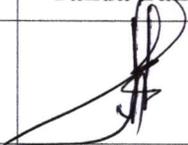


	UNIVERSITA KADIRI Jl. Selomangleng No. 1 Kediri Jawa Timur Telp. (0354)773032 website : www.unik-kediri.ac.id e-mail: spm@unik-kediri.ac.id	Nomor: STD/SPMI-UNIK/SA.04
		Tanggal : 23-01-2019
	STANDAR SPMI	Revisi : 1
		Halaman :1 dari 4

STANDAR PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR UNIVERSITAS KADIRI

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan oleh	Dr. Eko Winarti, S.ST., M.Kes.	Kepala BAAK		17/1 19
2. Pemeriksaan oleh	Ir. Edy Kustiani, M.S.	Ketua PPM		19/1 19
3. Pengendalian oleh	Drs. Ariadi Santoso, M.M.	Wakil Rektor I		21/1 19
4. Disetujui dan ditetapkan oleh	Ir. Djoko Rahardjo, M.P.	Rektor		23/1 19

1. Visi, Misi dan Tujuan	<p>Visi: “Terwujudnya Universitas Kadiri yang berkarakter, kompeten dan unggul untuk berdaya saing Internasional pada tahun 2026”.</p> <p>Misi dan Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pendidikan berkualitas sesuai standar untuk menciptakan lulusan yang kompeten sehingga mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter sehingga unggul dalam bersaing di dunia Internasional. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dengan mengembangkan karakter untuk meningkatkan daya saing lulusan. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam rangka meningkatkan nilai tambah pembaruan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan penelitian berbasis inovasi. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan keunggulan penelitian sebagai upaya mendukung pembangunan nasional yang berkelanjutan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan produktivitas dan keunggulan pengabdian masyarakat. Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi berstandar serta mengajarkan nilai etika dan kepribadian sehingga menjadi tempat untuk mengembangkan diri yang memiliki karakter kebangsaan. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Kapasitas Manajemen Perguruan Tinggi. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia kompeten, unggul dan berkarakter. Peningkatan Kualitas Layanan dengan mengembangkan Sarana dan Prasarana. Melaksanakan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait untuk mendukung percepatan pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Kadiri. Misi diatas memiliki Tujuan yaitu: Peningkatan yang berkelanjutan kapasitas dan kualitas kerjasama serta pengembangan usaha dengan mitra.
2. Rasional	Sebuah prosedur untuk mengatur dan membakukan pembimbingan tugas akhir
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Universitas Kadiri Wakil Rektor I Kepala BAAK Ketua PPM Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kadiri Dosen Mahasiswa
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan pembimbingan tugas akhir yaitu berupa pembimbingan Laporan Tugas Akhir (LTA), Skripsi dan Tesis. Laporan Tugas Akhir (LTA) merupakan mata kuliah berupa karya ilmiah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program Diploma yang tujuannya untuk melatih mahasiswa dalam menyelesaikan

	<p>permasalahan-permasalahan aktual di masyarakat menggunakan teori dan keterampilan yang diperoleh selama masa kuliah.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Skripsi merupakan mata kuliah berupa karya ilmiah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program Sarjana yang tujuannya untuk melatih mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan – permasalahan aktual di masyarakat menggunakan teori dan keterampilan yang diperoleh selama masa kuliah. 4. Tesis merupakan mata kuliah berupa karya ilmiah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program Magister yang tujuannya untuk melatih mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan – permasalahan aktual di masyarakat menggunakan teori dan keterampilan yang diperoleh selama masa kuliah. 5. Kegiatan kinerja ketersediaan waktu pembimbingan adalah kegiatan pengelolaan waktu pembimbingan, jadwal pembimbingan, jumlah pertemuan langsung, kesesuaian jadwal pembimbingan, kesediaan membimbing di luar jadwal, kecukupan waktu dalam pembimbingan, kehadiran dalam <i>visiting research</i>, kehadiran dan peran aktif pada seminar proposal, dan ujian akhir penelitian Tugas Akhir. 6. Kegiatan kinerja motivasi dan perhatian pembimbing adalah kegiatan pengelolaan pembimbingan dengan sungguh-sungguh, pemberian motivasi agar penyelesaian skripsi tepat waktu, pemberitahuan referensi yang diperlukan, pemberian penjelasan/saran perbaikan yang mudah difahami, penghargaan pendapat/ penjelasan mahasiswa, dan pemberian pinjaman buku referensi, pemberian akses pembimbingan seluas-luasnya. 7. Kegiatan kinerja kompetensi pembimbing dalam membimbing adalah kegiatan pengelolaan pemahaman topik/masalah penelitian, arahan penemuan masalah/ judul penelitian, penguasaan sistematika penulisan tugas akhir, penguasaan metodologi penelitian, pemahaman dan arahan hasil penelitian dan pembahasan, arahan dan evaluasi kesimpulan serta saran penelitian, pemeriksaan daftar pustaka dan tinjauan pustaka, serta mampu mengadministrasikan proses pembimbingan dengan baik.
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua bentuk pengelolaan kinerja pembimbingan Tugas Akhir (TA) di lingkungan Universitas Kadiri harus mengacu pada 3 (tiga) kegiatan kinerja yaitu : 1) ketersediaan waktu, 2) motivasi dan perhatian pembimbing, dan 3) kompetensi pembimbing dalam membimbing 2. Standar kinerja khusus dalam pembimbingan TA adalah: 1) Peserta TA terdaftar sebagai peserta mata kuliah TA dan menyesuaikan prasyarat SKS dan IPK yang ditetapkan oleh Dekan, 2) Peserta TA disediakan 2 (dua) orang dosen pembimbing, 3) persyaratan dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan, 4) rekam jejak penelitian harus terdokumentasikan dalam <i>log book</i>(catatan penelitian), untuk program studi strata 1 dan diploma III: 5) pembuatan proposal TA dibimbing oleh dosen pembimbing, 6) proposal TA minimal memenuhi substansi dasar proposal (judul, latar belakang, batasan masalah, tujuan, manfaat, batasan penelitian, penegasan istilah, tinjauan empirik, tinjauan teoretik, kerangka konsep penelitian, hipotesis, desain penelitian, populasi-sampel penelitian, variabel penelitian, prosedur penelitian, metode pengumpulan data, metode analisis data) atau disesuaikan dengan metodologi penelitian yang digunakan, 7) Proposal TA diuji dalam seminar usulan penelitian, 8) dalam pelaksanaan penelitian harus dilakukan <i>visiting research</i> (kunjungan penelitian), 9) proses pembimbingan TA (mulai judul sampai dengan draft siap ujian TA) diselesaikan dalam waktu 6 bulan, dan jika belum selesai dalam waktu 6

	<p>bulan maka akan dikeluarkan SK penugasan yang baru untuk selama 6 bulan kedepan ; untuk program studi diploma 3 dan program strata I 10) peserta TA dinyatakan lulus jika telah melaksanakan sidang ujian TA dan dinyatakan lulus Sidang ujian TA yang dihadiri oleh semua dewan penguji, 11) Penetapan kelulusan ujian TA memperhatikan penilaian proses(interaksi selama proses pembimbingan TA) dan hasil (seminar proposal, seminar hasil, dan ujian akhir TA), 12) Revisi TA pasca ujian dan artikel publikasi TA menjadi salah satu persyaratan wisuda.</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi standar pembimbingan TA. 2. Mengharuskan semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi isi standar pembimbingan TA. 3. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan standar pembimbingan TA. 4. Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi isi standar. 5. Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar berdasarkan hasil evaluasi.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah rasio mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir dengan perbandingan 8:1 2. Jumlah rata-rata pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA sebanyak 8 kali 3. Lama penyelesaian tugas akhir maksimal 12 bulan 4. Adanya buku pedoman penyusunan tugas akhir beserta pendukungnya.
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuesioner evaluasi standar pembimbingan TA yang diisi oleh Program Studi. 2. Kuesioner evaluasi kinerja pembimbingan TA yang diisi oleh mahasiswa.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2016 7. Statuta Universitas Kadiri Tahun 2018 8. Rencana Induk Pengembangan Universitas Kadiri Tahun 2014 s.d. 2026 9. Rencana Strategis Universitas Kadiri Tahun 2018 s.d. 2022.
10. Verifikasi	<p>Dokumen standar mutu ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di Universitas Kadiri.</p>



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SA.04.01)

FORMULIR

EVALUASI STANDAR PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Universitas Kadiri

(Formulir Diisi oleh Ketua Program Studi Setiap Tahun Sekali)

Program Studi :
Tahun Akademik :

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Peserta TA terdaftar sebagai peserta mata kuliah TA dan menyesuaikan prasyarat SKS dan IPK yang ditetapkan oleh Dekan.	1	2
2	Peserta TA disediakan 2 (dua) dosen pembimbing	1	2
3	Persyaratan dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan	1	2
4	Rekam jejak penelitian harus terdokumentasikan dalam <i>log book</i> (catatan penelitian) → Lembar Konsultasi	1	2
5	Pembuatan proposal TA dibimbing oleh dosen pembimbing	1	2
6	Proposal TA minimal memenuhi substansi dasar proposal (judul, latar belakang, batasan masalah, tujuan, manfaat, batasan penelitian, penegasan istilah, tinjauan empirik, tinjauan teoritik, kerangka konsep penelitian, hipotesis, desain penelitian, populasi-sampel penelitian, variabel penelitian, prosedur penelitian, metode pengumpulan data, metode analisis data) atau disesuaikan dengan metodologi penelitian yang digunakan	1	2
7	Proposal TA diuji dalam seminar usulan penelitian	1	2
8	Dalam pelaksanaan penelitian harus dilakukan <i>visiting research</i> (kunjungan penelitian)	1	2
9	Proses pembimbingan TA (mulai judul sampai dengan draft siap ujian TA) diselesaikan dalam waktu 6 bulan, dan jika belum selesai dalam waktu 6 bulan maka akan dikeluarkan SK penugasan yang baru untuk selama 6 bulan kedepan	1	2
10	Peserta TA dinyatakan lulus jika telah melaksanakan sidang ujian TA dan dinyatakan lulus sidang ujian TA yang dihadiri oleh semua dewan penguji	1	2
11	Penetapan kelulusan ujian TA memperhatikan penilaian proses (interaksi selama pembimbingan TA) dan hasil (seminar proposal, seminar hasil, dan ujian akhir TA)	1	2

12	Revisi TA pascaujian dan artikel publikasi TA menjadi salah satu persyaratan wisuda.	1	2
13	Jumlah mahasiswa bimbingan TA maksimal 4 mahasiswa per dosen per angkatan	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak, 2: Ya



(STD/SPMI-UNIK/Ev/SA.04.02)

FORMULIR
EVALUASI KINERJA PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR
Universitas Kadiri

(Formulir ini Diisi oleh Mahasiswa yang Menempuh TA Setiap Tahun Sekali)

Nama Dosen Pembimbing I :

Nama Dosen Pembimbing II :

Tahun Akademik :

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

NO.	PERNYATAAN	SKOR							
		PEMBIMBING I				PEMBIMBING II			
KETERSEDIAAN WAKTU PEMBIMBINGAN									
1.	Pembimbing menyediakan waktu dan pembimbingan	1	2	3	4	1	2	3	4
2.	Pembimbing membuat jadwal pembimbingan bertemu langsung minimal 8 kali dalam satu semester	1	2	3	4	1	2	3	4
3.	Proses pembimbingan sesuai jadwal yang ditentukan	1	2	3	4	1	2	3	4
4.	Pembimbing bersedia ditemui diluar jadwal bimbingan	1	2	3	4	1	2	3	4
5.	Pembimbing memberi kesempatan waktu yang cukup dalam pembimbingan	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Pembimbing melakukan <i>visiting research</i> (kunjungan penelitian)	1	2	3	4	1	2	3	4
7.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat seminar proposal penelitian (Jika ada Kegiatan ini)	1	2	3	4	1	2	3	4
8.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat seminar hasil penelitian (Jika ada kegiatan ini)	1	2	3	4	1	2	3	4
9.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat ujian Tugas Akhir	1	2	3	4	1	2	3	4
MOTIVASI DAN PERHATIAN PEMBIMBING									
10.	Pembimbing membimbing dengan sungguh-sungguh	1	2	3	4	1	2	3	4

11	Pembimbing memotivasi agar penyelesaian tugas akhir tepat waktu	1	2	3	4	1	2	3	4
12	Pembimbing memberitahu referensi yang diperlukan	1	2	3	4	1	2	3	4
13	Pembimbing memberi penjelasan/saran perbaikan yang mudah dipahami	1	2	3	4	1	2	3	4
14	Pembimbing menghargai pendapat/penjelasan mahasiswa	1	2	3	4	1	2	3	4
15	Pembimbing memberi informasi sumber buku, jurnal, referensi, dan internet untuk penyelesaian tugas akhir	1	2	3	4	1	2	3	4
16	Pembimbing mau dihubungi via HP, SMS, WA, Email	1	2	3	4	1	2	3	4
17	Pembimbing memberikan akses pembimbingan seluas-luasnya	1	2	3	4	1	2	3	4
KOMPETENSI PEMBIMBING									
18	Pembimbing memahami topik/ masalah penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
19	Pembimbing membantu mengarahkan penemuan masalah/ judul penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
20	Pembimbing menguasai sistematika penulisan tugas akhir	1	2	3	4	1	2	3	4
21	Pembimbing menguasai metodologi penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
22	Pembimbing memahami dan mengarahkan hasil penelitian dan pembahasan	1	2	3	4	1	2	3	4
23	Pembimbing mengarahkan dan mengevaluasi kesimpulan serta saran penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
24	Pembimbing memeriksa daftar pustaka dan tinjauan pustaka	1	2	3	4	1	2	3	4
25	Pembimbing dapat membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir dalam waktu ≤ 6 bulan	1	2	3	4	1	2	3	4
26	Pembimbing mampu membimbing pembuatan artikel	1	2	3	4	1	2	3	4
27	Pembimbing mampu mengadministrasikan kegiatan pembimbinganya dalam <i>log book</i> .	1	2	3	4	1	2	3	4
KOMENTAR UMUM:									

Keterangan: 1 = Tidak Setuju, 2 = Kurang Setuju, 3 = Setuju, 4 = Sangat Setuju