen Terkait	Kuesioner Evaluasi Standar Kinerja Program Studi yang diisi oleh Ketua Program Studi.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 7. Statuta Universitas Kadiri Tahun 2018 8. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 s.d. 2026 9. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018 s.d. 2022.
10. Verifikasi	Dokumen standar mutu ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SA.09.01)
FORMULIR
EVALUASI STANDAR PENGEMBANGAN
KINERJA PROGRAM STUDI
Universitas Kadiri
(Angket Di isi oleh Ketua Program Studi Setiap Tahun Sekali)

Program Studi :

Tahun Akademik :

PETUNJUK :

Beritandasilang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Ketua Program Studi berkewajiban melakukan evaluasi diri untuk mendapatkan data <i>Based Line</i> 11 (sebelas) kegiatan kinerja pengelolaan program studi	1	2
2	Ketua Program Studi berkewajiban melakukan perencanaan peningkatan kinerja pengelolaan program studi berbasis pada data <i>Based Line</i> 11 (sebelas) kegiatan kinerja pengelolalaan program studi	1	2
3	Ketua Program Studi berkewajiban melakukan koordinasi usulan peningkatan kinerja pengelolaan program studi berbasis pada data <i>Based Line</i> 11 (sebelas) kegiatan kinerja pengelolalaan program studi ke Ketua	1	2
4	Pelaksanaan program peningkatan kinerja pengelolaan program studi dilakukan oleh Lembaga/Badan/ UPT/ Perpustakaan/Laboratorium sesuai tupoksi masing-masing unit	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak, 2: Ya



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SA.09.02)
FORMULIR
EVALUASI STANDAR KINERJA PROGRAM STUDI
Universitas Kadiri
(Angket Diisi oleh Ketua Program Studi Setiap Tahun Sekali)

Program Studi :

Tahun Akademik :

PETUNJUK :

Isilah capaian kinerja pada kolom yang telah disediakan.

KEGIATAN MUTU	PARAMETER KINERJA	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI ^{*)}
Status	1. Terakreditasi BAN-PT/LAM-PTKes	B		
	2. Jumlah SKS program diploma	108-112		
Kurikulum & SAP	2. Jumlah SKS program sarjana	144-148		
	2. Jumlah SKS program profesi	24-26		
	2. Jumlah SKS program magister	36		
	3. Jumlah SKS pada kurikulum inti	40-80 %		
	4. Jumlah SKS pada kurikulum institusional	≥ 20 %		
	5. Mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, PPKN, Bahasa Indonesia	Ada		
	6. Mata kuliah kepribadian, kebudayaan, Statistik	Ada		
	7. Masa berlaku kurikulum	≤ 5 th		
8. Waktu kegiatan Program Diploma	6 semester			

	8. Waktu kegiatan Program Sarjana	8 semester		
	8. Waktu kegiatan Program Profesi	2 semester		
	8. Waktu kegiatan program Magister	4 semester		
	9. Waktu kegiatan per semester	16 minggu		
Kegiatan PBM	10. Tingkat kehadiran dosen minggu pertama	100%		
	11. Tingkat kehadiran dosen dalam 2 Semester	$\geq 90\%$		
	12. Durasi PBM	50 menit/sks		
	13. Ketepatan waktu PBM	$\geq 80\%$		
	14. Tingkat kehadiran mahasiswa	$\geq 80\%$		
Kegiatan Ilmiah	15. Kegiatan Seminar	≥ 1 kegiatan/3 tahun		
	16. Kuliah Tamu	≥ 2 kegiatan/tahun		
	17. Studi Banding Internasional	≥ 1 kegiatan/5 tahun		
	18. Penulisan Buku	≥ 1 buku/tahun		
Kegiatan penelitian	19. Jumlah Penelitian Internal (per tahun)	$\frac{\sum \text{penelitian}}{\sum \text{dosen}} \geq 1$		
	20. Jumlah Penelitian Eksternal (per tahun)	$\frac{\sum \text{penelitian}}{\sum \text{dosen}} \geq 1$		
	21. Jumlah publikasi ilmiah pada jurnal ISSN (per 5 tahun)	$\frac{\sum \text{publikasi}}{\sum \text{dosen}} \geq 3$		
	22. Jumlah publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi DIKTI/LIPI (per 5 tahun)	$\frac{\sum \text{publikasi}}{\sum \text{dosen}} \geq 1$		
	23. Jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional (per 5 tahun)	$\frac{\sum \text{publikasi}}{\sum \text{dosen}} \geq 0,5$		
	24. Jumlah HKI dalam bentuk hak paten (per 5 tahun)	$\frac{\sum \text{HKI}}{\sum \text{dosen}} \geq 0.25$		
	25. Jumlah HKI dalam bentuk hak cipta (per 5 tahun)	$\frac{\sum \text{HKI}}{\sum \text{dosen}} \geq 0.5$		
Kegiatan pengabdian	26. Jumlah Pengabdian pada masyarakat internal (per tahun)	$\frac{\sum \text{pengabdian}}{\sum \text{dosen}} \geq 1$		

pada masyarakat	27. Jumlah Pengabdian pada masyarakat eksternal (per tahun)	$\frac{\sum \text{pengabdian}}{\sum \text{dosen}} \geq 1$		
	28. Jumlah TTG (per 5 tahun)	$\frac{\sum \text{TTG}}{\sum \text{dosen}} \geq 1$		
Profil staf pengajar	29. Rasio Dosen:mahasiswa (Prodi Eksakta, prodi non eksakta)	1 : ≤ 20 ; 30		
	30. Jumlah dosen	≥ 6		
	31. Jumlah staf dosen S-2 (diploma dan sarjana)	100%		
	32. Jumlah staf dosen S-3 (magister)	100%		
	33. Jumlah staf dosen asisten ahli	$\leq 40\%$		
	34. Jumlah staf dosen lektor	$\geq 30\%$		
	35. Jumlah staf dosen lektor kepala	$\geq 20\%$		
	36. Jumlah staf dosen guru besar	$\geq 10\%$		
	37. Jumlah dosen tersertifikasi	100%		
	38. Rentang usia staf dosen	≥ 10 tahun		
Profil dan layanan mahasiswa	39. Tingkat keketatan seleksi mahasiswa baru	$\geq 1 : 2$		
	40. Jumlah minimal mahasiswa per kelas	≥ 30		
	41. Lama studi a. Diploma b. Sarjana c. Magister	3 tahun 4 tahun 2 tahun		
	42. Nilai TOEFL (sarjana/magister)	$> 400/450$		
	43. Tingkat DO	$\leq 5\%$		
	44. Jumlah mahasiswa asing	≥ 1 orang		
	45. Jumlah prestasi akademik mahasiswa	≥ 1		
	46. Jumlah prestasi non akademik mahasiswa	≥ 1		
	47. Lama penyusunan TA/skripsi/tesis	≤ 6 bulan		
	48. Layanan Bimbingan dan konseling	Ada		
	49. Layanan Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	Ada		
	50. Layanan Pembinaan <i>soft skill</i>	Ada		
	51. Layanan beasiswa	≥ 2 jenis		

	52. Layanan kesehatan	Ada		
	53. Pelatihan Melamar Kerja	Ada		
	54. Layanan dengan mengundang pengguna lulusan	Ada		
	55. Layanan dengan menawarkan kepada pengguna lulusan	Ada		
	56. Layanan kerjasama dengan pengguna lulusan	Ada		
Profil lulusan	57. IPK < 2.75 : biasa	< 50%		
	58. IPK 2,75 - 3,40 : memuaskan	≥ 30		
	59. 66.IPK 3.41 - 3,70 : sangat memuaskan:	≥ 20		
	60. IPK 3,71 - 4,00 : dengan pujian.	≥ 10		
	61. Persentase lulusan daftar	$\frac{\sum \text{mhs lulus}}{\sum \text{mhsterdaftar}} \times 100\% \geq 50\%$		
	62. Lama masa tunggu mendapat pekerjaan	< 6 bulan		
	63. Relevansi pekerjaan lulusan	80%		
	64. Kompetensi unggulan prodi	≥ 1		
	65. Rata-rata gaji pertama lulusan	$\geq \text{UMR}$		
	66. Peran alumni dalam sumbangan dana (dalam 3 tahun)	$\geq 10\%$ Alumni		
	67. Peran alumni dalam Sumbangan fasilitas (dalam 3 tahun)	$\geq 10\%$ Alumni		
	68. Peran alumni dalam memberikan masukan untuk perbaikan proses pembelajaran (dalam 3 tahun)	$\geq 10\%$ Alumni		
	69. Peran alumni dalam pengembangan jejaring (dalam 3 tahun)	$\geq 10\%$ Alumni		
	70. Penilaian pengguna lulusan yang masuk kategori sangat baik (dalam 3 tahun)	$\geq 80\%$ Alumni		
Pengelolaan Program Studi	71. Survey Pemahaman VMTS	Setiap Tahun Sekali		
	72. Sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	Terlaksana		
	73. Kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	Terlaksana		

74. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>	Terlaksana		
75. Penjaminan mutu internal program studi	Terlaksana		
76. Upaya-upaya yang telah dilakukan oleh penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program studi	Terlaksana		
77. Sistem rekrutmen mahasiswa yang dilakukan sesuai panduan	Terlaksana		
78. Prestasi/reputasi nasional mahasiswa bidang akademik	1/tahun		
79. Prestasi/reputasi nasional mahasiswa bidang non akademik	1/tahun		
80. Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan	Ada		
81. Evaluasi/penilaian lulusan dari pihak pengguna	Ada		
82. Peran Alumni dalam kegiatan akademik (sumbangan dana, fasilitas, masukan pembelajaran, pengembangan jejaring)	Lengkap (ada 4 peran)		
83. Peran Alumni dalam kegiatan non akademik (sumbangan dana, fasilitas, masukan kegiatan, pengembangan jejaring)	Lengkap (ada 4 peran)		
84. Rekrutmen, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian SDM (tenaga pendidik dan tenaga kependidikan) sesuai panduan	Terlaksana		
85. Monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja akademik dosen (dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dan kinerja tenaga kependidikan sesuai panduan	Terlaksana		
86. Mengundang tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri	2 kali/tahun		
87. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas	1 Dosen /Tahun		

	/izin belajar			
88.	Kegiatan dosen tetap dalam seminar/pelatihan nasioanal	50% dosen tetap		
89.	Kegiatan dosen tetap dalam seminar/pelatihan internasioanal	10% dosen tetap		
90.	Prestasi/reputasi dosen tetap dalam bidang pendidikan, penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat tingkat nasional	50% dosen tetap		
91.	Prestasi/reputasi dosen tetap dalam bidang pendidikan, penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat tingkat internasional	10% dosen tetap		
92.	Keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.	50% dosen tetap		
93.	Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan (studi lanjut, seminar/pelatihan, hibah dana, jenjang karir)	Lengkap (ada 4 upaya)		
94.	Dokumen dan pelaksanaan etika dosen	Ada dan Terlaksana		
95.	Dokumen dan pelaksanaan etika tenaga kependidikan	Ada dan Terlaksana		
96.	Dokumen dan pelaksanaan etika mahasiswa	Ada dan Terlaksana		
97.	Peninjauan mikro kurikulum	1 kali/setahun		
98.	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi	Sesuai		
99.	Kesesuaian kurikulum dengan sasaran dan tujuan program studi	Sesuai		
100.	Relevansi kurikulum dengan perkembangan Ipteks, tuntutan dan kebutuhan <i>stakeholder</i>	Relevan		
101.	Kurikulum lokal (institusional) yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat terdekat dan kepentingan internal lembaga	Sesuai		
102.	Peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri melanjutkan studi mengembangkan pribadi,	Ada		

	memperoleh pengetahuan dan pemahaman materi khusus sesuai dengan bidang studinya, mengembangkan ketrampilan yang dapat dialihkan (<i>transferable skills</i>), terorientasikan ke arah karir, dan pemerolehan pekerjaan			
103.	Pengembangan/pelatihan kompetensi yang diharapkan	Ada		
104.	Kesesuaian strategi dan metode dengan tujuan	80% Sesuai		
105.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan tujuan mata kuliah	80% Sesuai		
106.	Penggunaan teknologi informasi (e-learning)	50% gunakan e-learning		
107.	Kelengkapan modul/petunjuk praktikum.	100%		
108.	Kelengkapan bahan pustaka setiap mata kuliah (tahun terbit < dari 10 tahun).	3 buku/ mata kuliah		
109.	Penyusunan materi perkuliahan dilakukan oleh sekelompok dosen dalam satu bidang/disiplin ilmu.	100%		
110.	Memonitor, mengkaji dan memperbaiki setiap semester meliputi: perencanaan pembelajaran, pelaksanaan dan evaluasi hasil pembelajaran	Terlaksana		
111.	Mengusulkan Surat Tugas PA ke Pimpinan Institusi.	Terlaksana		
112.	Melakukan monev pelaksanaan PA.	Terlaksana		
113.	Mengusulkan Surat Tugas Dosen Pembimbing TA ke Pimpinan Institusi	Terlaksana		
114.	Kebijakan dan pelaksanaan otonomi keilmuan	Ada dan Terlaksana		
115.	Kebijakan dan pelaksanaan kebebasan akademik	Ada dan Terlaksana		
116.	Kebijakan dan pelaksanaan kebebasan mimbar akademik	Ada dan Terlaksana		
117.	Kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik selain perkuliahan	Minimal 1 jenis terjadwal		

	(seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll)	/tahun		
	118. Kebijakan dan pelaksanaan interaksi akademik dosen-mahasiswa	Ada dan Terlaksana		
	119. Kebijakan dan pelaksanaan interaksi akademik antar dosen	Ada dan Terlaksana		
	120. Kebijakan dan pelaksanaan interaksi akademik antar mahasiswa	Ada dan Terlaksana		
	121. Upaya pengembangan sikap profesional	1 jenis / tahun		
	122. .Program Studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana desentralisasi	Terlaksana		
	123. Kelengkapan peralatan/bahan laboratorium.	Lengkap		
	124. Kelengkapan saraana dan prasarana	Lengkap		
	125. Kelengkapan sistem IT	Lengkap		
	126. Koleksi buku (text Book)	400 judul		
	127. Koleksi Jurnal Terakreditasi	3 buah		
	128. Koleksi Jurnal Internasional	2 buah		
	129. Koleksi e-book	50 buah		
	130. Koleksi e-journal	2 buah		
	131. Koleksi Prosiding	9 buah		
	132. Koleksi Skripsi/Tesis/Disertasi	200 buah		
	133. Roadmap penelitian unggulan	Ada		
	134. Jumlah Penelitian Dosen	Semua Dosen Tetap		
	135. Kesesuaian penelitian dengan VMTS Prodi	100%		
	136. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian Dosen	100%		
	137. Dana internal penelitian	3 juta /dosen		
	138. Kerjasama bidang penelitian	3 Instutusi		
	139. Upaya mencari dana penelitian eksternal	Ada dan Berhasill		
	140. .Penelitian Dosen yang Dipublikasikan dalam Seminar Nasional/Internasional	50%		
	141. Penelitian Dosen yang Dipublikasikan dalam jurnal	30%		

	ISSN/ terakreditasi/internasional.			
	142. Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) unggulan	Ada		
	143. Jumlah PkM Dosen	Semua Dosen Tetap		
	144. Kesesuaian PkM dengan VMTS Prodi	100%		
	145. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM Dosen	100%		
	146. Dana internal PkM	1,5 juta /dosen		
	147. Kerjasama bidang PkM	3 Instutusi		
	148. Upaya mencari dana PkM eksternal	Ada dan Berhasill		
	149. PkM Dosen yang Dipublikasikan dalam Seminar Nasional/Internasional	50%		
	150. PkM Dosen yang Dipublikasikan dalam jurnal ISSN/terakreditasi/internasional.	30%		
	151. Kecukupan jumlah kerjasama dalam negeri.	10 Institusi		
	152. Kecukupan jumlah kerjasama luar negeri.	2 Institusi		
	153. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama	Terlaksana		
	154. Hasil kerjasama yang saling menguntungkan	100 % saling menguntungkan		
	155. Kepuasan pihak-pihak yang bekerjasama	100 % semua pihak puas		

Catatan; *) = Diisi oleh PPM

M=Bermutu jika sesuai dengan standar kinerja

BM = Belum Bermutu jika belum /di bawah dengan standar kinerja